



ITT/2026/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**AI DOCENTI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

e p.c. AL PERSONALE ATA

AVVISO N. 18

OGGETTO: Consigli di Classe settembre - ottobre 2026.

I Consigli di classe sono convocati secondo il prospetto allegato per trattare il seguente **O.d.g.**:

1. Analisi situazione di partenza della classe e bilancio delle attività di accoglienza;
2. Proposte per la programmazione didattica ed educativa, ivi compresi attività progettuali, proposte di uscite, viaggi d'istruzione, ECC e CLIL, orientamento (portale MBApp);
3. Adesione del CdC ai progetti CIC (All. 1);
4. Comunicazioni al CdC da parte dei referenti BES / studenti stranieri; tutor e referenti di varie attività come da funzionigramma già diffuso;
5. Verbalizzazione valutazione studenti rientro anno estero (Classi 5°);
6. Valutazione del percorso estivo di Alternanza Scuola Lavoro (Classi 5°);
7. Varie ed eventuali.

Il modello del verbale è disponibile nel drive del consiglio di classe, raggiungibile dalla piattaforma **MBApp alla voce Classi -> Orario e altre informazioni -> link nella colonna "documenti"**.

Il Verbalista scaricherà il modello e il Coordinatore, dopo aver supervisionato il documento redatto dal Verbalista, ne caricherà una copia nella piattaforma MBApp e una la invierà alla segreteria didattica (segr.didattica@buonarroti.tn.it).

La scheda di programmazione dovrà essere gestita da **MBAPP -> Classi -> Orario e altre informazioni -> Dettaglio -> Programmazione didattica**. Trovate sia un modello di scheda in Word da poter compilare e condividere con il consiglio, sia la possibilità di inserire tutte le attività previste nella programmazione (pulsante **Nuova attività – solo il Coordinatore**).



Ai coordinatori sarà inviata successivamente una guida di dettaglio delle operazioni da fare in MBApp.

Cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Izzo

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato 1: Progetti CIC 2026-2027.