



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

ITTB/2024/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

A TUTTI GLI INTERESSATI

ALLEGATO N. 2 alla determina n. 84/2024

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA

Oggetto Reclutamento di **ESPERTO esterno, FORMATORE Mentor esterno, TUTOR esterno** nell’ambito del **Progetto PNRR dal titolo “Empowering Skills for the Future”, Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29915**
LINEA DI INTERVENTO A
CUP I64D23001650006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 65 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento



dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università“ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 65 del 12 aprile 2023 quantifica in € 168.134,06 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 10596 del 22.01.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 14/2024 del 31.01.2024;

VISTO il progetto dal titolo “Empowering Skills for the Future”, Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29915 CUP I64D23001650006

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti	€ 124.636,55
Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	€ 43.497,51
Totale	€ 168.134,06

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTE le Spese ammissibili per ciascuna edizione della linea di intervento A;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno, le figure di ESPERTO, Esperto FORMATORE Mentor e TUTOR nell'ambito dei CORSI CREAZIONE DI SITI WEB Ed.1, CODING IN PYTHON Ed. 1 e 2, HO SCELTO UN PERCORSO STEM HO SCELTO UN PERCORSO STEM Edizione 2, 3, 4 e 5, LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) ed. 1, 2 e 3

RILEVATO che si è proceduto ad avviare una selezione interna per le figure in oggetto e che si ritiene necessario e opportuno avviare anche la procedura di selezione esterna volta ad individuare le figure di ESPERTO, Esperto FORMATORE Mentor e TUTOR in anticipo rispetto alla chiusura della selezione interna, dato i tempi limitati a disposizione, assicurando comunque la priorità nella selezione delle candidature ai docenti interni, ai sensi delle vigenti disposizioni che regolano la materia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 23.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 16/2023 del 28.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la propria determinazione n. 16/2024 del 02.02.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento di ESPERTO, Esperto FORMATORE MENTOR e TUTOR – Linea di Intervento A - come di seguito indicato in percorsi di :



- orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;
- formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di studenti e studentesse.

Progetto "Empowering Skills for the Future",
Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29915 CUP I64D23001650006
Linea di intervento A

Titolo Corso	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
HO SCELTO UN PERCORSO STEM Edizione 2 Edizione 3 Edizione 4 Edizione 5	N. min 3 studentesse/ studenti classi seconde	10/EDIZIONE	1 Esperto Formatore Mentor per ciascuna edizione	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione efficace e public speaking; - Alfabetizzazione e autoconsapevolezza emotiva; - Stereotipi di genere in area STEM e formazione sul pensiero critico, collegata alla pratica dell'intelligenza emotiva, del pensiero sequenziale e dell'intenzionalità della scelta; - Gestione di gruppi di lavoro per la creazione di un evento divulgativo.

Il percorso formativo vuole sviluppare l'intelligenza emotiva di studenti e studentesse che frequentano percorsi di studi tecnico-scientifici, che si confrontano con le sfide dell'innovazione, delle potenzialità dell'IA, che si preparano a lavori e percorsi universitari nuovi. I partecipanti apprenderanno un metodo, che consentirà loro innanzitutto di riconoscere le proprie emozioni davanti a determinati stimoli e a capire in che modo queste guidino le loro scelte. Alleneranno quindi il "pensiero sequenziale", imparando a valutare i costi e i benefici delle proprie decisioni, e a pesare queste ultime in base ad obiettivi e valori personali, e non forze esterne, come per esempio stereotipi e/o pregiudizi. I partecipanti acquisiranno dunque capacità di valutazione e di scelta consapevole e intenzionale: una competenza molto preziosa per orientarsi nel mondo delle scelte di studio e di lavoro. Questa competenza appare particolarmente rilevante per sgretolare l'effetto di stereotipi di genere sulla scelta di percorsi scolastici e professionali collegati alle materie STEM. Conoscere ed allenare l'intelligenza emotiva incoraggia infatti negli studenti e nelle studentesse lo sviluppo del pensiero critico, fondamentale anche per accogliere e interpretare sfide e opportunità poste da tecnologie innovative come l'intelligenza artificiale.

Titolo Corso	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
CREAZIONE DI SITI WEB Edizione 1	N. min 9 studentesse/ studenti classi prime	10	1 Tutor 10 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.

Ormai siamo sempre più abituati ad apprezzare Internet come fonte inesauribile di informazioni e risorse, utile sia alle aziende e pubbliche amministrazioni per offrire servizi online, sia ai singoli come mezzo per pubblicare opinioni, CV, foto, saggi, etc. Questo corso intende offrire educazione al lavoro digitale fornendo competenze facilmente spendibili nelle aziende odierne, sempre alla ricerca di 'esperti web' che sappiano andare oltre al post sui social. Si intende pertanto proporre dei laboratori pratici per introdurre i partecipanti alla realizzazione e pubblicazione di un semplice sito internet, partendo dalle basi dell'HTML, il linguaggio con cui sono costruite le pagine web. Per aggiungere interattività alle pagine (per esempio, se si clicca un bottone, allora mostra un messaggio all'utente) verranno inoltre introdotti alcuni elementi di programmazione in



Javascript.

Titolo Corso	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
CODING IN PYTHON Edizione 1	N. min 9 studentesse/ studenti classi seconde	10/edizione	1 Tutor 10 ore	- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.
CODING IN PYTHON Edizione 2	N. min 9 studentesse/ studenti classi seconde	10/edizione	1 Tutor 10 ore	- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.

Il linguaggio di programmazione Python originariamente nato per scopi didattici è di facile adozione ma al tempo stesso completo al punto da essere diventato assai popolare sia nell'industria che nell'ambito della ricerca. Questo corso introduce i partecipanti al linguaggio con un approccio divertente, basato su costruzioni grafiche e realizzazione di piccoli videogiochi in unità didattiche che evidenzino un particolare aspetto del linguaggio. Il percorso mira a far acquisire basi di Python, import moduli, variabili, interi, booleani, float, cicli for, turtle, stringhe, liste, dizionari, controllo di flusso, if then else, funzioni.

Titolo Corso	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) Edizione 1 Edizione 2 Edizione 3	N. min 10 studentesse/ studenti classi seconde	15/edizione	1 Esperti (da 15 ore) per ciascuna edizione	- Docente madrelingua inglese o Docente lingua inglese in possesso di conoscenza linguistica pari almeno al C1; - Esperienza di insegnamento di lingua inglese; - Competenze di gestione della classe, organizzative, pedagogico-didattiche, digitali.
			1 Tutor (da 15 ore) per ciascuna edizione	- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.

I percorsi sono finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento più classi come potenziamento delle attività svolte nel periodo di sospensione dell'attività didattica, tenuti da formatori/tutor esperti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.



In particolare:

- progetta e predispone il materiale didattico avvalendosi della collaborazione del tutor se previsto, nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico;
- ha il compito principale dello svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e utilizza metodologie didattiche innovative;
- gestisce il gruppo classe in aula predisponendo un setting collaborativo e laboratoriale, o in altra sede avvalendosi del supporto del tutor;
- si occupa della verifica degli obiettivi formativi stabiliti in fase di progettazione, partecipando anche alle attività di monitoraggio;
- partecipare a riunioni relative al modulo di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo incarico;
- favorisce la partecipazione di studenti e studentesse con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM;
- programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'orientamento.

Inoltre, se non prevista la figura del tutor, **l'esperto Formatore Mentor** svolge anche i seguenti compiti:

- inserisce i dati richiesti in piattaforma: anagrafiche corsisti, cronoprogramma, attività, argomenti, prove, valutazioni richieste etc.;
- rileva le presenze e inserisce i relativi dati in piattaforma; cura in tempo reale il registro delle presenze in Futura, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, comunicando tempestivamente le assenze dei partecipanti;
- favorisce la partecipazione con particolare attenzione al superamento dei divari di genere
- procede alla stampa e alla consegna degli attestati di partecipazione per ogni singolo partecipante a cui risulta una presenza pari o superiore alla soglia minima prevista.

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- inserisce i dati richiesti in piattaforma: anagrafiche corsisti, cronoprogramma, attività, argomenti, prove, valutazioni richieste etc.;
- rileva e monitora le presenze e inserisce i relativi dati in piattaforma; cura in tempo reale il registro delle presenze in Futura, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, comunicando tempestivamente le assenze dei partecipanti;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in Futura;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti e delle studentesse. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- favorisce la partecipazione di studenti e studentesse con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM



- procede alla stampa e alla consegna degli attestati di partecipazione per ogni singolo partecipante a cui risulta una presenza pari o superiore alla soglia minima prevista.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Si procederà alla selezione di esperti esterni a conclusione della procedura di selezione esperti interni. Saranno ammessi alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti nel presente bando.

Come requisito principale per accedere alla selezione è necessario essere in possesso di titoli ed avere esperienze professionali attinenti alle “Competenze richieste” individuate per ciascun corso in relazione al settore di pertinenza delle azioni progettuali; seguirà poi la valutazione degli altri titoli professionali e culturali così come indicati nella tabella valutazione candidature

Il personale interessato all’incarico dovrà possedere competenze disciplinari coerenti con i contenuti da sviluppare nel corso.

La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e le competenze richieste;
- comprovata esperienza e competenza professionale nell’area di intervento (sulla base del proprio curriculum professionale).

Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti prerequisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino GBR che sia titolare di carta di soggiorno permanente
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici nel limite dei riconoscimenti di cui al punto precedente;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Punteggio	Punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 1
Master <i>[Max 3 punti]</i>	Master di II livello	punti 2
Dottorato di ricerca <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 3
Corso di perfezionamento universitario <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 1
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca <i>[Max 3 punti]</i>	Per anno accademico	punti 1
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza dell'intervento A <i>[Max 10 punti]</i>	Per anno scolastico	punti 1,2
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2
Incarichi di coordinamento ricoperti all'interno dell'istituto (Collaboratori del dirigente, Figura strumentale, Coordinatore di Dipartimento e/o di classe, Referente di classe ALS e orientamento)	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1



[Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]		
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR, Erasmus	esperienza 1	punto 1
	esperienza 2	punto 1
	esperienza 3	punto 1
[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]	esperienza 4	punto 1

Al fine del riconoscimento dei titoli /delle esperienze, ciascun candidato deve obbligatoriamente compilare per ogni titolo il relativo punteggio pena l'esclusione di quest'ultimo dal computo totale.

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione del percorso.

A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata entro il 31/12/2024, salvo proroga fino alla durata massima del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario come dettagliato in Determinazione, onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, nel rispetto del limite massimo di ore a corso che sarà ripartito tra le figure selezionate di Esperti/Formatori Mentor /Tutor dal Dirigente scolastico secondo le specifiche esigenze didattiche di ciascun corso nel rispetto del limite autorizzato e finanziato previsto dal piano finanziario.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20.06.2024** inviandola alla posta certificata dell'Istituto (buonarroti@pec.provincia.tn.it),
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV dovrà riportare la seguente dicitura:



“Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria

La valutazione del *curriculum* personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell’allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all’albo dell’istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all’assegnazione formale dell’incarico. L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L’inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell’aspirante se non il conferimento dell’incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L’incarico sarà subordinato a verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell’incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall’art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali



L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Rizza, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0461/216811.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: www.buonarroti.tn.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Rizza

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna nelle seguenti figure:

ESPERTO

nell'ambito del seguente corso:

LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) – Edizioni 1

LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) – Edizioni 2

LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) – Edizioni 3

TUTOR

nell'ambito del seguente corso:

CREAZIONE DI SITI WEB – Edizione 1

CODING IN PYTHON – Edizioni 1

CODING IN PYTHON – Edizioni 2

LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) – Edizioni 1

LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) – Edizioni 2

LET'S IMPROVE ENGLISH FLUENCY WITH CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL) – Edizioni 3

Esperto **FORMATORE
MENTOR**

nell'ambito del seguente corso:

HO SCELTO UN PERCORSO STEM – Edizioni 2, 3, 4 e 5

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso relativo alla presente domanda e, nello specifico, di:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino GBR che sia titolare di carta di soggiorno permanente
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;



ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____ ;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste, al di fuori dell'orario di servizio.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli	Punteggio	Punti	Totale punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) [Max 1 titolo valutabile]	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5	
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale [Max 1 titolo valutabile]		punti 1	
Master [Max 3 punti]	Master di II livello	punti 2	
Dottorato di ricerca [Max 1 titolo valutabile]		punti 3	
Corso di perfezionamento universitario [Max 1 titolo valutabile]		punti 1	
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca [Max 3 punti]	Per anno accademico	punti 1	
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza dell'intervento A [Max 10 punti]	Per anno scolastico	punti 1,2	
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3	
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2	
Incarichi di coordinamento ricoperti all'interno dell'istituto (Collaboratori del dirigente, Figura strumentale, Coordinatore di Dipartimento e/o di classe, Referente di classe ALS e orientamento)	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1	



FUTURA **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



<i>[Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]</i>			
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR, Erasmus	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1	
<i>[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]</i>			

Al fine del riconoscimento dei titoli /delle esperienze, ciascun candidato deve obbligatoriamente compilare per ogni titolo il relativo punteggio pena l'esclusione di quest'ultimo dal computo totale.

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione di ciascun percorso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Si allega:

- copia del proprio CV in formato europeo
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità (in formato PDF);
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (solo per dipendente PA);
- Documentazione attestante le competenze richieste

Luogo e data, _____

Firma _____