



**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Il giorno 13 **novembre 2019 alle ore 11.30** presso la sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti" sito a Trento, Via Brigata Acqui n. 15 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastica dott.ssa Laura Zoller

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	sig. BIANCALBINA FRANCESCONI
CISL Scuola	sig. MARIA TOTARO
FGU S.A.T.O.S.	sig. ENNIO MONTEFUSCO

RSA

R.S.A. S.A.T.O.S.	sig. LUIGI SERAFINI
R.S.A. FLC-CGIL	sig. FIORENZO FEDEL
R.S.A. CISL Scuola	Sig. MAURO GASPERI

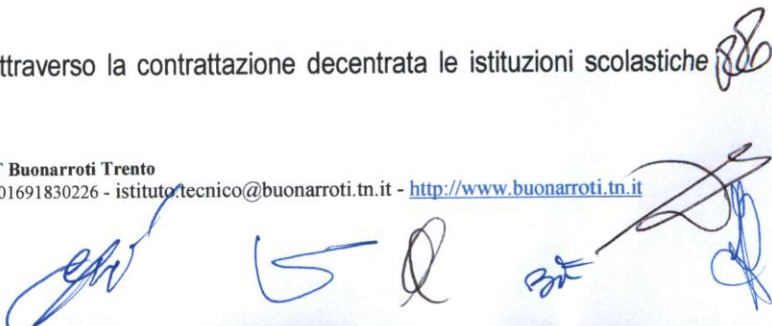
Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Vista la comunicazione del 25 settembre 2019 prot. 588061/4.4.1 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art.9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerato che, sulla base di quanto contenuto nella comunicazione del 25 settembre 2019 prot. 588061/4.4.1 precedentemente indicata, pur prendendo come valore di riferimento le quote per gli obiettivi specifici Fo.R.E.G. comunicate per l'a.s. 2018/2019, tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2019/2020 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2019;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/ottobre/2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:





a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato che nella citata comunicazione del 25 settembre 2019 prot. 588061/4.4.1 si suggerisce di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"* il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art.9 comma 2

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 18 ottobre 2019 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2019/20.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2018/2019, pari a € 28.844,98 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente a.s.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ITT Buonarroti Trento

Via Brigata Acqui, 15 Trento - 38122 - T +39 0461 216811 - C.F. 01691830226 - istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - <http://www.buonarroti.tn.it>



Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

1. Per il riconoscimento

Indennità partecipazione viaggi, uscite	AE, ALS, CS	Percentuale: 1,5%
---	-------------	-------------------

La quota non utilizzata verrà riassegnata all'art.9 comma 2.2 lettera h) distribuita sull'obiettivo "Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro"

Accantonata questa somma per la suddetta esigenza le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali indicate:

2. Personale ATA

1. FOREG A.S. 2019/2020 PERSONALE ATA				
Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.1)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare delle risorse in %	Modalità di partecipazione
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica	Formazione (corsi inerenti propria attività lavorativa)	Tutto il personale (3AAS-13CAS-28ALS-28CS)	9%	Compenso rapportato al numero di ore di aggiornamento effettuate con un minimo di € 20,00
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Applicazione nuovi sistemi informatici al fine di dematerializzare le procedure con i conseguenti risparmi in termini di costi e di tempi (iscrizioni on-line, Citrix, Mepat, pubblicazione su sito, fattura elettronica, Piattaforma certificazione crediti, armonizzazione, invio telematico comunicazioni alle famiglie, firma digitale, ecc.)	Tutto il personale amministrativo (3AAS-13CAS)	16%	Compenso a seconda dell'impegno richiesto
e) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	programmazione e preparazione laboratori per attività extracurricolari	Personale tecnico (28ALS)	20%	Compenso a seconda dell'impegno richiesto
	Introduzione di strumenti informatici, gestione rete, supporto uffici amministrativi ecc.	ALS area informatica (n. 7)	10%	
f) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	Partecipazione progetto "Scuola aperta"	Tutto il personale disponibile (circa 15 ALS E 20 CS)	6%	Quote diversificate a seconda della partecipazione richiesta

[Handwritten signatures and initials]



g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Modifica organizzazione del personale ausiliario per la copertura del personale assente	Personale ausiliario (28CS)	14,5%	Quote uguali salvo conguaglio a consuntivo quantificato in base all'attività effettivamente svolta e agli obiettivi raggiunti.
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro	Tutto il personale (3AAS-13CAS-28ALS-28CS)	15%	Quote uguali salvo conguaglio a consuntivo quantificato in base all'attività effettivamente svolta e agli obiettivi raggiunti.
	Particolari compiti funzioni qualificate effettuate dal personale in servizio	n. 2 ALS (Manutenzioni) n. 7 CS (Portineria/manutenzioni)	6%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto

Personale Assistente Educatore

FOREG A.S. 2019/2020 PERSONALE AE				
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale		n. 2 AE	2%	Compenso diversificato a seconda dell'impegno richiesto e determinato.

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
- Il Dirigente provvederà successivamente a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.



Art. 5
EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2020.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi.

Art. 6
NORME FINALI

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, agli uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali..

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastica dott.ssa Laura Zoller

Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL sig.ra BIANCALBINA FRANCESCONI

Biancalbina Francesconi

C.I.S.L. Scuola sig.ra MARIA TOTARO

FGU-SATOS sig. ENNIO MONTEFUSCO

R.S.A. di Istituto

S.A.T.O.S. sig. LUIGI SERAFINI

FLC-CGIL sig. FIORENZO FEDEL

CISL Scuola Sig. MAURO GASPERI