



ITT/2026/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**A STUDENTESSE E STUDENTI
AI LORO GENITORI
AI DOCENTI**

e p.c. AL PERSONALE ATA

AVVISO N. 172

OGGETTO: sportelli didattici secondo periodo.

Si informano le studentesse, gli studenti e le loro famiglie che, a partire **dal 26 gennaio**, sono attivi per il secondo periodo gli sportelli didattici per piccoli gruppi in diverse discipline, tenuti da docenti dell'Istituto.

Per iscriversi a uno sportello, lo studente accede alla **piattaforma GestOre**, utilizzando le proprie credenziali d'istituto, al seguente link:

<https://www.buonarroti.tn.it/GestOre/index.php>

All'interno della piattaforma è possibile prenotare lo sportello della disciplina di interesse, visualizzando giorno, orario e aula di svolgimento.

Indicazioni operative:

- per ciascuno sportello è previsto un numero massimo di studenti;
- al momento della prenotazione lo studente è tenuto a indicare l'argomento.
- Gli studenti sono invitati a prenotarsi con congruo anticipo: la prenotazione è possibile dal lunedì della settimana precedente la data dello sportello fino al giorno precedente, ed è **annullabile entro le ore 13 del giorno precedente**.

La prenotazione può essere effettuata **esclusivamente dallo studente**; i genitori potranno comunque visualizzare la prenotazione tramite il proprio account sulla piattaforma GestOre.

La presenza allo sportello sarà rilevata tramite appello da parte del docente.

Eventuali assenze dovranno essere giustificate direttamente al docente che tiene lo sportello, tramite l'indirizzo istituzionale nome.cognome@buonarroti.tn.it.



Si invitano tutti ad avvalersi con continuità di questo strumento di supporto, evitando di rimandarne l'utilizzo. **In particolare gli studenti che, nella pagella di fine primo periodo, presentano una carenza con indicazione di sportello didattico sono specificamente invitati a partecipare alle attività organizzate dalla scuola.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).