

**ITTb/2020/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N.3/2020

Oggetto: Programma di spesa Missione 4 **“Utenze e canoni servizi - anno 2020.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
- VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;
- VISTO** l'art. 32 L.P. 19.07.1990, n. 23 avente per oggetto “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” il quale disciplina le spese in economia, stabilendo per ciascuna atto di spesa un importo massimo di Euro 44.700,00, valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 16/01/2018 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 16 febbraio 2018
- ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature
 - q) ogni altra spesa che sia necessaria per il funzionamento delle strutture provinciali;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 9320 di data 20/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n. 142 di data 20.12.2019 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 9321 di data 20/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali...”;



RITENUTO opportuno al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, ricomprendere nell'ambito del presente programma di spesa le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti:

- contratti di somministrazione dell'energia elettrica, del combustibile per il riscaldamento, gas per funzionamento laboratorio di chimica, dell'acqua, del servizio telefonico e di altri sistemi di comunicazione per i quali è tenuto al pagamento delle relative spese ricorrenti;
- canoni per altri servizi o abbonamenti a banche dati, reti di trasmissione dati e simili;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2020 per le *Spese correnti* relativa alla *Missione 4: Istruzione e diritto allo studio*.

d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi **Euro 220.000,00** denominato **"Utenze e canoni servizi - anno 2020"**
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l'anno 2020;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2020;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell'art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l'acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l'acquisto di servizi.
7. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.;
9. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2020 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2020** con decorrenza dalla data della presente.
10. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
11. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2028 di data 1.12.2017, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA : *Missione 4* - “Utenze e canoni servizi .”

PERIODO: **anno 2020**

DENOMINAZIONE	capitolo	LIVELLO V°	Prenotazione 2020	Specie di spesa di cui all'art. 32
UTENZE E CANONI	402150	Telefonia fissa	€ 220.000,00	Lett f) Lett q)
		Telefonia mobile		
		Accesso a banche dati e pubblicazioni on line		
		Energia elettrica		
		Acqua		
		Gas		
		Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		
Totale			€ 220.000,00	

Parte integrante della determinazione **n. 3/2020**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).