



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

Si riportano di seguito le principali indicazioni da attuare in caso di emergenza, rimandando al piano di emergenza, appositamente redatto per l'edificio scolastico, per avere una panoramica completa di tutti i possibili aspetti comportamentali ed organizzativi.

EVENTO	CHI CHIAMARE	NUMERO TELEFONO
Incendio, crollo, fuga di gas, ecc.	Vigili del Fuoco	112
Ordine pubblico	Carabinieri	
	Polizia	
Infortunio	Ambulanza	



PLANIMETRIE DI EMERGENZA

Nell'edificio scolastico sono affisse le planimetrie indicanti le caratteristiche del piano dell'edificio dove ci si trova, la posizione dei presidi antincendio (estintori, ecc.), la posizione delle uscite di emergenza, il percorso di fuga che, partendo dal locale in cui ci si trova, deve essere seguito per uscire all'esterno dell'edificio, la posizione del punto di raccolta nel quale radunarsi una volta giunti all'esterno dell'edificio. Si prega di prendere visione delle suddette planimetrie al fine di apprenderne le indicazioni riportate.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA E REFERENTE PER SOCCORSI ESTERNI

In ogni edificio scolastico deve essere nominato almeno un Coordinatore dell'emergenza che in caso di emergenza deve accertarsi della tipologia di emergenza in atto (ad esempio incendio, terremoto, crollo, ecc.) e quindi conseguentemente verificare che tutti i vari addetti svolgano i loro compiti, coordinandone le azioni e risolvendo al momento le eventuali problematiche organizzative che l'emergenza può comportare. Il coordinatore deve conoscere tutto quello che deve essere attuato in base ai possibili scenari di emergenza e deve accertarsi che tutti gli incaricati svolgano i loro compiti correttamente. Il Coordinatore dell'emergenza è anche Referente per i soccorsi esterni.

ADDETTI ALLA EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla emanazione dell'ordine di evacuazione che, su decisione del Coordinatore dell'emergenza, emanano il segnale di allarme per l'evacuazione totale dell'edificio attivando l'impianto di allarme generale dell'edificio.

ADDETTI ALLA DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla diffusione dell'ordine di evacuazione che, su decisione del Coordinatore dell'emergenza, nel caso in cui decida di fare una evacuazione parziale dell'edificio, allertano le persone con il metodo «porta a porta», cioè vanno direttamente laddove devono essere avvisate le persone, entrano nei singoli locali e avvisano le persone dell'emergenza in atto invitandole ad uscire. Così facendo si mantiene la situazione di emergenza limitata solo ad alcuni locali dell'edificio e quindi ad alcune persone, quando si ritiene non necessario far evacuare tutti gli occupanti l'edificio o quando lo scenario dell'emergenza non prevede la necessità di evacuare l'edificio ma solamente di allontanare le persone dalla situazione di pericolo / emergenza.



ADDETTI ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla chiamata di soccorso che, su decisione del Coordinatore dell'emergenza, devono chiamare i soccorsi esterni necessari per il tipo di emergenza in atto (Tel. 112): ambulanza, carabinieri, polizia, vigili del fuoco sapendo dare le necessarie indicazioni su cosa sta succedendo o su cosa è successo, come si raggiunge la sede, se ci sono persone in pericolo o meno, le dimensioni dell'emergenza in atto, ecc.

ADDETTI AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE (GIUBBINO GIALLO)

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione a ciascuno dei quali deve essere stata assegnata un'area dell'edificio, cioè una parte di edificio, ed all'atto dell'emergenza devono verificare che dalla propria area di competenza (parte di edificio assegnata) siano evacuate tutte le persone presenti. Terminato il loro compito gli Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione si dovranno recare al punto di raccolta dove dovranno riferire al Coordinatore dell'emergenza se la propria area di competenza è stata completamente evacuata o meno, se quindi nell'area di competenza non ci siano più persone presenti.

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO (GIUBBINO ROSSO)

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al servizio antincendio che all'atto del segnale di emergenza, sentito il Coordinatore dell'emergenza, provano ad intervenire per soccorrere le persone e provare ad arginare la situazione di emergenza (ad esempio spegnere incendio). Terminato il loro compito gli Addetti al servizio antincendio si recheranno al punto di raccolta dove dovranno riferire al Coordinatore dell'emergenza l'esito dell'intervento.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (GIUBBINO ARANCIO)

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al primo soccorso che all'atto del segnale di emergenza portano con sé la cassetta di primo soccorso. Sentito il Coordinatore dell'emergenza effettuano, se necessario, l'intervento di primo soccorso. Terminato il loro compito gli Addetti al primo soccorso si recheranno al punto di raccolta, portandosi la cassetta di primo soccorso, dove dovranno riferire al Coordinatore dell'emergenza lo stato di salute degli eventuali feriti.



ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DELLE EROGAZIONI

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti alla interruzione delle erogazioni (rete idrica, corrente elettrica, fluidi combustibili) che all'atto del segnale di emergenza, sentito il Coordinatore dell'emergenza, se necessario ed a seconda dello scenario emergenziale, effettuano l'interruzione dell'erogazione assegnata (rete idrica, corrente elettrica, fluidi combustibili). Terminato il loro compito gli Addetti alla interruzione delle erogazioni, si recheranno al punto di raccolta dove riferiranno quanto effettuato al Coordinatore dell'emergenza.

ADDETTI ALL'APERTURA CANCELLI

In ogni edificio scolastico dotato di cancelli di accesso devono essere nominati degli Addetti all'apertura dei cancelli che qualora siano stati chiamati i soccorsi esterni si incaricano di aprire i cancelli e/o indicare l'accesso ai soccorritori in fase di arrivo presso l'edificio.

ADDETTI ALLA MANOVRA DI ABBASSAMENTO ASCENSORE

In ogni edificio scolastico dotato di ascensore devono essere nominati degli Addetti alla manovra di abbassamento ascensore che si incaricano di verificare che durante l'emergenza nessuno utilizzi l'ascensore e/o se ci sia qualche persona che è rimasta bloccato in ascensore. Inoltre, gli addetti, preventivamente istruiti ed autorizzati dalla ditta di manutenzione dell'ascensore, se all'interno dell'ascensore sono rimaste bloccate delle persone e queste sono in pericolo imminente, effettuano la manovra di abbassamento dell'ascensore. Se le persone all'interno dell'ascensore non sono in pericolo imminente, gli addetti devono allertare la ditta di manutenzione dell'ascensore in modo che sia la ditta ad effettuare l'intervento di soccorso. Qualora gli addetti non siano in grado di effettuare la manovra di abbassamento ascensore, se c'è pericolo imminente per la/e persona/e rimasta/e bloccata/e in ascensore chiameranno i soccorsi esterni (Tel. 112). Terminato il loro compito gli Addetti alla manovra di abbassamento ascensore, riferiranno al Coordinatore dell'emergenza in merito all'esito dell'intervento.



ADDETTI AL CONTROLLO DELLE PRESENZE E VERIFICA MODULI DI EVACUAZIONE AL PUNTO DI RACCOLTA

In ogni edificio scolastico devono essere nominati degli Addetti al controllo delle presenze e verifica moduli di evacuazione al punto di raccolta che raccolgono i moduli di evacuazione, compilati dagli insegnanti delle singole classi, e verificano se ci siano eventuali dispersi.

Qualora gli insegnanti abbiano il dubbio relativamente ad alunni assenti / presenti, causa la presenza del registro elettronico, gli addetti al controllo delle presenze devono essere dotati di dispositivi (smartphone, tablet, computer portatile, ecc.) che nel punto di raccolta siano in grado di collegarsi tramite SIM (quindi in maniera autonoma senza essere collegati al wi-fi della scuola) al registro elettronico, così da poter fare il controllo degli alunni segnalati come assenti nel punto di raccolta.

Per il personale ATA si deve essere in grado di effettuare lo specifico appello dei presenti.

Terminato il loro compito gli Addetti al controllo delle presenze al punto di raccolta, riferiranno al Coordinatore dell'emergenza l'esito del controllo delle presenze.

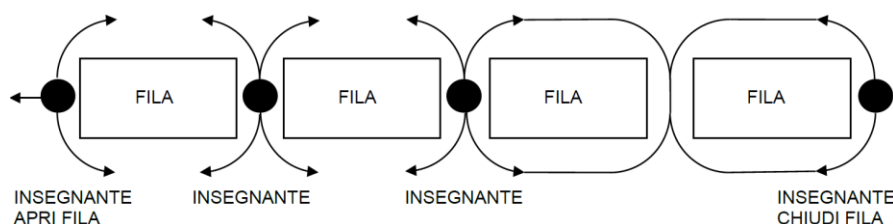


NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO PER IL PERSONALE DOCENTE

In caso di evacuazione l'insegnante deve uscire dall'aula portando con sé i moduli di evacuazione e l'elenco degli alunni, documentazione che deve essere in precedenza già predisposta in ogni locale frequentato dagli alunni.

L'insegnante esce dall'aula per primo, dopo aver controllato le vie di fuga e guida la fila. Se si devono evacuare più aule dello stesso piano si deve stabilire un criterio d'ordine d'uscita delle varie aule: l'insegnante addetto all'evacuazione della prima aula esce per primo dopo aver controllato le vie di fuga e guida/apre la fila, controllando gli alunni dietro a sé. L'insegnante della seconda aula da evacuare effettua la stessa procedura: esce dall'aula, controlla la fila degli alunni di fronte a sé (provenienti dalla prima aula) e quelli dietro a sé (provenienti dalla seconda aula); nell'ultima aula di piano che viene evacuata l'insegnante è invece l'ultimo della fila, chiude la fila stessa, controlla che non vi siano pericoli dietro di sé e verifica e controlla gli alunni davanti a sé.

Verificare che la porta dell'aula venga chiusa dopo che sono usciti tutti i presenti.



Condurre gli alunni verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni dei percorsi di emergenza. Qualora la via di fuga indicata dalle planimetrie di emergenza non sia

praticabile valutare se è possibile seguire una via di fuga alternativa o se rimanere chiusi in classe affacciandosi alle finestre per chiedere aiuto.

Ad evacuazione avvenuta, presso il punto di raccolta, verificare, avvalendosi dell'elenco degli alunni che tutti gli alunni siano stati evacuati. Se qualche alunno è assente e l'insegnante non si ricorda se era già assente prima dell'emergenza, l'insegnante deve verificare la presenza / assenza sul registro elettronico della classe o qualora non sia in grado di collegarsi al registro elettronico deve chiedere agli addetti al controllo delle presenze al punto di raccolta che siano loro ad effettuare tale verifica tramite registro elettronico.

Compilare l'apposito modulo di evacuazione e farlo pervenire agli addetti alla raccolta dei moduli di evacuazione.

Rimanere presso il punto di raccolta con gli alunni finché non verrà decretata la fine dell'emergenza.

Gli insegnanti di sostegno cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dell'/degli alunno/i loro affidato/i.



NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO PER GLI ALUNNI

Appena avvertito il segnale d'allarme si deve immediatamente interrompere ogni attività.

Mantenere la calma, l'ordine e l'unità di classe durante e dopo l'esodo.

Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ecc.), prendendo eventualmente solo qualcosa per ripararsi dal freddo.

Gli alunni che al momento dell'emergenza si trovano in classe devono:

- disporsi ordinatamente in fila (meglio in doppia fila), senza tenersi per mano, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe e rispettare le precedenza prestabilite;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate, senza spingere ed evitando di correre;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.
-

Gli studenti che al momento dell'emergenza non si trovano in classe con l'insegnante:

- se si trovano allo stesso piano della propria aula ed a poca distanza dalla stessa: devono ricongiungersi immediatamente alla propria classe e procedere seguendo le disposizioni impartite;
- se si trovano ad un piano diverso da quello della propria aula o sullo stesso piano ma a molta distanza dalla propria aula: devono unirsi alla classe più vicina (entrando in aula o accodandosi al gruppo) e segnalare la propria presenza all'insegnante responsabile di tale classe, il quale avrà il compito di comunicare, all'insegnante della classe di appartenenza, la loro presenza (per esempio tramite passaparola);
- gli studenti devono procedere all'evacuazione rispettando la procedura di evacuazione e seguendo gli ordini impartiti. Una volta giunti al punto di raccolta questi si ricongiungeranno alla propria classe.



NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO PER TUTTI I PRESENTI

Mantenere la calma, non precipitarsi fuori. Restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto un banco, tavolo, scrivania, sotto l'architrave della porta (se in presenza di un muro portante) o negli angoli delle murature portanti. Non sostare al centro degli ambienti. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi (cadendo potrebbero ferire).

Se si è nei corridoi o nel vano scale rientrare nella propria classe o in quella più vicina.

Dopo la scossa di terremoto abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio.

Non usare l'ascensore.

Recarsi al più presto nel punto di raccolta prestabilito.

All'esterno, allontanarsi dall'edificio, dai cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche e quanto altro che cadendo potrebbe causare ferite.

Cercare un posto dove non c'è nulla sopra sé stessi. Non avvicinarsi ad animali spaventati.

Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione idrica, elettrica e del combustibile di alimentazione delle varie utenze dell'edificio azionando gli appositi dispositivi.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI CROLLO PER TUTTI I PRESENTI

Il crollo può avvenire per diversi motivi tra i quali: cedimento della struttura, esplosione per fuga di gas o di origine dolosa, crollo in conseguenza di incendio, terremoto, alluvione.

Se ci si trova coinvolti nel crollo cercare di liberarsi con estrema calma e cautela: ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione.

Se non è possibile liberarsi cercare di ricavarci una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori.

Chi non è coinvolto nel crollo e non può portare soccorso agli altri abbandoni l'edificio con calma evitando i movimenti che potrebbero provocare vibrazioni ed ulteriori crolli.

Nell'uscire segnalare le chiamate di soccorso ai soccorritori.

Allontanarsi dall'edificio e recarsi nel punto di raccolta.



IL SISTEMA ANTINCENDIO

COME SEGNALARE UN PERICOLO

Chiunque individui un principio di incendio o rilevi un qualche altro fatto anomalo (presenza di fumo, scoppi, importanti crepe nei muri, crolli, spargimento di sostanze infiammabili, ecc) è tenuto a segnalarlo agli addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze. Se nelle vicinanze non sono disponibili o non si conoscono addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze, riferire al personale scolastico più vicino, che provvederà ad individuarne uno.

In caso di pericolo immediato e conclamato, il fatto anomalo può altresì essere segnalato mediante gli appositi pulsanti di chiamata allarme antincendio (fig. 1) che attiverà immediatamente il segnale di allarme:



Figura 1



IL SEGNALE DI ALLARME

Il segnale di allarme può essere trasmesso attraverso 3 modalità differenti:

Sirena e pannelli ottico-acustici

Il segnale di allarme è trasmesso mediante il suono continuativo delle sirene di emergenza e dei pannelli ottico-acustici presenti in tutte le pertinenze dell'edificio scolastico. Assieme all'accensione delle sirene avviene la chiusura delle porte tagliafuoco e l'accensione luminosa dei pannelli fotoacustici (fig. 2). Tale sistema funziona anche in mancanza di corrente elettrica.

Il segnale di allarme è attivabile da tutto il personale addetto alle emergenze tramite la centrale antincendio posta nelle pertinenze dell'atrio principale e dai numerosi pulsanti di segnalazione incendio posti in tutto l'edificio scolastico. Il personale addetto alla gestione delle emergenze lascia acceso il sistema di segnalazione dell'emergenza per almeno 60 secondi continuativi, dopodiché tace le sirene.



Figura 2

Messaggio in filodiffusione

Il segnale di allarme è trasmesso tramite il sistema di filodiffusione mediante un messaggio preregistrato "Attenzione allarme incendio" continuamente ripetuto. Tale sistema funziona anche in mancanza di corrente elettrica.

Il segnale di allarme è attivabile da tutto il personale addetto alle emergenze tramite la consolle presente in front office (vicepresidenza). Il personale addetto alla gestione delle emergenze lascia acceso il sistema di segnalazione dell'emergenza per almeno 60 secondi continuativi, dopodiché tace il messaggio.

A voce, locale per locale

Il segnale di allarme può essere trasmesso a voce dagli addetti alla gestione delle emergenze. In questo caso gli addetti entreranno in tutti i locali dell'edificio scolastico avvertendo del pericolo e intimando ad abbandonare l'edificio.

QUANDO EVACUARE

Immediatamente a seguito di uno qualsiasi dei tre segnali di allarme sopraelencati.



LA PLANIMETRIA

Ogni locale è dotato di una planimetria con evidenziata la via di fuga da intraprendere in caso di evacuazione (fig.3a). In giallo è evidenziato il locale in cui ci si trova, in verde la direzione della via di fuga da seguire fino al punto di raccolta (fig. 3b), salvo diverse indicazioni degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze situati sul percorso. Generalmente è collocata in vicinanza della porta di uscita del locale e orientata a seconda della porta di uscita del locale.

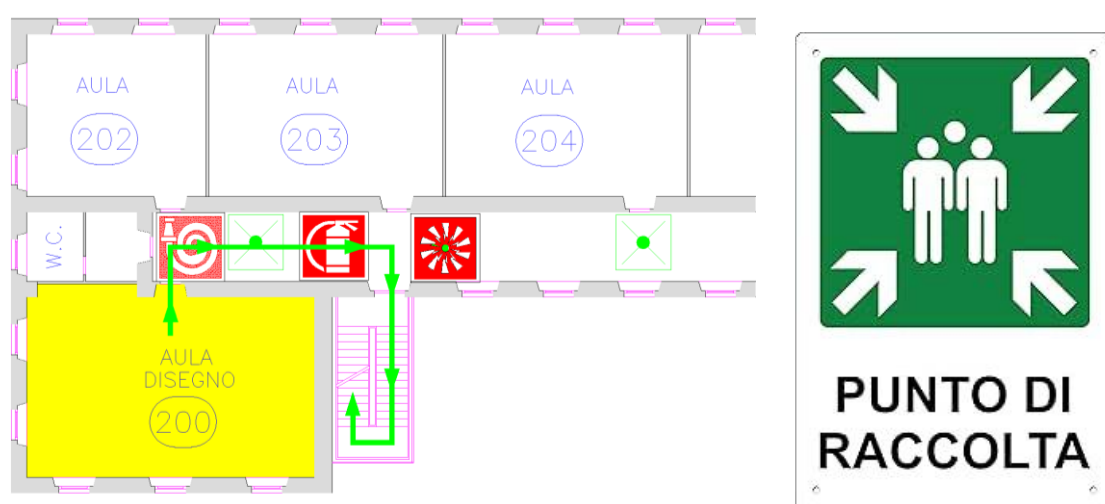


Figura 3

IL PERCORSO DI ESODO

Il percorso di esodo è segnalato non solo sulle planimetrie, ma anche lungo corridoi, scale e porte attraverso l'apposita cartellonistica a sfondo verde (fig. 4), posta nella parte alta delle pareti verticali dei locali.

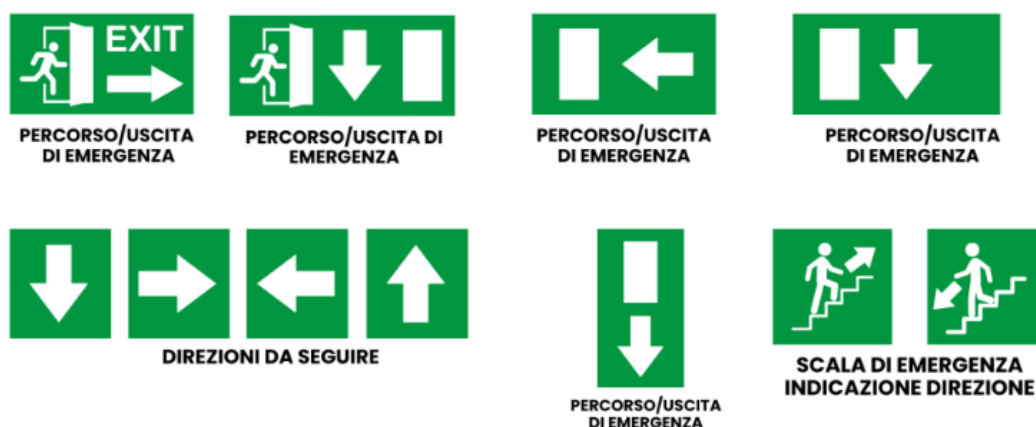


Figura 4



EMERGENZA GAS

I laboratori di chimica e di saldatura ossiacetilenica sono dotati di un ulteriore sistema, che si affianca a quello antincendio, adibito al rilevamento del gas. I sensori che dovessero rilevare il gas, o gli operatori che dovessero attivare il sistema di emergenza attraverso i pulsanti gialli dedicati (fig. 5a) fanno scattare un allarme localizzato al singolo laboratorio che intima ad abbandonare il locale (fig.5b).



Figura 5



MODULO DI EVACUAZIONE

1	SCUOLA	Buonarroti
2	CLASSE	
3	ALUNNI PRESENTI	N°
4	ALUNNI EVACUATI	N°
5	FERITI	Nome e Cognome:
6	DISPERSI	Nome e Cognome:
7	ZONA DI RACCOLTA	Piazzale interno Polo Scolastico (In prossimità dell'aula centrale)
8	DOCENTE ACCOMPAGNATORE	

Firma Docente o alunno referente

.....



Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Tiziana Rossi)
Tiziana Rossi

Trento, (data)



ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO DI EMERGENZA
ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026
SCUOLA ITT BUONARROTI

Per ogni incarico è designato un titolare ed almeno un sostituto.

INCARICO	COGNOME E NOME INCARICATO/I
Coordinatore dell'emergenza.	Del Sorbo Catello
	Larcher Graziano (sostituto)
	Rossi Tiziana (sostituto)
	Moser Federico (sostituto)
	Ceschini Mariantonia (sostituta)
Addetti alla emanazione ordine di evacuazione	Del Sorbo Catello
	Larcher Graziano (sostituto)
	Rossi Tiziana (sostituto)
	Moser Federico (sostituto)
	Ceschini Mariantonia (sostituta)
Addetti alla diffusione ordine di evacuazione	Beber Juri, Bortolotti Silvano, Brunialti Lorenza, Cont Nicoletta, Corra' Elia, Cristoforetti Annamaria, Denicolò Maurizio, Di Franco Maria Grazia, Dorigatti Massimo, Fedrizzi Stefano, Frisanco Alessio, Giovannini Patrizia, Larcher Graziano, Maffei Barbara, Manni Filippo, Mattuzzi Antonella, Michelin Miriam, Milone Battistina Isabella, Palumbo Lucia, Panessa Maria Pia, Petrone Felice, Pinto Pasqualina, Rigotti Michela, Romagnollo Isabella, Rorato Dorotea, Scartezzini Andrea, Tasin Carla, Tenore Donatella, Tonarelli Genco Alessandra, Valcanover Virna, Vigliotti Monica, Vigliotti Roberto, Nussbaumer Fabiana, Melchiori Sara
Addetti alla chiamata di soccorso	Giovannini Patrizia
	Michelin Miriam
	Valcanover Virna

ITT Buonarroti Trento

Via Brigata Acqui, 15 Trento – 38122 - T +39 0461 216811 – C.F. 01691830226 - istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - <http://www.buonarroti.tn.it>



INCARICO	COGNOME E NOME INCARICATO/I
	Rorato Dorotea
Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione:	
- Propria area di sorveglianza	Beber Juri, Bortolotti Silvano, Brunialti Lorenza, Cont Nicoletta, Corra' Elia, Cristoforetti Annamaria, Denicolò Maurizio, Di Franco Maria Grazia, Dorigatti Massimo, Fedrizzi Stefano, Frisanco Alessio, Giovannini Patrizia, Maffei Barbara, Manni Filippo, Mattuzzi Antonella, Michelin Miriam, Milone Battistina Isabella, Palumbo Lucia, Panessa Maria Pia, Petrone Felice, Pinto Pasqualina, Rigotti Michela, Romagnollo Isabella, Rorato Dorotea, Scartezzini Andrea, Tasin Carla, Tenore Donatella, Tonarelli Genco Alessandra, Valcanover Virna, Vigliotti Monica, Vigliotti Roberto, Nussbaumer Fabiana, Melchiori Sara
- Infermeria	Maffei Barbara
	Tasin Carla
Addetti alla interruzione delle erogazioni – Sede principale:	
- fluidi combustibili (gas)	Zanin Franco
- corrente elettrica	Tavernini Fernando (sostituto)
- rete idrica (acqua)	Reverdito Bove Tommaso (sostituto)
Addetti alla interruzione delle erogazioni – Palazzina Sud:	
- fluidi combustibili (gas)	Iannelli Jacopo
- corrente elettrica	Fedel Fiorenzo (sostituto)
- rete idrica (acqua)	Dalla Serra Deanna (sostituto)
Addetti apertura cancello/i	
Cancello Via Molini e “Europa” Tambosi	Di Franco Maria Grazia
	Dorigatti Massimo
	Panessa Maria Pia
	Laratta Mattia (sostituto)
	Molinarolli Thomas (sostituto)



INCARICO	COGNOME E NOME INCARICATO/I
Addetti alla manovra di abbassamento ascensore – Portineria sede Principale – TN1100	Giovannini Patrizia
	Michelon Miriam
	Valcanover Virna
	Rorato Dorotea
Addetti alla manovra di abbassamento ascensore – Padiglione palestre Sede principale – 2241 (TN110876)	Di Franco Maria Grazia
	Dorigatti Massimo
	Panessa Maria Pia
Addetti alla manovra di abbassamento ascensore – Padiglione Est “Montacarichi” – TN2567	Cont Nicoletta
	Tenore Donatella
Addetti alla manovra di abbassamento ascensore – Padiglione Torre – TN434-91	Pinto Pasqualina
	Corrà Elia
Addetti alla manovra di abbassamento ascensore – Portineria Palazzina Sud – TN466-95	Giovannini Patrizia
	Tonnarelli Alessandra
	Bortolotti Silvano (sostituto)
Addetti al controllo delle presenze e verifica moduli di evacuazione al punto di raccolta – Studenti e docenti	Moser Federico
	Saiani Massimo
	Ceschini Mariantonia (sostituto)
	Izzo Sebastiano (sostituto)
	Fusco Sandra (sostituto)
	Stani Stefania (sostituto)
Addetti al controllo delle presenze e verifica moduli di evacuazione al punto di raccolta – Personale A.T.A.	Fusari Francesca
	Seminatore Gabriella
Addetti al primo soccorso	Avi Michela, Beber Juri, Bressan Nicola, Ceschini Mariantonia, Fedel Fiorenzo, Laratta Mattia, Marini Natascia, Mattivi Giacomo, Panessa Maria Pia, Panizza Fabiola, Pezza Fernando



INCARICO	COGNOME E NOME INCARICATO/I
Addetti al servizio antincendio	Avi Michela, Balatti Matteo Enrico, Barile Nicola, Bressan Nicola, Dalla Serra Deanna, Del Sorbo Catello, Dosi Federico, Fedel Fiorenzo, Ginese Irene, Iannelli Jacopo, Larcher Graziano, Marini Natascia, Murtas Stefano, Pasquali Alessandro, Pezza Fernando, Reverdito Bove Tommaso, Saiani Massimo, Tavernini Fernando, Zanin Franco, Zuccatti Paolo
Referente per soccorsi esterni (Vigili del Fuoco - Polizia – Carabinieri – Pronto soccorso)	Del Sorbo Catello
	Larcher Graziano (sostituto)
	Rossi Tiziana (sostituto)
	Moser Federico (sostituto)
	Ceschini Mariantonia (sostituta)

La presente è da intendersi quale integrazione / aggiornamento del piano di emergenza redatto per l'edificio scolastico.

Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti"
dott.ssa Tiziana Rossi

Data, _____

Per presa visione ed avvenuta consultazione il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

sig.ra Michela Avi

sig.ra Iannone Assunta
