

**ITTB/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**DETERMINAZIONE N. 39/2024**

Oggetto: Variazione del Bilancio di previsione finanziario 2024:  
- Prelievo dal Fondo di riserva per spese impreviste;  
- Prelievo dal Fondo di riserva di cassa;  
- Rideterminazione programmi di spesa Determina n. 6/2024 del 18.01.2024 Programma di spesa  
**“Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2024-2026**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011 ;  
**VISTA** La Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;  
**VISTA** la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" contenente le norme che dettano disposizioni organizzative per l'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento ed in particolare l'art. 13, l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale;

**ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e similari;
- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali.

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

**VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste;

**VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;



- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 18 del 21/12/2023 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 11063 di data 22/12/2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2024/2026, adottato con propria determinazione n. 126 di data 22.12.2023 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 11151 di data 29/12/2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTA** la propria Determinazione n. 6/2024 del 18.01.2024 Programma di spesa "Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2024-2026;
- VISTO** che il Bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;
- RILEVATA** la necessità di aumentare le disponibilità di competenza e di cassa sul cap. 402300;
- RITENUTO** necessario prelevare le somme disponibili sul fondo di riserva per spese impreviste per poter procedere ad ulteriori impegni sul cap. 402300;
- VISTO** che si rende necessario rideterminare il programma di spesa "Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2024-2026 - Determinazione della Dirigente n. 6/2024 del 18.01.2024, per dotare il cap. 402300 dei fondi necessari per affrontare ulteriori spese;

#### D E T E R M I N A

1. Di prelevare la somma dal Fondo di Riserva per le spese impreviste c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 200120 "Fondo di riserva spese impreviste"	- 1.500,00	Capitolo 402300 "Rimborsi somme non dovute"	+ 1.500,00
<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	<b>€ 1.500,00</b>

2. Di prelevare la somma dal Fondo di Riserva di cassa c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa"	- 1.500,00	Capitolo 402300 "Rimborsi somme non dovute"	+ 1.500,00
<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	<b>- € 1.500,00</b>	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	<b>€ 1.500,00</b>

3. di dare atto che le variazioni conseguenti a prelevamento dai fondi di riserva sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di istituto.
4. di rideterminare il Programma di spesa Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2024-2026 - Determinazione della Dirigente n. 6/2024 del 18.01.2024, come di seguito specificato:



DENOMINAZIONE	CAPITOLO	prenotazione 2024	Variazioni	Stanziamento aggiornato
CANCELLERIA E MATERIALI DI FACILE CONSUMO	402080	25.000,00		25.000,00
ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI	402100	25.000,00		25.000,00
TASPORTI – LICENZE - NOLEGGI	402160	10.000,00		10.000,00
SERVIZI AUSILIARI - MANUTENZIONI	402200	40.000,00		40.000,00
SPESE POSTALI	402220	1.000,00		1.000,00
RIMBRISO SOMME NON DOVUTE	402300	1.500 00	+ 1.500,00	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 102.500,00</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>€ 104.000,00</b>

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Rizza

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

**LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA**

Sebastiana Galeone

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.*