



**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2023– 2024**

Il giorno 24 novembre 2023 alle ore 10.00 ha avuto luogo l'incontro in presenza per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico Prof. Giuseppe Rizza

per le organizzazioni sindacali rappresentative

FLC/CGIL	sig.ra Biancalbina Francesconi
CISL Scuola	sig.ra Marisa Totaro
FGU S.A.T.O.S.	sig. Ennio Montefusco
UIL SCUOLA	sig. Dolores Cramerotti

RSA

FLC/CGIL	sig. Fiorenzo Fedel
UIL SCUOLA	sig. Lino Dalla Rosa
UIL SCUOLA	sig. Fabio Bruschetti

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2023-2024 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2023;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:



- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *“il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00”*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nelle riunioni di servizio del 14 novembre 2023 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2023-2024

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2022-2023, pari a € 30.969,32 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.



Art. 4

**OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI
COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:

per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di € 250,00

La quota non utilizzata verrà riassegnata sull'obiettivi lett. h) Flessibilità e qualità del servizio.

Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella sottostante:

Personale ATA e AE

1. FOREG A.S. 2023/2024 PERSONALE ATA e AE				
Tipologie degli obiettivi (art. 9.2)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare delle risorse in %	Modalità di partecipazione
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica	<u>Formazione</u> <ul style="list-style-type: none"> corsi coerenti con il proprio profilo e autorizzati dal DS 	Tutto il personale (3AAS-16CAS-29ALS-33CS-1AE)	8,5%	Compenso minimo di 20 € per chi abbia partecipato ad almeno un corso di formazione. La quota residuale suddivisa in base al numero effettivo di ore svolte.
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	<u>Transizione digitale – scuola in cloud:</u> <ul style="list-style-type: none"> implementazione nuove procedure informatiche documenti in drive registro elettronico e sito web per comunicazioni e modulistica on line gestione formazione sicurezza inventario 	Tutto il personale amministrativo (3AAS-16CAS)	15%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
e) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	<u>Innovazione didattica</u> <ul style="list-style-type: none"> Supporto introduzione nuove metodologie e approcci didattici innovativi; Supporto alla transizione digitale e sostenibilità ambientale; 	Personale tecnico (29ALS)	20%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto



	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e preparazione laboratori per attività extracurricolari; • Gestione sicurezza nei laboratori • Implementazione dotazioni digitali; • Gestione reti; • Supporto uffici amministrativi; 	ALS area informatica (n. 7)	7%	
f) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	<p><u>Orientamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione progetto "Scuola aperta" e attività di orientamento. 	Tutto il personale disponibile (circa 1CAS, 15 ALS E 20 CS)	8%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	<p>Responsabilità a livello individuale e/o di gruppo in relazione alle competenze assunte dal personale ausiliario in particolare con riguardo alla <u>cura</u> di</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazioni personali con studenti e docenti • pulizia e decoro degli ambienti scolastici • risparmio energetico e sostenibilità ambientale • gestione spazi esterni • presidio su arredi e attrezzature nelle aule e nei laboratori • gestione e allestimento spazi per eventi straordinari • 	Personale ausiliario (33CS)	18,5%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	<p><u>Flessibilità e qualità del servizio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro (flessibilità) • Tutoraggio personale nuovo assunto • Gestione e allestimento spazi per eventi straordinari 	Tutto il personale (3AAS-16CAS-29ALS-33CS-1AE)	10,5%	Quote uguali



	<ul style="list-style-type: none"> Particolari compiti e funzioni qualificate effettuate dal personale in servizio 	n. 3 AAS n. 1 CAS n. 1 ALS n. 8 CS (Portineria/manutenzioni/PNRR)	12%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto
i) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale		n. 1 AE	0,50%	

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
- Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.
L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

- Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
- Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
- La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
- E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
- L' istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2024 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi singoli importi, specificando la categoria di appartenenza nel rispetto della privacy.

Art. 6 NORME FINALI



Il presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

F.to Il Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Rizza

per le organizzazioni sindacali rappresentative

FLC/CGIL F.to sig.ra Biancalbina Francesconi

CISL Scuola F.to sig.ra Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S. F.to sig. Ennio Montefusco

UIL SCUOLA F.to sig.ra Dolores Cramerotti

RSA

FLC/CGIL F.to sig. Fiorenzo Fedel

UIL SCUOLA F.to sig. Lino Dalla Rosa

UIL SCUOLA F.to sig. Fabio Bruschetti