INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ITT BUONARROTI DI TRENTO IN MODALITÀ TELEMATICA

Delibera Consiglio dell'Istituzione n. 3 di data 20-04-2022

PREMESSA

Premessa

L'articolo 120 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 al comma 4 ter (modifica apportata con Legge provinciale 17 gennaio 2022) estende la possibilità di partecipare alle sedute del consiglio dell'istituzione, del collegio docenti e delle sue articolazioni, nonché dei consigli di classe, nella modalità della videoconferenza fino alla conclusione dell'anno scolastico 2023-2024.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli Organi Collegiali dell'ITT Buonarroti di Trento. La piattaforma telematica utilizzata è Google Meet della Google Suite.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli OO.CC. di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità per i componenti l'organo di partecipare a distanza o che per necessità sono convocate in modalità virtuale, in cui tutti i membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti, sia audio che video.

Nel caso di necessità e con adeguato preavviso i membri possono utilizzare dispositivi e spazi della scuola, facendone richiesta al dirigente scolastico.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

1. visione degli atti della riunione;
2. intervento nella discussione;
3. votazione;
4. approvazione del verbale.
5. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 5 - Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata via email istituzionale o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura della Dirigenza almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, della durata prevista per la riunione e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto);
c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi);
d) la sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle modalità di partecipazione dei vari membri (se in presenza o in via telematica).

Articolo 7 - Modalità di partecipazione e votazione

1. I membri, accedendo alla videoconferenza, sono tenuti ad attestare la propria presenza mediante i moduli Google messi a disposizione e visibili nella chat dell'incontro. È richiesta l'attestazione in ingresso (a inizio seduta) e in uscita (a fine seduta); l'orario si registra automaticamente.
2. I membri ricevono via mail istituzionale un link per partecipare alla riunione.
3. All'inizio della seduta sono sempre comunicate le modalità con cui è possibile chiedere di intervenire durante i lavori.
4. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di deliberazioni chiaramente formulate al termine di un percorso istruttorio noto. L'espressione del voto avviene in modalità telematica, compilando il modulo Google appositamente predisposto. Il modulo, reso disponibile mediante link, viene aperto al termine della discussione. Tutti i componenti sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o la propria astensione. Allo scadere del tempo previsto per la votazione il modulo viene chiuso e i risultati della

consultazione sono tempestivamente notificati ai partecipanti. Verificato il quorum deliberativo, la deliberazione viene assunta.

6. Sono fatti salvi i casi di accertata impossibilità ad esprimere il voto, pur partecipando all'organo collegiale, mediante espressione palese dello stesso.

Articolo 8 - Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dei regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

Articolo 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.