

**ITTB/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 140/2024

Oggetto: Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 e supporto tecnico assistenza professionale - spese conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Vista la circolare n.4/2018 “Anticorruzione-Trasparenza: esternalizzazione servizio Responsabile Protezione Dati (RPD) sino al 31.08.2019”(ITTB-06/12/2018-0008579);
- Vista la circolare n.5/2019 “Circolare n. 5 /2019 PRIVACY Nomina responsabile della protezione dei dati da settembre 2019”(ITTB-17/06/2019-0004650);
- Rilevata, *ai sensi delle disposizioni del Capo I bis L.P. n. 23/90*, l'urgenza di provvedere e la complessità dell'attività oggetto dell'incarico per cui non è stato possibile avvalersi di figure interne o dell'apporto di altre strutture organizzative;
- Vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016” ;
- Visto il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” che ha sostituito il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 a decorrere dal 01/07/2023;
- Vista la L.P. n. 4/2023 ha esplicitamente recepito le nuove soglie relative alla procedura di affidamento diretto novellando l'art. 21 comma 4 LP. 23 del 1990, il quale a seguito di riforma recita che: “4. *Ove ricorrano le ipotesi di cui alle lettere b), b bis), b ter) ed e) del comma 2 nonché fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei*”;
- Vista l'informativa diramata dall' Agenzia provinciale per gli appalti e contratti - Direzione Generale della Provincia recante protocollo PAT/RFS506-28/06/2023-0500982 ed avente oggetto “Legge provinciale 26 maggio 2023, n. 4 “Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale”;
- Considerato che il valore della fornitura in oggetto è inferiore a 140 mila euro, importo previsto dall'art. 50.1 lett. b) D. Lgs. n. 36 31/03/2023 entro il quale si può procedere con le modalità dell'affidamento diretto con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;
- Vista la L.P. 9 del 2023 che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023) con decorrenza dal 15/09/2023.
- Considerato opportuno attivare una procedura di R.d.O su Contracta Bando Unico di abilitazione Categoria MEPAT058 - Servizi di supporto specialistico in ambito giuridico CPV 79111000-5 - *Servizi di consulenza giuridica - Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)* finalizzata al successivo affidamento diretto del servizio “Incarico di responsabile della protezione dei dati personali (RPD) con supporto tecnico e assistenza professionale“ fissando l'importo annuo complessivo a base di appalto euro 1.410,00 IVA esclusa e l'importo complessivo comprensivo di opzioni o rinnovi per max 3 anni è di Euro 4.230,00 (I.V.A esclusa)
- Considerato che si è tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;



- Ritenuto di avvalersi fino al 31/08/2025 salvo proroga, dello STUDIO GADLER S.R.L. Via Rosmini 33 38057 PERGINE VALSUGANA P.Iva 01839270228, che ha dato la propria disponibilità a svolgere il servizio di RDP nell'ambito della propria attività professionale a favore della nostra istituzione scolastica, quale ente strumentale disciplinata dall'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino);

- Considerato che mediante il suddetto procedimento di richiesta di offerta, tracciato su piattaforma "Contracta" al numero RdO n. **PI250606-24** con i relativi allegati, è stata acquisita l'offerta n. **PI253500-24** del **01/10/2024**, unitamente alla documentazione richiesta, presentata da STUDIO GADLER S.R.L. Via Rosmini 33 38057 PERGINE VALSUGANA P.Iva 01839270228 per un importo annuo complessivo di euro **1.410,00** (iva esclusa e oneri per sicurezza pari a zero) ;

- Rilevato che lo STUDIO GADLER S.R.L. Via Rosmini 33 38057 PERGINE VALSUGANA è in possesso dei requisiti previsti e del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richiesta dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD e non si trova in situazione di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

VISTA la deliberazione n. 18 di data 21.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 e la delibera di approvazione della Giunta Provinciale di Trento n. 503 del 12.04.2024;

VISTA la propria determinazione n. 126 di data 22.12.2023 "Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026";

DESIGNA

lo **STUDIO GADLER S.R.L. Via Rosmini 33 38057 PERGINE VALSUGANA** P.IVA/C.F.: 01839270228 Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'ITT M.Buonarroti di Trento di cui è dirigente, il cui referente individuato per l'istituzione scolastica è il **Dott. Giovanni Poletto**.

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 356 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'istituzione scolastica che si impegna:

- a dare al proprio personale le indicazioni necessarie al fine di assistere il RPD nell'esecuzione dei propri compiti;
- a non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle proprie funzioni;
- a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DETERMINA



1. di designare **STUDIO GADLER S.R.L. Via Rosmini 33 38057 PERGINE VALSUGANA** P.IVA/C.F.: 01839270228 come Responsabile dei Dati personali (RPD) e supporto tecnico assistenza professionale per l'istituzione scolastica individuato per accettazione dell'offerta n. **PI253500-24** del **01/10/2024** acquisita con procedimento di RdO su Contracta
2. che la denominazione e i dati di contatto del RPD di seguito indicati:

2.1 Denominazione **Responsabile della protezione dei dati**

STUDIO GADLER S.R.L.
Sede legale via Rosmini 33
Sede operativa Via Graberi 12/A
38057 PERGINE VALSUGANA
Tel. 0461512522 Fax. 0461/539312
Email info@studiogadler.it
Pec pec.gadler@pec.gadler.it

2.2 Dati di contatto **Responsabile della protezione dei dati**

Nome	GIOVANNI
Cognome	POLETTI
N. Telefono	0461/512522
Cellulare	348/9969677
Indirizzo e-mail	dpo@studiogadler.it
Indirizzo e-mail pec	pec.gadler@pec.gadler.it

siano pubblicati nel sito internet dell'istituzione scolastica, sulla bacheca dell'Istituto stesso (e sulla modulistica come link al sito Web) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;

3. di corrispondere allo **STUDIO GADLER S.R.L. Via Rosmini 33 38057 PERGINE VALSUGANA** P.IVA/C.F.: 01839270228, per lo svolgimento della prestazione di cui al punto 1), la somma di euro 1410,00 iva esclusa. Il corrispettivo di **euro 1.720,20** (comprensivo di iva 22%) sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, previa verifica dell'effettiva prestazione richiesta.
Il servizio decorre in sanatoria dal 01/09/2024 e avrà scadenza naturale il 31/08/2025. Alla scadenza annuale potrà essere prorogato come da condizioni previste nel capitolato speciale per una durata max del servizio di 3 anni.
4. di autorizzare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011 l'impegno di spesa pari a euro **1.720,20** (iva inclusa) da iscrivere sul Programma di spesa assunto con propria determina n. 2/2024 sul capitolo **111030** del Bilancio 2024-2026
Si dà atto che le obbligazioni passive sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2024 e 2025 nel seguente modo:
- Anno 2024: euro 573,40
- Anno 2025: euro 1.146,80
5. di riservare a successivi provvedimenti l'impegno di spesa conseguente ad eventuale proroga annuale del servizio per i due anni successivi;
6. di perfezionare l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali a mezzo di piattaforma elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
7. di dare atto che la fornitura/il servizio/incarico di cui al precedente punto 1 è stata/o comunicata/o all'ANAC in via telematica tramite procedura con registrazione **CIG B35466EB6C**
8. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza trattandosi di mera prestazione intellettuale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 5 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992



Spazio riservato all'Ufficio

Esercizio finanziario: 2024

Determina n. 140/2024

Programma di spesa n. 2/2024

Capitolo	Prenotazione	Pos.	Impegno	Data	CIG	Importo	Scadenza
111030	4025540	006	626180 001	11/10/2024	B35466EB6C	573,40	31/12/2024
	4026843	006	626180 002	11/10/2024		1.146,80	31/12/2025
					Totale	1.720,20	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto ! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.