

**VERBALE COLLEGIO DOCENTI N° 1– a.s. 2026/2027**

Il giorno **lunedì 1 settembre 2026** alle ore 8.30 si riunisce presso l'Aula Magna il Collegio Docenti dell'Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti" per trattare i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Funzionigramma di Istituto;**
- 3. Piano delle attività a.s. 2026/27;**
- 4. Progetti a.s. 2026/2027;**
- 5. Aree e criteri per individuazione figure strumentali;**
- 6. Informazioni al collegio del lavoro sul Syllabus DigComp;**
- 7. Costituzione Gruppo di Lavoro su documento Riforma Tecnici;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Presiede la seduta, in qualità di sostituto della Dirigente Scolastica Dott.ssa Tiziana Rossi, il Prof. Sebastiano Izzo. Funge da Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Mariantonia Ceschini.

Constatata la presenza di n. 195 docenti, il Prof. Izzo dichiara validamente costituita e aperta la seduta alle ore 8:30.

Prende la parola la Dirigente Scolastica uscente, Dott.ssa Tiziana Rossi, per un saluto di congedo all'Organo Collegiale, comunicando che lascerà l'Istituto per assumere l'incarico di Ispettrice e informa che la sostituzione alla guida dell'Istituto sarà interna e affidata al prof. Sebastiano Izzo, garanzia di continuità per lo Staff di dirigenza e per l'intero Istituto.

Ringrazia calorosamente la comunità scolastica per il clima di ascolto, dialogo e collaborazione che ha caratterizzato i due anni della sua Dirigenza.

Segue l'intervento del Prof. Sebastiano Izzo, il quale esprime emozione e gratitudine per la fiducia accordata, confermando l'impegno a proseguire il lavoro di squadra in continuità con la gestione precedente e confidando nella piena collaborazione di tutti i componenti del Collegio.

Sono nominati scrutatori i professori Micheli Ivan e Dalprà Gianvittorio.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente chiede al Collegio se vi siano osservazioni, rilievi o integrazioni relativamente al verbale della seduta del 29 giugno 2026, già reso disponibile per la consultazione preventiva. Non essendoci richieste di modifica, il verbale viene messo in votazione.

Il verbale del 29 giugno 2026 viene approvato con voti

Favorevoli: 162**Contrari: 0****Astenuti: 33**



2. Funzionigramma di Istituto

Il Prof. Izzo illustra la struttura del Funzionigramma d'Istituto per l'a.s. 2026/2027 (Allegato 1), confermando i componenti dello Staff di Dirigenza e i relativi incarichi

- Prof.ssa M. Ceschini (Collaboratrice Vicaria): Rapporti con docenti, studenti e famiglie;
- Prof. F. Moser (Collaboratore Vicario): Aspetti organizzativo-gestionali;
- Prof. S. Fusco: Referente Area Bisogni Educativi Speciali (BES);
- Prof. M. Saiani: Referente Registro Elettronico;
- Prof. S. Stani: Referente Internazionalizzazione.

Viene confermato il Prof. Catello Del Sorbo quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Acquisti.

Il Dirigente precisa che l'elenco completo dei Coordinatori di Dipartimento, dei Coordinatori di Classe e dei Referenti di area è consultabile sull'applicazione MBApp. Procede infine alla presentazione dei nuovi docenti immessi in ruolo a cui rivolge il benvenuto dell'Istituzione.

3. Piano delle attività a.s. 2026/27;

Il Prof. Izzo presenta la proposta del Piano delle Attività per l'a.s. 2026/2027 (Allegato 2), sottolineando la continuità con l'impostazione degli anni precedenti. Vengono richiamati i punti principali:

- Collegio dei Docenti: 5 incontri ordinari (salvo eventuali convocazioni straordinarie);
- Riunioni di Dipartimento: 5 incontri previsti;
- Consigli di Classe: 4 sessioni ordinarie, oltre alla seduta preliminare di settembre dedicata all'accoglienza per le prime e per le terze;
- Udienze con le famiglie: settimanali (via telefono o piattaforma Meet) e due giornate di udienze generali in presenza (fissate per il 9 dicembre 2026 e il 14 aprile 2027);
- Esami di Stato: riunione preliminare indicativamente prevista per lunedì 14 giugno 2027, in attesa di conferma nella futura Ordinanza Ministeriale;
- Orientamento: partecipazione a TrentinOrienta; Open Day per la Scuola Secondaria di Primo Grado e Open Day per le classi prime/seconde;
- Incontro con coordinatori di classe: fissato per il 14 giugno 2027 al termine degli scrutini su prenotazione dei genitori.
- Sospensione delle attività didattiche: il 9 e 10 aprile 2027 confermate e deliberate dal Consiglio dell'Istituzione;
- Sportelli di recupero/potenziamento: avvio della prima tranches (ottobre-dicembre) dal 12 ottobre, con rilevazione delle disponibilità dei docenti a partire dal primo Dipartimento del 7 settembre.



Si apre il dibattito:

La Prof.ssa **Mosna P.** propone di sospendere le udienze individuali nella settimana in cui si tengono quelle generali. Il Dirigente concorda sulla fattibilità della richiesta.

La Prof.ssa **Mazzini** chiede chiarimenti sull'obbligatorietà del pacchetto di 10 ore per gli sportelli; il Dirigente auspica l'adesione di tutti per garantire la copertura del servizio e l'importanza dell'attività. Sottolinea inoltre che se lo studente prenotato non si presenta allo sportello senza preavviso, l'attività sarà comunque riconosciuta.

La Prof.ssa **Convertini** rileva l'aumento delle ore di coordinamento per il biennio e auspica un incremento anche per le classi quinte, chiede spiegazioni circa il riconoscimento orario per gli sportelli andati deserti per assenza di studenti e chiarimenti per l'assegnazione delle ore di sorveglianza per gli studenti che non si avvalgono IRC. Il Dirigente chiarisce che se lo studente prenotato non si presenta allo sportello senza preavviso, l'attività sarà comunque riconosciuta; per le ore per il coordinamento delle classi quinte, si è deciso in funzione delle risorse disponibili; per le sorveglianze no-IRC, si cerca di distribuire le ore al fine di permettere a tutti di raggiungere i tetti orari obbligatori (40 e 70 ore).

I docenti **Monfredini, Bertoldi, Iasilli** esprimono perplessità per il ridimensionamento delle ore dedicate ad alcune attività di orientamento e/o coordinamento. Il Dirigente chiarisce che la ridefinizione è legata alla razionalizzazione delle attività divenute ormai "di sistema" e all'esigenza di ottimizzare le risorse disponibili.

Il prof. **Balatti** ribadisce il proprio dissenso circa il riconoscimento delle ore di tutoraggio ASL come funzionali e non frontali.

Il prof. **Bono G.** propone di distinguere formalmente gli sportelli teorici da quelli laboratoriali. Il prof. **Saiani** conferma tale possibilità previa verifica della disponibilità dei laboratori.

La prof.ssa **Alberga** chiede se ci sia un piano specifico per l'orientamento per le classi prime legato alla riforma degli Istituti Tecnici; Il Dirigente conferma un investimento significativo della scuola in merito.

La prof. **Perini** e il prof. **Del Bianco** intervengono sulla necessità della riqualificazione delle aule ex-biblioteca. Il Dirigente invita il Collegio a mantenere la discussione inerente all'oggetto del punto all'o.d.g.

Al termine del dibattito, la delibera (delibera 1) del Piano delle Attività a.s. 2026/2027 viene messa in votazione.

Favorevoli: 166

Contrari: 15

Astenuti: 14

Il piano delle attività è approvato.

4. Progetti a.s. 2026/2027;

Il Dirigente ricorda la procedura per la presentazione delle schede progetto tramite il link dedicato e inviato via e-mail. La scadenza per l'inserimento è fissata per il 15 settembre 2026.



A seguito del chiarimento richiesto dalla prof.ssa Giolito, si specifica che la presentazione del progetto compete al singolo docente referente in caso di progetto individuale, oppure al Coordinatore di Dipartimento se l'iniziativa è di rilevanza dipartimentale.

5. Aree e criteri per individuazione figure strumentali;

Il Dirigente illustra la proposta relativa alle Funzioni Strumentali, confermando l'assetto dell'anno precedente.

Aree di Interesse ed Intervento:

- Verso la transizione ecologica e digitale nelle scienze;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Innovazione didattica e ricerca;
- Scuola inclusiva e successo formativo.

Criteri Generali di Assegnazione:

- Competenze: competenze relazionali, comunicative, organizzativo-gestionali e digitali maturate nel settore di riferimento.
- Conoscenze: competenze specifiche derivanti da percorsi di studio/formazione e conoscenza della normativa scolastica (provinciale, nazionale, europea).
- Disponibilità: collaborazione interfunzionale, coordinamento di commissioni/gruppi di lavoro, stesura di reportistica periodica, partecipazione ad attività formative e riunioni indette dalla Dirigenza o da Enti territoriali.

Non essendoci richieste di intervento, la delibera (delibera 2) viene posta in votazione.

Favorevoli: 181

Contrari: 0

Astenuti: 14

Il Collegio approva le Aree e i Criteri per l'individuazione delle Funzioni Strumentali.

6. Informazioni al collegio del lavoro sul Syllabus DigComp;

Il Dirigente invita i componenti del gruppo di lavoro degli Animatori Digitali, prof.ssa Gruber Daniela, prof.ssa De Gasperi Claudia e il prof. Murtas Stefano, a relazionare al Collegio sullo stato di avanzamento dei lavori relativi alla redazione del Syllabus DigComp d'Istituto.

Il gruppo di lavoro illustra le attività avviate a partire dal mese di gennaio 2026, nate dalla necessità di raccordare le indicazioni del quadro di riferimento europeo per le competenze digitali (DigComp) con i Piani di Studio d'Istituto attraverso la collaborazione attiva dei singoli Dipartimenti disciplinari.

L'obiettivo fondamentale del progetto è giungere alla definizione di un'offerta chiara di attività didattiche digitali, graduate per ciascun anno di corso, che rispondano a precisi standard di competenza e che trovino formale riscontro nei Piani di Studio di ciascun indirizzo. Il lavoro in corso



si propone inoltre di mappare e mettere a sistema le buone pratiche e le attività digitali già stabilmente condotte dai docenti dell'Istituto.

Nello specifico, il lavoro si è concentrato sull'individuazione e sulla declinazione operativa di 3 Macro-competenze fondamentali:

- Ricerca, valutazione e gestione delle informazioni e dei dati: alfabetizzazione su dati e contenuti digitali, ricerca critica, validazione delle fonti e organizzazione delle informazioni digitali;
- Comunicazione e collaborazione: interazione attraverso le tecnologie digitali, condivisione delle risorse, collaborazione formale ed informale tramite strumenti di rete e cittadinanza digitale attiva;
- Sicurezza, benessere e uso responsabile: protezione dei dispositivi e dei dati personali, tutela della salute fisica e psicofisica nell'uso delle tecnologie, consapevolezza dell'impatto ambientale e prevenzione dei rischi di rete (es. cyberbullismo).

Il Collegio prende atto dell'informativa; il gruppo proseguirà i lavori in vista della presentazione del documento definitivo nei prossimi collegi.

Il Dirigente ringrazia tutti per il lavoro svolto.

7. Costituzione Gruppo di Lavoro su documento Riforma Tecnici;

Il Dirigente ringrazia chi ha collaborato alla stesura della bozza preliminare, preventivamente inviata al Collegio, del documento di analisi e approfondimento della Riforma degli Istituti Tecnici; richiama inoltre le precedenti sessioni del Collegio Docenti in cui era stata avviata la comunicazione dei punti salienti della riforma, la discussione e condivisione di una prima bozza del documento in merito.

Il Dirigente ricorda che nell'ultimo Collegio si è deliberato di costituire un Gruppo di Lavoro interdipartimentale, composto da rappresentanti appositamente designati da ciascun Dipartimento disciplinare. Tale Gruppo opererà in piena autonomia, prendendo eventualmente come base di partenza l'elaborato già inviato, con il compito di approfondire gli aspetti pedagogici, organizzativi e curriculari connessi alla riforma.

L'esito del lavoro del Gruppo confluirà in un documento di sintesi definitivo, che sarà presentato e sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti in una delle prossime sedute utili.

8. Varie ed eventuali

Il Dirigente ed il Prof. Moser comunicano delle note organizzative e scadenze operative per l'inizio delle lezioni:

- **Calendario impegni iniziali:**



- Consigli delle classi prime e terze: 2, 3 e 4 settembre 2026;
- Riunione con i genitori delle classi prime: martedì 15 settembre 2026, ore 17:30 (a cura dei Coordinatori);
- Formazione BES: 18 settembre 2026, dalle ore 16:30 alle 18:30.
- **Organizzazione del primo giorno di scuola:** il Prof. Moser illustra la scansione oraria del primo giorno di lezione (7:50 - 10:20), la gestione dell'accoglienza delle classi prime e la distribuzione delle aule. Il Prof. Izzo richiama alla massima collaborazione dei docenti nella vigilanza e nella cura delle aule e degli arredi scolastici.
- **Orario delle lezioni e disposizioni:** l'orario sarà pubblicato il 4 settembre. Le disposizioni giornaliere saranno consultabili tramite mail o sul PC dedicato in sala docenti.
- **Orientamento per le classi prime:** incontri previsti il mercoledì pomeriggio a partire dal 23 settembre fino a fine gennaio per l'orientamento alla scelta dell'indirizzo. A tal proposito, i docenti Bigi, Mosna C. e Mosna P. intervengono manifestando la propria preoccupazione per le implicazioni sull'orario disciplinare in particolare di italiano e matematica anche in riferimento ai risultati delle prove INVALSI.
- **Vigilanza, ritardi e regolamento:** si richiama il rispetto del regolamento d'Istituto relativo ai ritardi (ammissione alla seconda ora dopo 10 minuti di ritardo) e all'obbligo di deposito dei telefoni cellulari nelle apposite tasche/supporti di classe.

Il prof. **a Beccara**: evidenzia che durante i cambi d'ora e la ricreazione gli studenti riprendono regolarmente possesso dei dispositivi, rendendo inefficace il sistema e richiedendo un controllo continuo e gravoso da parte dei docenti.

La prof.ssa **Gruber D.**: ritiene sia necessario un accordo educativo fermo da stabilirsi a livello di singolo Consiglio di Classe, imponendo il deposito tassativo dei dispositivi nelle tasche per tutta la durata delle lezioni.

La prof.ssa **Iannone**: reputa le tasche una soluzione insufficiente e propone di valutare, come già sperimentato in altri istituti, l'adozione di cassette di sicurezza o contenitori rigidi nei quali riporre e chiudere a chiave i telefoni

Il prof. **Tili**: ricorda la prassi di un'altra scuola in cui le famiglie versavano una cauzione per eventuali danni di cui non fosse possibile individuare il responsabile diretto.

Il Dirigente recepisce i contributi e rinvia tale discussione ai singoli Consigli di Classe.

- **Progetto Accoglienza ("La Bussola di Michelangelo"):** la Prof.ssa Rosmarini presenta le linee guida del progetto attivo dall'a.s. 2019/2020 volto ad accompagnare gli studenti delle classi prime e terze nel processo di transizione e successo formativo anche basato sulla metodologia UDL (*Universal Design for Learning*).
- **Istruzioni MBApp:** viene effettuata una rapida proiezione dell'applicativo per mostrare la consultazione dei dati e degli incarichi.
- **Corsi serali:** ringraziamento del Dirigente Izzo alla Prof.ssa Scarpa per aver accettato il coordinamento dei corsi serali e per il lavoro svolto finora.



Non essendoci ulteriori argomenti da discutere né interventi strutturati, il Dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:25.

La segretaria verbalizzante

Prof.ssa Ceschini Mariantonia

Il sostituto del dirigente scolastico

prof. Izzo Sebastiano