

**ITT B/2020/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 61/2020

Oggetto: Determina di impegno per la fornitura di n. **20 Notebook – 15” 8 GB RAM HD 512 Gb SSD** per allestimento aule didattiche presenti in istituto.

Cig: **Z152E51A71**

Il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” approvato dal comitato tecnico scientifico nazionale il 28 maggio 2020 dispone che “la necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all’istruzione e alla salute”, a tal fine, la Giunta provinciale ha adottato il “PROTOCOLLO SALUTE E SICUREZZA NELLE SCUOLE – COVID-19 ISTITUZIONI SCOLASTICHE e FORMATIVE del PRIMO e del SECONDO CICLO” (scuole primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) che prevede il distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro (misurato tra bocca e bocca) per contrastare il contagio e la diffusione del virus e, per tali motivi, viene richiesto di “aumentare gli spazi didattici complessivi”.

Dovendo essere assicurato il massimo possibile di attività didattica in presenza, si rende necessario programmare il rientro degli alunni e studenti a scuola con modalità tali da assicurare il distanziamento delle persone, in una logica di ottimizzazione, potenziamento e massima valorizzazione delle risorse presenti, degli spazi e con l’adozione delle pertinenti soluzioni organizzative.

Ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VERIFICATA la necessità di adeguare gli spazi scolastici ai bisogni emergenti per l’avvio del nuovo anno scolastico a seguito dell’emergenza Covid-19;

CONSIDERATA la necessità di dotare le aule allestite di sistemi multimediali interattivi per lo svolgimento dell’attività didattica programmata;

CONSIDERATO che alcuni dei notebook già presenti in Istituto hanno caratteristiche di configurazione insufficienti a soddisfare l’attività svolta;

VERIFICATA l’insufficienza dei notebook presenti in Istituto in relazione al nuovo numero di classi venutesi a creare a seguito dell’aumento degli spazi didattici;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l’approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”;

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 “legge sui contratti e sui beni provinciali” concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 13 e l’art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l’importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., importo così rideterminato in base ai dati ISTAT per effetto della determinazione del 14.01.2020 n. 1 adottata dal Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica con decorrenza dal 24.01.2020;



- VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013.
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";
- VISTA** la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n. 142 di data 20.12.2019;
- VISTA** la richiesta presentata dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Zoller, relativa all'acquisto in oggetto, nonché la relazione giustificativa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'acquisizione dei **20 Notebook – 15" 8 GB RAM HD 512 Gb SSD** in oggetto in tempo utile per permettere il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2021;
- CONSIDERATO** che è stata espletata un'apposita consultazione preliminare telefonica di mercato, ai sensi dell'art. 8 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ai fini della preparazione della gara telematica;
- SI DA ATTO** che a fronte dell'esito di ricerca sopra menzionato, si ritiene conveniente e opportuno rivolgersi mediante trattativa diretta alla ditta **TECNOITALIA SRL – V. Brigata Acqui, 8– 38121 TRENTO** individuata quale migliore proponente in termini di rapidità di consegna e congruità di prezzo, attese le caratteristiche tecniche richieste;
- VISTO** il procedimento di richiesta di offerta, tracciato su piattaforma Mercurio al numero **94238** con i relativi allegati, col quale è stata invitata a presentare, **entro le ore 11:00 del giorno 21.09.2020**, la propria offerta per la fornitura in oggetto la ditta **TECNOITALIA SRL – V. Brigata Acqui, 8– 38121 TRENTO**;
- CONSIDERATA** la piena rispondenza alle esigenze della scuola dell'offerta n. **3000319194** presentata dalla ditta **TECNOITALIA SRL – V. Brigata Acqui, 8– 38121 TRENTO**, e ritenuta la stessa congrua e conveniente in relazione all'oggetto della gara non ravvisandovi alcun elemento su cui basare un sospetto di non affidabilità e serietà dell'offerta;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, del Documento di verifica CCIAA di Trento e acquisito d'ufficio anche l'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni che comportino l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- RITENUTO**, a conclusione della procedura di gara e sulla base delle predette operazioni di gara svolte, di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura delle **20 Notebook – 15" 8 GB RAM HD 512 Gb SSD** in oggetto a favore della ditta **TECNOITALIA SRL – V. Brigata Acqui, 8– 38121 TRENTO**;
- RITENUTO** di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura del servizio oggetto della presente determina in **€ 12.200,00** al netto di I.V.A.;
- DATO ATTO** che il **CIG (Codice Identificativo Gara)**, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è **Z152E51A71**;



d e t e r m i n a

1. di provvedere all'acquisto di:

DESCRIZIONE	Q.tà	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
20 Notebook – 15” 8 GB RAM HD: 512 Gb SSD con le seguenti caratteristiche	20	610,00	12.200,00
		IMPONIBILE	12.200,00
		IVA AL 22%	2.684,00
		TOTALE FORNITURA	14.884,00

2. di affidare la fornitura di cui al precedente punto 1 tramite trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4, della L.P. N. 23/90, per accettazione dell'offerta n. **3000319194** presentata dalla ditta **TECNOITALIA SRL – V. Brigata Acqui, 8– 38121 TRENTO** su piattaforma Mercurio;

3. di stabilire l'importo massimo della fornitura del materiale in € **12.200,00** al netto di I.V.A. Si autorizza l'impegno di spesa pari a € **14.884,00** comprensivo di I.V.A. da imputare al capitolo **402350** del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020;

4. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza, trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

5. che, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo);

6. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2020;

7. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell'Ordinativo di acquisto completo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RdO, con le condizioni elencate nel dispositivo;

8. di dare atto che la fornitura degli strumenti di cui al presente provvedimento è destinato a:

aule didattiche dell'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa

Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.