



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot.n. ITTB-05/11/2019-0008086-7.13

Trento, 05 Novembre 2019

Alla Prof.ssa  
**Laura Andreatta**  
Via Zandonai, 3  
38122 - Trento - TN  
COD.FIS. NDRLRA63L44L378Z

**Oggetto:** Incarico di collaborazione occasionale in qualità di docente per supporto gestionale per il Progetto codice 10.2.3C-FSEPONTR-2018-2 Imprenditorialità europea - I38H17000230007.

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ - Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale - avviso AOODGEFID prot. n. 3504 del 31/03/2017

**VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche;

**VISTO** il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di personale docente per il supporto gestionale;

**VISTO** l'avviso prot. n. 7651/7.6 pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica in data 18 ottobre 2019 per il reclutamento di n. 2 figure di personale docente per il supporto gestionale;

**VISTA** la Sua candidatura, pervenuta in data 25/10/2019 prot. n. 0007823, e considerato adeguato il profilo professionale per lo svolgimento delle attività di supporto gestionale;

**VISTA** la determina n. 118 del 05/11/2019 in cui veniva approvata la graduatoria definitiva per l'incarico di Personale docente per il supporto gestionale;

con la presente si conferisce alla S.V. l'incarico di **Personale docente per il supporto gestionale** nell'ambito del modulo formativo di cui al progetto in oggetto.

I compiti oggetto dell'incarico affidato alla S.V. sono i seguenti:

- cooperare con la dirigente scolastica curando che tutte le attività del progetto rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma di Gestione degli Interventi (GPU) siano coerenti e completi.
- predisporre, in collaborazione con la Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto (es. curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti; produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti).
- redigere il verbale/timesheet relativi alla sua attività.

Si prevedono complessive **max 45 ore** (da 60 minuti) di attività.



Il presente incarico è valido dalla data della sua sottoscrizione fino alla data del **20 dicembre 2019**, termine ultimo per la chiusura del progetto. Resta inteso che, qualora l'Autorità di Gestione del PON conceda una proroga al suddetto termine, la validità del presente contratto sarà automaticamente protratta fino al nuovo termine.

Il compenso massimo onnicomprensivo delle prestazioni sopra specificate è fissato, in base agli importi del vigente C.C.P.L. Comparto scuola e dalla voce "Costi di Gestione" del PON in oggetto, in **€ 17,50** orarie lorde, comprensivo di oneri fiscali ed eventuali oneri previdenziali.

I compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi registro/timesheet ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio.

Tale importo è comprensivo di tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera. Nulla è dovuto dall'Amministrazione scolastica nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Il compenso Le sarà liquidato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, a condizione del positivo raggiungimento dell'obiettivo formativo e previa presentazione della relativa nota fiscale (completa di marca da bollo € 2,00).

L'incarico affidato Le configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto scolastico; resta fermo l'impegno di concordare la Sua presenza presso la sede dell'Istituto scolastico.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente incarico, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973. Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque lo scrivente Istituto scolastico da ogni responsabilità.

Il lavoratore occasionale ha dichiarato che non ricorre la fattispecie di divieto e della relativa sanzione stabiliti dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati "contro la PA" ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs n. 165/2001.

In riferimento all'entrata in vigore del D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, il lavoratore occasionale ha dichiarato di non aver riportato condanne penali, né di avere in corso procedimenti penali, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti - soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituto scolastico, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Con la sottoscrizione del presente incarico Lei cede sin d'ora all'Istituto scolastico la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da Lei prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

Con l'accettazione del presente incarico, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento pubblicato sul sito della scuola e all'indirizzo: [http://www.provincia.tn.it/binary/pat\\_portale/amministrazione\\_trasparente\\_pat/CodiceComportamento2014.pdf](http://www.provincia.tn.it/binary/pat_portale/amministrazione_trasparente_pat/CodiceComportamento2014.pdf), di cui è a conoscenza". L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il collaboratore occasionale dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

n. 633/1972.

In caso di controversie è competente il Foro di Trento. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.



La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Laura Zoller

**Per accettazione dell'incarico**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni sulle finalità e modalità del trattamento ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica

data 05-11-2019

Prof.ssa Laura Andreatta