

GUIDA alla GESTIONE DEGLI SPORTELLI (DOCENTI)

La sezione “**Sportelli**” è inserita nella piattaforma GestOre. Effettuato l’accesso alla piattaforma cliccare sul pulsante **Sportelli** per visualizzare i propri sportelli già programmati (che sono caricati dalla dirigenza a partire dal template fornito ai Dipartimenti):

 Sportelli

Categoria sportello dida

Materia tutte

Classe tutte

☒ Solo Nuovi ☐ Bozze ☐ Anche cancellati ☒ Solo i miei

È possibile filtrare gli sportelli scegliendo di visualizzare solo i nuovi o tutti. È inoltre possibile nascondere quelli cancellati.

Dalla schermata degli sportelli si può visualizzare un riepilogo che riporta le informazioni principali dello sportello (data, orario, luogo, materia, numero di ore, stato, stato, n° studenti prenotati).

Data	Ora	Materia	Argomento	Ore	Classe	Luogo	Stato	Studenti Prenotati	Max prenotazioni	
09 ottobre 2024	14:00	A.AUT.-P.C.I.-TEC.PROF.		1	biennio	112	firmato	0	10	
09 ottobre 2024	14:00	Area autonomia		1	biennio	111	cancellato	0	10	
10 ottobre 2024	12:00	Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni		3	triennio CHI	111	posti esauriti	1	1	
10 ottobre 2024	14:00	Biologia, microbiologia e tecnologie di controllo ambientale		4	triennio CAT	R25	posti disponibili	1	103	
16 ottobre 2024	14:00	Area autonomia		15	biennio	R17	cancellato	1	50	

Passando con il mouse sul numero di studenti prenotati, per gli appuntamenti non ancora svolti, compare il nome e la classe.

Indicazioni sullo stato:

posti disponibili

Sportello non ancora svolto con posti disponibili per la prenotazione da parte degli studenti

posti esauriti

Sportello non ancora svolto ma con tutti i posti occupati

cancellato

sportello cancellato dal docente (viene inviata in automatico la relativa comunicazione agli studenti via email)

firmato

Sportello svolto e firmato dal docente.

Cliccando sulla matitina riportata sulla destra di ogni appuntamento si visualizzerà la seguente schermata

Sportello

Data: 12/10/2026 Ora: 13:50

Docente: Saiani Massimo

Categoria: sportello didattico

Materia: Informatica

Numero di ore: 1 ora

Argomento: ! non inserire se si desidera che siano gli studenti a specificarlo !

Aula: 104 – LABORATORIO INFORMATICA - 4

Classe: Classi 5° informatica

Max Iscrizioni: 5

Cancellato: ☐

Firmato: ☐

Studenti		
Studente	Argomento	Presente

Annulla Salva

Nel box sono riportate tutte le informazioni dettagliate dello sportello, compresi gli studenti iscritti e gli argomenti da loro richiesti. È possibile cancellare lo sportello (naturalmente dandone previa comunicazione alla Dirigenza), firmare lo sportello e attribuire la presenza agli studenti partecipanti cliccando sulla casella a destra del nome di ogni studente e infine salvare le operazioni cliccando sul pulsante Salva.

Il docente riceve una comunicazione via email quando:

- si prenota il primo studente ad uno sportello
- il giorno prima (ore 14) la data di svolgimento dello sportello
- a seguito della cancellazione di uno studente se non risultano più iscritti

Lo studente riceve una comunicazione via email quando:

- si prenota
- il docente cancella lo sportello
- il giorno prima (ore 13) della data dello sportello