



ITT B/2020-7.6/sc

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale amministrativo dell'Istituto  
SEDE  
Al sito web/Sezione PON  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Atti

#### AVVISO INTERNO

**oggetto: Selezione supporto di gestione – personale amministrativo - progetto 10.8.6A FESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A “Digital Learning” – CUP I66J20000430007.**

Avviso progetto 10.8.6A FESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A “Digital Learning” – CUP I66J20000430007, relativo ad avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 18/06/2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 20844 del 10/07/2020 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-22963 del 20/07/2020 di autorizzazione del progetto 10.8.6A ESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A “Digital Learning” - CUP I66J20000430007;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la delibera DEL Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014 2020.

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02 Agosto 2017 – Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020– Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e chiarimenti;

**VISTA** la propria determinazione n. 58 del 28/06/2018 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate FESR e FSE;

**VISTA** la propria determinazione n.58/2020 di avvio progetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno non destinato all'attività formativa per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile;

**VISTO** il contratto collettivo della Provincia Autonoma di Trento per il personale A.T.A. e ss.ii.mm.

### DISPONE

Di pubblicare il presente bando accessibile al solo personale amministrativo interno all'Istituzione scolastica I.T.T. "M. Buonarroti " per la selezione di personale a supporto della gestione amministrativa e contabile del seguente progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.6A FESRPN-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A “Digital Learning” – CUP I66J20000430007			
Titolo Modulo	Destinatari	Descrizione del modulo	N. Figure richieste
<b>Digital learning</b>	<b>Studenti</b>	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a fare arrivare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid-19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche nella fase post-emergenziale.	<b>1</b>

#### 1) Modalità di presentazione della domanda e criteri di selezione

La selezione avverrà tra il personale amministrativo interno che avrà presentato entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **01/10/2020** la propria candidatura inviando all'indirizzo PEC **buonarroti@pec.provincia.tn.it** della segreteria della scuola, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredata da:

- a) Curriculum personale in formato europeo;
- b) fotocopia della carta di identità.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”.*

La valutazione del Curriculum personale verrà effettuata dalla dirigente scolastica.

La graduatoria provvisoria delle selezioni sarà resa pubblica sul sito istituzionale il giorno **01/10/2020**. Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro e non oltre le ore **24.00** del giorno **15/10/2020**. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## 2) Periodo di svolgimento incarichi e compensi

Le prestazioni necessarie all'amministrazione e alla gestione del progetto, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del modulo di cui all'oggetto;

- il compenso lordo orario omnicomprensivo, secondo quanto previsto dal CCPL di categoria sarà pari a € 14,50 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione per una spesa complessiva max lorda pari a € 357,50 e dalla voce " Spese organizzative e gestionali " del PON-FESR in oggetto;
- Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi verbali ed essere prestate **oltre il regolare orario di servizio**;
- nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
- il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'Autorità di Gestione;
- la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

## 3) Privacy

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

## 4) Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla disciplina relativa al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

**Pubblicazione sul sito della scuola per n. 7 giorni dal 24 settembre '20 al 01 ottobre '20.**



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.T.T. "M. Buonarroti"  
30122 - TRENTO

Allegato A – Avviso Supporto Gestione Amministrativa e contabile.

OGGETTO: Istanza per incarico supporto di gestione - personale amministrativo scolastico, **progetto 10.8.6A FESRPON-TR-2020-79 sotto azione 10.8.6A “Digital Learning” – CUP I66J20000430007.**

**CHIEDE**

di essere individuato quale **Supporto Gestione amministrativa e contabile** per il modulo di cui all’oggetto.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_ personale amministrativo

a tempo indeterminato / determinato presso codesta Istituzione Scolastica

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia carta d’identità.

Ai sensi del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016 del 27/04/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

<b>Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento</b>	<b>Punteggio</b>
Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo	
<b>Master, dottorato di ricerca, specializzazioni, corsi di formazione</b>	
Per ogni titolo: punti 3	
<b>Competenze lingua inglese</b>	
Certificazione livello CEFR C2: punti 5 Certificazione livello CEFR C1: punti 4 Certificazione livello CEFR B2: punti 3 Certificazione livello CEFR B1: punti 2	
<b>Anni di servizio tempo indeterminato</b>	
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 0-4 anni: punti 3	
<b>Anni di servizio tempo determinato</b>	
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 0-4 anni: punti 2	
<b>Esperienza documentata in attività di gestione PON, FSE, laboratori ASL, attività integrative/facoltative</b>	
Esperienza di gestione PON: punti 4 Esperienze FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	