



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ITTB-26/11/2020-0010245-7.13

Trento, 26 Novembre 2020

Gent.mo

Prof.re Giovanni Mula

Via G.B. De Gasperi

38056 – Levico Terme - TN

oggetto: Conferimento incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto 10.8.6A FESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A "Digital Learning" – CUP I66J20000430007. Avviso progetto 10.8.6A FESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A "Digital Learning" – CUP I66J20000430007, relativo ad avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del secondo ciclo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 18/06/2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 20844 del 10/07/2020 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-22963 del 20/07/2020 di autorizzazione del progetto 10.8.6A FESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A "Digital Learning" - CUP I66J20000430007;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014 2020;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02 Agosto 2017 – Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014

– 2020– Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e chiarimenti;

VISTA la propria determinazione n.58/2020 di avvio del sopracitato progetto;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico di cui sopra è finalizzato alla realizzazione di “Smart Classes” a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.6A FESR PON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A “Digital Learning” – CUP I66J20000430007			
Titolo Modulo	Destinatari	Descrizione del modulo	N. Figure
Digital learning	Studenti	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a fare arrivare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid-19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche nella fase post-emergenziale.	1

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di collaudatore rispettivamente nel modulo “Digital Learning”;

CONSIDERATO che all'interno dell'istituto è presente un responsabile dell'ufficio tecnico, nella persona del prof. Giovanni Mula, che ha competenze specifiche per il collaudo delle forniture del progetto, pertanto si ritiene di individuare l'esperto in oggetto all'interno dell'ufficio sopracitato senza procedere a particolari selezioni e di conferire l'incarico a costo zero per l'amministrazione;

PRESO ATTO che il prof. Giovanni Mula si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione con rapporto di prestazione d'opera a titolo gratuito;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e cause di incompatibilità come da dichiarazione rilasciata dall'interessato n.prot.: ITTB-26/11/2020-0010244 - 7.13;

RITENUTO di dover individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di collaudo;

tanto premesso e rilevato che costituisce parte integrante del presente,

NOMINA

in qualità di esperto COLLAUDATORE per il PON FESR in oggetto il prof. GIOVANNI MULA, responsabile dell'ufficio tecnico presso questa istituzione scolastica.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;

- Verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- Effettuare il collaudo in presenza dei tecnici della ditta fornitrice e redigere un apposito verbale.

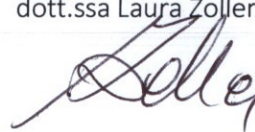
COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Collaudatore si svolgerà per tutta la durata del progetto PON in oggetto.

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito, senza oneri aggiuntivi per questa Istituzione Scolastica.

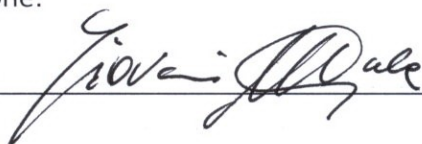


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller



Firma per accettazione:

Prof. Giovanni Mula



Spazio riservato all'Ufficio

Esercizio finanziario: 2020

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto! La Responsabile Amministrativa Scolastica
(Sebastiana Galeone)

