



ittb/2019-7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ITTB-18/10/2019-0007650

Trento, 18 ottobre 2019

Al personale docente dell'Istituto
SEDE
Al sito web/Sezione PON
Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

AVVISO INTERNO

OGGETTO: Avviso prot. AOOFGFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”,

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+

Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Reclutamento Tutor scolastico e accompagnatore - Progetto codice 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2 Imprenditorialità europea – I38H17000230007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (...) Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale prot. n. 3504 del 31/03/2017

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche;



VISTO il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 121

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 6/2017 del 10.05.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020 e del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 12/2017 del 10.05.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGFID/3504 del 31.03.2017 per la presentazione di proposte progettuali per il potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti e la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23130 del 12.07.2018 di autorizzazione dei progetti per la Provincia Autonoma di Trento e relativo impegno di spesa

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/23640 del 23/07/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità; con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO MODULO	IMPORTO
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2	Imprenditorialità europea	€ 42.162,00

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Tutor scolastico, nonché accompagnatore per il modulo “Imprenditorialità europea” del progetto di mobilità transnazionale in oggetto;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020.

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02 Agosto 2017 – Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020– Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.



VISTA la propria determinazione n. 45 del 28/06/2018 per la individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate FESR e FSE;

VISTA la propria determinazione di avvio progetto n. 101 del 14/10/2019

INVITA

i docenti interni interessati a dare disponibilità per svolgere l'incarico professionale di

TUTOR

(tutor scolastico/ accompagnatore)

per il seguente modulo formativo:

CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2				
Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”				
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (..)				
Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale				
Titolo Modulo	Destinatari	Descrizione del modulo	Ore totali	N. Figure richieste
Imprenditorialità europea	n. 15 studenti	Il modulo ha lo scopo di supportare l'istituto nelle attività di miglioramento complessivo delle competenze trasversali in particolare della competenza sociale e civica, dello spirito di iniziativa e imprenditiva. Il college olandese ospiterà il gruppo di studenti selezionato che ha svolto il modulo propedeutico, per uno scambio culturale in cui storia, cultura, arte dei due Paesi si sviluppano in dimensione europea. Offrirà un percorso di approfondimento linguistico in inglese attraverso moduli specificamente linguistici per incrementare il livello linguistico già in possesso da criterio di selezione; coinvolgerà gli studenti italiani in un percorso Technasium quale metodologia di apprendimento fattivo di abilità tecnico pratiche.	60	2

La realizzazione del suddetto modulo si inquadra in un percorso formativo articolato in due fasi, in base a quanto prestabilito dal progetto generale “Potenziamento della Cittadinanza Europea” di cui si fornisce di seguito una visione globale:

Prima fase: Modulo “Citizenship Education for Technasium, modulo obbligatorio e propedeutico al 10.2.3C Mobilità transnazionale” di 30 ore, destinato a 15 studenti selezionati nelle classi terze, realizzato presso la



scuola nei mesi di giugno-ottobre 2019, in orario extrascolastico (pomeriggio). Durante il modulo i docenti hanno alternato l'utilizzo della lingua inglese e di quella italiana.

Seconda fase: Modulo "Imprenditorialità europea" di 60 ore, destinato agli stessi studenti che abbiano già frequentato il modulo propedeutico, finalizzato ad un'esperienza di mobilità transnazionale di 3 settimane in Olanda per l'approfondimento in lingua inglese delle tematiche scientifiche e di cittadinanza europea affrontate in precedenza.

Il soggiorno in Olanda è previsto dal 10 Novembre al 30 Novembre 2019. Per l'attuazione è necessario procedere ad una selezione di 2 unità tra il personale docente dell'istituto, per ricoprire l'incarico di tutor, con conoscenza linguistica inglese idonea ad interagire con i referenti esteri.

Durante il soggiorno le figure selezionate di tutor scolastico/ accompagnatore si alterneranno in modo da coprire l'intero periodo.

1) Funzioni e compiti

Il tutor scolastico accompagnatore deve:

- cooperare con il DS, l'esperto o gli esperti ed il referente alla valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti necessari per la realizzazione del progetto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in particolare:
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
 - curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (piattaforma di gestione unitaria del programma), dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
 - curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
 - accompagnare gli studenti presso la struttura di destinazione all'estero (Olanda), prendere contatto con la stessa e con gli esperti formatori, verificare l'adeguatezza della struttura e della congruità della sistemazione logistica ed organizzativa (attività aggiuntive, aule, didattica), verificare la sistemazione (vitto, alloggio, lavaggio biancheria, trasporti) presso la struttura ospitante;
 - adempimenti in uscita dalla struttura dove verrà svolto il percorso, perfezionamento e ritiro dei documenti, dei registri e degli attestati, verifica di ogni eventuale contestazione in sospeso, accompagnamento degli studenti alla sede scolastica;
 - predisporre il percorso formativo all'estero fornendo le necessarie informazioni all'operatore economico responsabile dell'individuazione degli esperti formatori e della struttura formativa in Olanda



- assumere la responsabilità di vigilanza nei confronti degli studenti partecipanti, durante tutto il periodo di soggiorno all'estero, e monitorare tutte le attività degli studenti;
- rilevare durante il soggiorno all'estero eventuali situazioni particolari di criticità e attivarsi per la risoluzione degli stessi;
- ottemperare ad ogni altro incarico legato al ruolo di Tutor e di accompagnatore del gruppo di studenti all'estero.

2) Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti al ruolo oggetto del presente avviso dovranno far pervenire all'indirizzo PEC buonarroti@pec.provincia.tn.it della segreteria della scuola, entro le ore 12.00 del giorno **25/10/2019**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredata da:

- a) Curriculum professionale in formato europeo dal quale emerga la formazione e le attività lavorative più significative in relazione all'incarico oggetto del bando;
- b) fotocopia della carta di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”.*

3) Criteri di selezione

Potranno partecipare alla selezione i docenti interni alla scuola con conoscenza linguistica inglese idonea ad interagire con i referenti esteri. I docenti interessati all'incarico dovranno possedere competenze disciplinari coerenti con i contenuti da sviluppare nel modulo. La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovata esperienza e competenza professionale nell'area di intervento (sulla base del proprio curriculum professionale e di eventuali percorsi specifici di formazione ed aggiornamento).

La valutazione del Curriculum personale verrà effettuata dalla dirigente scolastica, sulla base dell'allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato B).

La graduatoria delle selezioni sarà resa pubblica sul sito istituzionale il giorno **27/10/2019**. Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro e non oltre le ore 24.00 del giorno **02/11/2019**. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale.



L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

4) Periodo di svolgimento incarichi e compensi

- le prestazioni di cui sopra, sono imputate alla voce Tutor previste nell'articolazione dei costi del modulo di cui all'oggetto;
- il compenso lordo orario omnicomprensivo sarà pari a **30,00 €ora**, per un totale di **60 ore** da ripartire tra le figure di tutor scolastico selezionate e per una spesa complessiva max lorda pari a € **1.800,00**.

Al tutor scolastico accompagnatore sarà riconosciuto il compenso in relazione alle ore effettivamente svolte che dovranno risultare da appositi verbali; eventuali rimborsi spese, opportunamente documentati, saranno riconosciuti nei limiti previsti dalla diaria per il ruolo di accompagnatore.

- nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
- il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'Autorità di Gestione;
- la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

5) Privacy

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

6) Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla disciplina relativa al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

Pubblicazione sul sito della scuola per n. 7 giorni dal 18 al 25 ottobre 2019



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



ALLEGATO A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.T.T. "M. Buonarroti "
30122 - TRENTO

Allegato A – Avviso Reclutamento Tutor scolastico /accompagnatore

OGGETTO: Istanza per incarico di Tutor corsi PON progetto codice 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2 Imprenditorialità europea – CUP I38H17000230007

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____

(prov. _____) il _____ e residente a _____

(prov. _____) in Via/P.zza _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cell. (obbligatorio) _____

e-mail (obbligatoria) _____

docente a tempo indeterminato / determinato presso codesta Istituzione Scolastica

CHIEDE

di essere individuato quale **Tutor** scolastico /accompagnatore per il modulo di cui all'oggetto.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia carta d'identità

Ai sensi del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016 del 27/04/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punteggio
Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo	
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni	
Per ogni titolo: punti 3	
Competenze lingua inglese	
Certificazione livello CEFR C2: punti 5 Certificazione livello CEFR C1: punti 4 Certificazione livello CEFR B2: punti 3 Certificazione livello CEFR B1: punti 2	
Anni di servizio tempo indeterminato (*)	
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 0-4 anni: punti 3	
Anni di servizio tempo determinato (*)	
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 0-4 anni: punti 2	
Esperienza documentata in attività di docenza PON, FSE, laboratori ASL, attività integrative/facoltative	
Esperienza di docenza PON: punti 4 Esperienze FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3	
TOTALE PUNTEGGIO	

* L'anno scolastico in corso viene calcolato qualora siano già stati effettuati 180 giorni di servizio