



ITTB/2021/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE N. 88/2021

Oggetto: Servizio di manutenzione degli impianti idraulici presenti in Istituto.

Il servizio in oggetto si rende necessario per ripristinare la funzionalità di alcuni sistemi presenti in istituto, quali: fissaggio dei rubinetti e riparazione perdita lavandino lab. 321 – 324 – 325; sostituzione di n.2 boiler elettrici per acqua calda sanitaria non più funzionanti e con vistose perdite di acqua causate dalla corrosione, seguita dalla foratura del recipiente dello stesso; sostituzione di una parte della tubazione dell'acqua calda sanitaria nel corridoio seminterrato, in quanto la stessa presenta un piccolo foro che permette la fuoriuscita continua di acqua calda; rimozione del WC e del lavandino presenti in un servizio igienico per disabili in disuso ormai da anni all'interno del laboratorio n. 325 al fine di creare degli attacchi per la macchina del ghiaccio, la macchina osmosi e la lavatrice.

Considerato che, conformemente a quanto disposto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art.1, comma 130, per forniture/servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è prevista l'esenzione dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP S.p.A, è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Idraulica Degasperi - Via delle Crozzole, 11 - 38122 TRENTO, che, a seguito di sopralluogo effettuato in data 24/08/2021, ha presentato, in data 01/09/2021, un'offerta, per un importo pari a € 4.477,20 (iva esclusa), che è stata valutata congrua e conveniente in relazione ai servizi offerti non ravvisandovi alcun elemento su cui basare un sospetto di non affidabilità e serietà dell'offerta.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 (Modalità di utilizzo del sistema Mercurio) ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 (Utilizzo delle R.d.O. – Richieste di Offerta – nell'ambito del sistema Mercurio);

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto comunica le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";

VISTA la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;



VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e approvato dalla Giunta provinciale con Delibera n. 351 dd 05.03.2021;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020;

VISTA la richiesta presentata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico prof. Giovanni Mula, per l'acquisto del servizio in oggetto, nonché la relativa relazione giustificativa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, del Documento di verifica CCIAA di Trento e acquisito d'ufficio anche l'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni che comportino l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

DATO ATTO che non si rende necessaria la stesura del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata inferiore alle ore 40/uomo;

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura del servizio oggetto della presente determina in **€ 4.477,20** al netto di I.V.A.;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara), acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è **Z173153F79**;

d e t e r m i n a

1. di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto per un importo pari a € 4.477,20 (iva esclusa) comprensivo di costo della manodopera pari a € 2.650,00 (iva esclusa), oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 40,00 (iva esclusa) di cui € 8,24 (iva esclusa) relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;
2. di affidare la fornitura di cui al precedente punto 1 tramite trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. N. 23/90, alla ditta **Idraulica Degasperì – Via delle Crozzole, 11– 38123 TRENTO** per accettazione dell'offerta dd 01.09.2021;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo di euro **5.462,18** (iva inclusa) sul capitolo 402200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021;
4. che, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo);
5. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell'Ordinativo di acquisto completo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RdO, con le condizioni elencate nel dispositivo;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – *“Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali”* della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.