ITTB-12/11/2026-0010222 - Allegato Utente 3 (A03)

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

Si riportano di seguito le principali indicazioni da attuare in caso di emergenza, rimandando al piano di emergenza, appositamente redatto per l'edificio scolastico, per avere una panoramica completa di tutti i possibili aspetti comportamentali ed organizzativi.

EVENTO	CHI CHIAMARE	NUMERO TELEFONO
Incendio, crollo, fuga di gas, ecc.	Vigili del Fuoco	112
Ordine pubblico	Carabinieri	
	Polizia	
Infortunio	Ambulanza	

PLANIMETRIE DI EMERGENZA

Nell'edificio scolastico sono affisse le planimetrie indicanti le caratteristiche del piano dell'edificio dove ci si trova, la posizione dei presidi antincendio (estintori, ecc.), la posizione delle uscite di emergenza, il percorso di fuga che, partendo dal locale in cui ci si trova, deve essere seguito per uscire all'esterno dell'edificio, la posizione del punto di raccolta nel quale radunarsi una volta giunti all'esterno dell'edificio. Si prega di prendere visione delle suddette planimetrie al fine di apprenderne le indicazioni riportate.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA E REFERENTE PER SOCCORSI ESTERNI

In ogni edificio scolastico deve essere nominato almeno un Coordinatore dell'emergenza che in caso di emergenza deve accertarsi della tipologia di emergenza in atto (ad esempio incendio, terremoto, crollo, ecc.) e quindi conseguentemente verificare che tutti i vari addetti svolgano i loro compiti, coordinandone le azioni e risolvendo al momento le eventuali problematiche organizzative che l'emergenza può comportare. Il coordinatore deve conoscere tutto quello che deve essere attuato in base ai possibili scenari di emergenza e deve accertarsi che tutti gli incaricati svolgano i loro compiti correttamente. Il Coordinatore dell'emergenza è anche **Referente per i soccorsi esterni.**

ADDETTI ALLA EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla emanazione dell'ordine di evacuazione che, su decisione del Coordinatore dell'emergenza, emanano il segnale di allarme per l'evacuazione totale dell'edificio attivando l'impianto di allarme generale dell'edificio.

ADDETTI ALLA DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla diffusione dell'ordine di evacuazione che, su decisione del Coordinatore dell'emergenza, nel caso in cui decida di fare una evacuazione parziale dell'edificio, allertano le persone con il metodo «porta a porta», cioè vanno direttamente laddove devono essere avvisate le persone, entrano nei singoli locali e avvisano le persone dell'emergenza in atto invitandole ad uscire. Così facendo si mantiene la situazione di emergenza limitata solo ad alcuni locali dell'edificio e quindi ad alcune persone, quando si ritiene non necessario far evacuare tutti gli occupanti l'edificio o quando lo scenario dell'emergenza non prevede la necessità di evacuare l'edificio ma solamente di allontanare le persone dalla situazione di pericolo / emergenza.

ADDETTI ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla chiamata di soccorso che, su decisione del Coordinatore dell'emergenza, devono chiamare i soccorsi esterni necessari per il tipo di emergenza in atto (Tel. 112): ambulanza, carabinieri, polizia, vigili del fuoco sapendo dare le necessarie indicazioni su cosa sta succedendo o su cosa è successo, come si raggiunge la sede, se ci sono persone in pericolo o meno, le dimensioni dell'emergenza in atto, ecc.

ADDETTI AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE (GIUBBINO GIALLO)

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione a ciascuno dei quali deve essere stata assegnata un'area dell'edificio, cioè una parte di edificio, ed all'atto dell'emergenza devono verificare che dalla propria area di competenza (parte di edificio assegnata) siano evacuate tutte le persone presenti. Ogni addetto al controllo delle operazioni di evacuazione, nel momento dell'emergenza, deve raggiungere la parte di piano assegnata e verificare l'avvenuta evacuazione delle persone controllando i locali di competenza mediante accertamento diretto. Ogni Addetto al controllo delle operazioni di evacuazione, se l'edificio è su più piani, una volta terminato di controllare la parte di piano assegnata deve attendere, in prossimità del pianerottolo della scala, l'Addetto al controllo delle operazioni di evacuazione del piano superiore e una volta arrivato scendere le scale assieme fino a raggiungere l'addetto del piano sottostante e procedere così fino al piano terra (in base al suddetto modo di procedere si evince che è raccomandato nominare per ogni piano dell'edificio un numero di addetti al controllo delle operazioni di evacuazione uguale al numero di scale che servono il piano). Qualora l'addetto del piano superiore non sopraggiungesse l'addetto del piano sottostante dovrà verificarne il motivo e se necessario procedere al controllo anche dei locali del piano superiore. Terminato il loro compito gli Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione si dovranno recare al punto di raccolta dove dovranno riferire al Coordinatore dell'emergenza se la propria area di competenza è stata completamente evacuata o meno, se quindi nell'area di competenza non ci siano più persone presenti.

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO (GIUBBINO ROSSO)

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al servizio antincendio che all'atto del segnale di emergenza, sentito il Coordinatore dell'emergenza, provano ad intervenire per soccorrere le persone e provare ad arginare la situazione di emergenza (ad esempio spegnere incendio). Terminato il loro compito gli Addetti al servizio antincendio si recheranno al punto di raccolta dove dovranno riferire al Coordinatore dell'emergenza l'esito dell'intervento.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (GIUBBINO ARANCIO)

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al primo soccorso che all'atto del segnale di emergenza portano con sé la cassetta di primo soccorso. Sentito il Coordinatore dell'emergenza effettuano, se necessario, l'intervento di primo soccorso. Terminato il loro compito gli

Addetti al primo soccorso si recheranno al punto di raccolta, portandosi la cassetta di primo soccorso, dove dovranno riferire al Coordinatore dell'emergenza lo stato di salute degli eventuali feriti.

ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DELLE EROGAZIONI

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla interruzione delle erogazioni (rete idrica, corrente elettrica, fluidi combustibili) che all'atto del segnale di emergenza, sentito il Coordinatore dell'emergenza, se necessario ed a seconda dello scenario emergenziale, effettuano l'interruzione dell'erogazione assegnata (rete idrica, corrente elettrica, fluidi combustibili). Terminato il loro compito gli Addetti alla interruzione delle erogazioni, si recheranno al punto di raccolta dove riferiranno quanto effettuato al Coordinatore dell'emergenza.

ADDETTI ALL'APERTURA CANCELLI

In ogni edificio scolastico dotato di cancelli di accesso devono essere nominati degli Addetti all'apertura dei cancelli che qualora siano stati chiamati i soccorsi esterni si incaricano di aprire i cancelli e/o indicare l'accesso ai soccorritori in fase di arrivo presso l'edificio.

ADDETTI ALLA MANOVRA DI ABBASSAMENTO ASCENSORE

In ogni edificio scolastico dotato di ascensore devono essere nominati degli Addetti alla manovra di abbassamento ascensore che si incaricano di verificare che durante l'emergenza nessuno utilizzi l'ascensore e/o se ci sia qualche persona che è rimasta bloccato in ascensore. Inoltre, gli addetti, preventivamente istruiti ed autorizzati dalla ditta di manutenzione dell'ascensore, se all'interno dell'ascensore sono rimaste bloccate delle persone e queste sono in pericolo imminente, effettuano la manovra di abbassamento dell'ascensore. Se le persone all'interno dell'ascensore non sono in pericolo imminente, gli addetti devono allertare la ditta di manutenzione dell'ascensore in modo che sia la ditta ad effettuare l'intervento di soccorso. Qualora gli addetti non siano in grado di effettuare la manovra di abbassamento ascensore, se c'è pericolo imminente per la/e persona/e rimasta/e bloccata/e in ascensore chiameranno i soccorsi esterni (Tel. 112). Terminato il loro compito gli Addetti alla manovra di abbassamento ascensore, riferiranno al Coordinatore dell'emergenza in merito all'esito dell'intervento.

ADDETTI AL CONTROLLO DELLE PRESENZE E VERIFICA MODULI DI EVACUAZIONE AL PUNTO DI RACCOLTA

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al controllo delle presenze e verifica moduli di evacuazione al punto di raccolta che raccolgono i moduli di evacuazione, compilati dagli insegnanti delle singole classi, e verificano se ci siano eventuali dispersi.

Qualora gli insegnanti abbiano il dubbio relativamente ad alunni assenti / presenti, causa la presenza del registro elettronico, gli addetti al controllo delle presenze devono essere dotati di dispositivi (smartphone, tablet, computer portatile, ecc.) che nel punto di raccolta siano in grado di collegarsi tramite SIM (quindi in maniera autonoma senza essere collegati al wi-fi della scuola) al registro elettronico, così da poter fare il controllo degli alunni segnalati come assenti nel punto di raccolta.

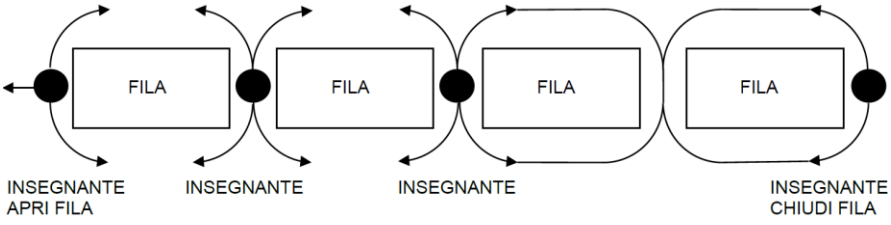
Per il personale ATA si deve essere in grado di effettuare lo specifico appello dei presenti.

Terminato il loro compito gli Addetti al controllo delle presenze al punto di raccolta, riferiranno al Coordinatore dell'emergenza l'esito del controllo delle presenze.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO PER IL PERSONALE DOCENTE

In caso di evacuazione l'insegnante deve uscire dall'aula portando con sé i moduli di evacuazione e l'elenco degli alunni, documentazione che deve essere in precedenza già predisposta in ogni locale frequentato dagli alunni.

L'insegnante esce dall'aula per primo, dopo aver controllato le vie di fuga e guida la fila. Se si devono evacuare più aule dello stesso piano si deve stabilire un criterio d'ordine d'uscita delle varie aule: l'insegnante addetto all'evacuazione della prima aula esce per primo dopo aver controllato le vie di fuga e guida/apre la fila, controllando gli alunni dietro a sé. L'insegnante della seconda aula da evacuare effettua la stessa procedura: esce dall'aula, controlla la fila degli alunni di fronte a sé (provenienti dalla prima aula) e quelli dietro a sé (provenienti dalla seconda aula); nell'ultima aula di piano che viene evacuata l'insegnante è invece l'ultimo della fila, chiude la fila stessa, controlla che non vi siano pericoli dietro di sé e verifica e controlla gli alunni davanti a sé.



Verificare che la porta dell'aula venga chiusa dopo che sono usciti tutti i presenti.

Condurre gli alunni verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni dei percorsi di emergenza. Qualora la via di fuga indicata dalle planimetrie di emergenza non sia praticabile valutare se è possibile seguire una via di fuga alternativa o se rimanere chiusi in classe affacciandosi alle finestre per chiedere aiuto.

Ad evacuazione avvenuta, presso il punto di raccolta, verificare, avvalendosi dell'elenco degli alunni che tutti gli alunni siano stati evacuati. Se qualche alunno è assente e l'insegnante non si ricorda se era già assente prima dell'emergenza, l'insegnante deve verificare la presenza / assenza sul registro elettronico

della classe o qualora non sia in grado di collegarsi al registro elettronico deve chiedere agli addetti al controllo delle presenze al punto di raccolta che siano loro ad effettuare tale verifica tramite registro elettronico.

Compilare l'apposito modulo di evacuazione e farlo pervenire agli addetti alla raccolta dei moduli di evacuazione.

Rimanere presso il punto di raccolta con gli alunni finché non verrà decretata la fine dell'emergenza.

Gli insegnanti di sostegno cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dell'/degli alunno/i loro affidato/i.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO PER GLI ALUNNI

Appena avvertito il segnale d'allarme si deve immediatamente interrompere ogni attività.

Mantenere la calma, l'ordine e l'unità di classe durante e dopo l'esodo.

Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ecc.), prendendo eventualmente solo qualcosa per ripararsi dal freddo.

Gli alunni che al momento dell'emergenza si trovano in classe devono:

- disporsi ordinatamente in fila (meglio in doppia fila), senza tenersi per mano, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe e rispettare le precedenze prestabilite;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate, senza spingere ed evitando di correre;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verifichino contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

Gli studenti che al momento dell'emergenza non si trovano in classe con l'insegnante:

- se si trovano allo stesso piano della propria aula ed a poca distanza dalla stessa: devono ricongiungersi immediatamente alla propria classe e procedere seguendo le disposizioni impartite;
- se si trovano ad un piano diverso da quello della propria aula o sullo stesso piano ma a molta distanza dalla propria aula: devono unirsi alla classe più vicina (entrando in aula o accodandosi al gruppo) e segnalare la propria presenza all'insegnante responsabile di tale classe, il quale avrà il compito di comunicare, all'insegnante della classe di appartenenza, la loro presenza (per esempio tramite passaparola);
- gli studenti devono procedere all'evacuazione rispettando la procedura di evacuazione e seguendo gli ordini impartiti. Una volta giunti al punto di raccolta questi si ricongiungeranno alla propria classe.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO PER TUTTI I PRESENTI

Mantenere la calma, non precipitarsi fuori. Restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto un banco, tavolo, scrivania, sotto l'architrave della porta (se in presenza di un muro portante) o negli angoli delle murature portanti. Non sostare al centro degli ambienti. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi (cadendo potrebbero ferire).

Se si è nei corridoi o nel vano scale rientrare nella propria classe o in quella più vicina.

Dopo la scossa di terremoto abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio.

Non usare l'ascensore.

Recarsi al più presto nel punto di raccolta prestabilito.

All'esterno, allontanarsi dall'edificio, dai cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche e quanto altro che cadendo potrebbe causare ferite.

Cercare un posto dove non c'è nulla sopra sé stessi. Non avvicinarsi ad animali spaventati.

Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione idrica, elettrica e del combustibile di alimentazione delle varie utenze dell'edificio azionando gli appositi dispositivi..

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI CROLLO PER TUTTI I PRESENTI

Il crollo può avvenire per diversi motivi tra i quali: cedimento della struttura, esplosione per fuga di gas o di origine dolosa, crollo in conseguenza di incendio, terremoto, alluvione.

Se ci si trova coinvolti nel crollo cercare di liberarsi con estrema calma e cautela: ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione.

Se non è possibile liberarsi cercare di ricavarsi una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori.

Chi non è coinvolto nel crollo e non può portare soccorso agli altri abbandoni l'edificio con calma evitando i movimenti che potrebbero provocare vibrazioni ed ulteriori crolli.

Nell'uscire segnalare le chiamate di soccorso ai soccorritori.

Allontanarsi dall'edificio e recarsi nel punto di raccolta.