



ITTB/2019/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 139/2019**OGGETTO: Proposta approvazione bilancio pluriennale di previsione E.F 2020-2022**

Premesso che con nota del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola– prot. N. S166/2019/776996/26.4 di data 4 dicembre 2019 sono state date le istruzioni relative all’elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

1. legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis *“disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia”*;
2. decreto legislativo 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*
3. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

Preso atto che ai sensi dei citati art. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 il dirigente dell’istituzione scolastica elabora il piano triennale delle attività da proporre al consiglio dell’istituzione scolastica;

ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*, della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg. come modificati ai fini dell’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 *“regolamento sulle modalità di esercizio sull’autonomia finanziari delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”*:

- il bilancio deve essere adottato dal consiglio dell’istituzione entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento;



- la proposta di bilancio, deve essere formulata con determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica;
ai sensi dell' art. 11 del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 prevede che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto da:
 1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
 2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
 3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
 4. quadro generale riassuntivo;
 5. prospetto degli equilibri di bilancio;
- e allegati i seguenti documenti:
 1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con il prospetto utilizzo fondi vincolati 2019;
 2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 4. la nota integrativa;
 5. la relazione del revisore dei conti.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Viste le note:

- del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola– S166/2019/776996/26.4 di data 4 dicembre 2019, recante ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario 2020-2022*”;
- del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione prot. n. S167/2019/792353/26.3 del 10 dicembre 2019 recante ad oggetto “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2019-2020 e anticipo assegnazione 2020-2021”;

Precisato

che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2020-2022 le sole quote vincolate dell' avanzo di amministrazione presunto per una somma pari a € 140.113,84 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31/12/2019;



- Visto** lo schema del bilancio di previsione, allegato n. 9, foglio “*Bilancio spese*” in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di € 21.887,97 per l’E.F. 2020 ed € 317,20 per il 2021;
- Viste** e richiamate le norme citate in premessa;

Previo parere di regolarità contabile congruità ed attendibilità formulata da parte del Revisore dei conti;

DETERMINA

1. di proporre al Consiglio dell’Istituzione scolastica il piano triennale delle attività parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di proporre al Consiglio dell’Istituzione scolastica, ai fini dell’approvazione e corredato dalla prescritta documentazione, nei termini di cui agli allegati citati in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020-2022;
3. di stabilire che per l’esercizio finanziario 2020 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € 1.496.289,25 per quanto riguarda le previsioni di competenza e € 1.493.537,86 per quanto riguarda le previsioni di cassa;
4. di stabilire che per l’esercizio finanziario 2021 e 2022 di totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € 675.500,00;

Allegati parti integranti e sostanziali:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. quadro generale riassuntivo;
5. prospetto degli equilibri di bilancio;

Allegati:

1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con il prospetto dei fondi vincolati;
2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
4. la nota integrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).