



**ITTB/2020/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**DETERMINAZIONE n. 1/2020**

Oggetto: **somme dovute in base a legge, a contratto o ad altro titolo - anno 2020.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 9320 di data 20/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n. 142 di data 20.12.2019 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 9321 di data 20/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTA** la disponibilità delle risorse ordinarie per la copertura delle spese in oggetto;

**d e t e r m i n a**

1. di autorizzare la prenotazione ai sottoelencati capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 della Missione 4 per le spese dovute in base a legge e contratti c.s. :

<i>Descrizione</i>	<i>Capitoli di spesa</i>	<i>Limite</i>
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	402030	€ 35.000,00
IRES	402050	€ 3.000,00
ALTRE IMPOSTE E TASSE	402060	€ 500,00

2. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2020 e di fissare la validità del presente provvedimento fino al **31 dicembre 2020**.
3. di dare atto che le spese verranno effettuate nel rispetto dei limiti di spesa di cui al precedente punto 1 e qualora nel corso dell'esercizio si rendesse necessario aumentarli saranno ammesse variazioni nel rispetto dei vincoli di stanziamento di competenza dei rispettivi capitoli di spesa senza la necessità di ulteriori atti.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

**LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA**  
**Sebastiana Galeone**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.