

**ITTB/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 137/2024

Oggetto: Variazione del Bilancio di previsione finanziario 2024:
- Prelievo dal Fondo di riserva per spese impreviste;
- Prelievo dal Fondo di riserva di cassa;
- Rideterminazione programmi di spesa Determinazione N. 2/2024 Programma di spesa
"Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2024-2026"

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011 ;

VISTA La Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" contenente le norme che dettano disposizioni organizzative per l'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento ed in particolare l'art. 13, l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale;

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e similari;
- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste;



- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la deliberazione n. 18 di data 21.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 e la delibera di approvazione della Giunta Provinciale di Trento n. 503 del 12.04.2024;
- VISTA** la determinazione n. 126 di data 22.12.2023 del D.S. "Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026";
- VISTA** la propria Determinazione n. 2/2024 del 18.01.2024 Programma di spesa "Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2024-2026";
- VISTO** che il Bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;
- RILEVATA** la necessità di aumentare le disponibilità di competenza e di cassa sul cap. 111030 per procedere agli impegni necessari;
- RITENUTO** necessario prelevare le somme disponibili sul fondo di riserva per spese impreviste per poter procedere ad impegni sul cap. 111030;
- RITENUTO** necessario prelevare le somme disponibili sul fondo di riserva di cassa per poter procedere ai pagamenti necessari sul cap. 111030;
- VISTO** che si rende necessario rideterminare il programma di spesa "Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2024-2026" – Determinazione della Dirigente n. 2/2024 del 18.01.2024, per dotare il cap. 111030 dei fondi necessari per affrontare ulteriori spese;

D E T E R M I N A

1. di prelevare la somma dal Fondo di Riserva per le spese impreviste c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 200120 "Fondo di riserva spese impreviste"	- 1.000,00	Capitolo 111030 "Prestazioni professionali a supporto"	+ 1.000,00
TOTALE VARIAZIONI	€ 1.000,00	TOTALE VARIAZIONI	€ 1.000,00

2. di prelevare la somma dal Fondo di Riserva di cassa c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa"	- 1.000,00	Capitolo 111030 "Prestazioni professionali a supporto"	+ 1.000,00
TOTALE VARIAZIONI	- € 1.000,00	TOTALE VARIAZIONI	€ 1.000,00



3. di dare atto che le variazioni conseguenti per prelevamento dai fondi di riserva sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di istituto.
4. di rideterminare il Programma di spesa “*Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2024-2026*” – Determinazione della Dirigente n. 2/2024 del 18.01.2024, come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	prenotazione 2024	Variazioni	Stanziamen- to aggiornato
BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	101010	2.500,00		2.500,00
CONSULENZA PER GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E FISCALE	103010	2.000,00		2.000,00
ONERI PER SERVIZIO DI CASSA	108010	3.000,00		3.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI HARDWARE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	108010	8.000,00		8.000,00
CONSULENZA, PRESTAZIONI PROFESSIONALI E ASSISTENZA IN MATERIA INFORMATICA	108020	5.000,00		5.000,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	111030	9.000 00	+ 1.000,00	10.000 00
PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E CONTRO DANNI	111070	7.000,00		7.000,00
ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	111100	1.000,00		1.000,00
Totale		€ 37.500,00	€ 1.000,00	€ 38.500,00

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.