

**ITTb/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella signature di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 34/2024

OGGETTO: Riaccertamento ordinario al 31 dicembre 2023 e conseguente variazione del bilancio di previsione 2024-2026 per la reimputazione delle entrate e delle spese e l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del d.lgs. 118/2011.

Il Dirigente scolastico

- visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modificazioni e integrazioni, che prevede all’articolo 3 comma 4, che annualmente, prima del rendiconto, sia obbligatoriamente effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi, al fine di verificare le ragioni del loro mantenimento e la correttezza della loro imputazione;
- vista la circolare prot. n. S167/2024/166815/5.1/AZ/MM di data 01.03.2024 con la quale il Servizio Istruzione ha fornito le indicazioni in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023;
- preso atto altresì che i residui attivi e passivi ante 2023 non possono essere reimputati in altri esercizi ma possono essere solo incassati/pagati o transitati in economia;
- visti gli allegati relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi che riportano, per ogni singolo residuo, le motivazioni per il loro mantenimento o per la corretta reimputazione degli stessi;
- visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’istituzione con delibera n. 18 datata 21.12.2023 inviato al Servizio competente della Provincia ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 126 di data 22.12.2023;
- visto il parere favorevole del revisore dei conti, previsto dal principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1, espresso in data 25 marzo 2024;

d e t e r m i n a

1. di approvare, secondo quanto previsto dall’art. 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi secondo il dettaglio riportato negli allegati Ra “Riaccertamento ordinario dei residui attivi” e Rp “Riaccertamento ordinario dei residui passivi” che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che non sussistono i presupposti per la costituzione del FondoPluriennale Vincolato così come rilevato nell’allegato Fpv “Fondo Pluriennale Vincolato” che costituisce parte integrante del presente provvedimento;



3. di non procedere a variazioni degli stanziamenti del bilancio di previsione, tenuto conto della mancata necessità di reimputare entrate e spese ad esercizi successivi e della mancata costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;
4. di procedere alla diminuzione dei residui attivi come evidenziato nel prospetto Ra “Riaccertamento ordinario dei residui attivi” al fine di adeguare l'effettivo credito determinato a chiusura dei relativi progetti;
5. di procedere alla eliminazione del residuo passivo di € 0,01 come evidenziato nel prospetto Rp “Riaccertamento ordinario dei residui passivi”.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Rizza

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

**LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
SCOLASTICA**

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.