



ITT<sup>B</sup>/2026/4.1

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

## **AVVISO N. 170**

**OGGETTO: Attivazione e gestione Primo Soccorso.**

### **Indicazioni in caso di emergenza sanitaria**

1. Uno/a studente/ssa sta male o si è infortunato/a
2. Il docente acquisisce l'informazione e telefona alla portineria principale ai seguenti numeri:  
telefono scolastico 800/811 - telefono personale +39 0461 216811
3. La portineria chiama la docente Marini o l'assistente di laboratorio Laratta; in caso di assenza di entrambi chiama un Collaboratore della Dirigente
4. La docente Marini o l'assistente di laboratorio Laratta valutano le condizioni dello/a studente/ssa e decidono se chiamare solo i genitori o se è richiesta l'ambulanza e avvisano di conseguenza la portineria
5. La portineria in base alla SOLA valutazioni dei responsabili del primo soccorso chiama:
  - 0-112 ambulanza e genitori (i genitori devono arrivare prima della partenza dell'ambulanza per accompagnare il/la ragazzo/a o devono farsi trovare direttamente al pronto soccorso essendo tutori legali)
  - genitori.

### **In caso di chiamata al 0-112 (ambulanza)**

- Se deve andare in sede: Via Brigata Acqui, 15
- Se deve andare alla Palazzina Sud: Via Francesco Barbacovi, 1
- Se deve andare in palestra sede lato Via dei Molini: Via dei Molini, 52 (l'indirizzo della tabaccheria dove svolta l'ambulanza per arrivare al cancello – indicare nella telefonata che gli operatori devono scendere per via Grazioli direzione Piazza Venezia, fino al tabacchino, prima del semaforo, svoltare a sinistra e salire per Via dei Molini finché non vedono il collaboratore scolastico al cancello).



Il collaboratore scolastico del luogo dell'infortunio o un collaboratore scolastico chiamato per assistenza deve andare in strada ad aspettare l'arrivo dell'ambulanza.

Il telefono della portineria sede deve rimanere libero per eventuali chiamate degli operatori o dei genitori.

I genitori se arrivano prima della partenza dell'ambulanza accompagnano in autonomia lo/a studente/ssa, mentre se lo/a studente/ssa è minorenni e solo/a dev'essere accompagnato/a da un collaboratore scolastico che dovrà rientrare autonomamente all'arrivo dei genitori in pronto soccorso.

Cordiali saluti.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*