



Numero di repertorio associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

## DETERMINAZIONE N. 142 /2019

**OGGETTO: Adozione bilancio finanziario gestionale E.F 2020-2022**

**Premesso che** con nota del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola– prot. N. S166/2019/776996/26.4 di data 4 dicembre 2019 sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

1. legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis *“disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia”*;
2. decreto legislativo 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*
3. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

**Preso atto che** ai sensi dei citati art. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 il dirigente dell'istituzione scolastica elabora il piano triennale delle attività da proporre al consiglio dell'istituzione scolastica;

ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*, della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 *“regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziari delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”*:

- il bilancio deve essere approvato dal consiglio dell'istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- la proposta di bilancio, deve essere formulata con determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica;

ai sensi dell' art. 11 del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 prevede che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto da:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. quadro generale riassuntivo;
5. prospetto degli equilibri di bilancio;

- e allegati i seguenti documenti:
  1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con il prospetto utilizzo fondi vincolati 2019;



2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  4. la nota integrativa;
  5. la relazione del revisore dei conti.
- Successivamente all'approvazione da parte del Consiglio dell'istituzione del bilancio di previsione finanziario, il dirigente dell'istituzione deve adottare il bilancio finanziario gestionale, che rappresenta, ai fini della gestione, l'articolazione ulteriore delle entrate in categorie e capitoli, e delle spese in macroaggregati e capitoli.

### LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### Viste le note:

- del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola – S166/2019/776996/26.4 di data 4 dicembre 2019, recante ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario 2020-2022*”;
- del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione prot. n. S167/2019/792353/26.3 del 10 dicembre 2019 recante ad oggetto “*Assegnazione finanziaria anno scolastico 2019-2020 e anticipo assegnazione 2020-2022*”;

#### Precisato

che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2020-2022 le sole quote vincolate dell' avanzo di amministrazione presunto per una somma pari a € 140.113,84 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31/12/2019; lo schema del bilancio di previsione, allegato n. 9, foglio “*Bilancio spese*” in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di € 21.887,97 per l'E.F. 2020 ed € 317,20 per il 2021;

#### Visto

#### Viste

e richiamate le norme citate in premessa;

#### Vista

la propria proposta di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 n. 140/2019 del 13.12.2019

#### Visto

il parere di regolarità contabile congruità ed attendibilità formulata da parte del Revisore dei conti in data 13 dicembre 2019;

#### Vista

la delibera di approvazione del Consiglio dell'Istituzione n. 21/2019 del 19.12.2019

### DETERMINA

1. l'adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2020-2022 come rappresentato nel modello che nella presente forma ne è parte integrante e sostanziale e all'autorizzazione dei seguenti impegni:
  - la spesa relativa al capitolo 111010 “IRAP” (*Imposta Regionale sulle Attività Produttive - compensi per attività non didattiche*) per l'intero stanziamento che ammonta a € 500,00 per l'E.F. 2020 e € 500,00 per gli E.F. 2021 e 2022;
  - la spesa relativa al capitolo 402010 “IRAP” (*Imposta Regionale sulle Attività Produttive - compensi per le attività didattiche*) per l'intero stanziamento che ammonta a € 3.000,00 per l'E.F. 2020 e € 2.000,00 per gli E.F. 2021 e 2022;



- la spesa di complessivi € 3.000,00 sul capitolo 402110 per *“rimborsi spese agli organi istituzionali dell’amministrazione e al Dirigente Scolastico”*;
- la spesa di complessivi € 15.000,00 sul capitolo 402120 per *“rimborsi spese per il personale docente, ATA e Assistenti Educatori”*;
- la spesa di complessivi € 1.000,00 sul capitolo 990070 per *“spese minute e gestione carte di credito”*;
- gli accertamenti e gli impegni cumulativi per l’internò importo stanziato nei capitoli di cui alla missione 99 – Servizi per conto terzi – che ammonta a complessivi € 439.000,00 per l’E.F. 2020 e € 220.000,00 per gli E.F. 2021 e 2022.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Laura Zoller

**Allegati:**

1. Bilancio gestionale – entrate
2. Bilancio gestionale – spese
3. Riepilogo entrate per categorie
4. Riepilogo spese per macroaggregati
5. Entrate ricorrenti / non ricorrenti
6. Spese ricorrenti / non ricorrenti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell’art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*