



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**  
**"M.Buonarroti – A.Pozzo"**



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226  
E.mail: [istituto.tecnico@buonarroti.tn.it](mailto:istituto.tecnico@buonarroti.tn.it) - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

Prot.n.ITTB-05/06/2019-0004307 - 7.13

Trento, 05 giugno 2019

Alla **Dott.ssa DELIGIO Rita**  
Via Marianna Manfredi,15  
71042- CERIGNOLA (Fg)  
C.F. DLGRTI83E43B619W

Oggetto: Incarico di collaborazione occasionale per attività di **Supporto gestione amministrativa** - codice progetto **10.2.2A-FSEPON-TR-2018-2 "Citizenship Education for Technasium"** - Codice **CUP I68H19000060007**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3C- avviso AODGEFID prot. n. 3504 del 31/03/2017
- VISTA** la L.P. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto è opportuno avvalersi di figure professionali esperte a supporto della gestione amministrativa da selezionare prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO** l'avviso prot. n. 3808/7.6 pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica in data 17 maggio 2019 per il reclutamento di n. 2 figure di Assistente amministrativo - personale interno - per il suddetto progetto;
- VISTA** la Sua candidatura, pervenuta in data 21/05/2019 prot. n. 0003885, e considerato adeguato il profilo professionale per lo svolgimento delle attività in oggetto;
- VISTA** la determina n. 63 del 03/06/2019 in cui veniva approvata la graduatoria definitiva per il reclutamento di personale amministrativo interno

con la presente si conferisce alla S.V. l'incarico di esperto nel progetto di cui all'oggetto per la seguente attività:

**Supporto gestione amministrativa** ore **44**

La collaborazione sarà espletata nel periodo dal **05/06/2019** fino alla data del **31 agosto 2019**, termine ultimo per la chiusura del progetto. Resta inteso che, qualora l'Autorità di Gestione del PON conceda una proroga al suddetto termine, la validità del presente contratto sarà automaticamente prorogata fino al nuovo termine.

I compiti oggetto dell'incarico affidato alla S.V. sono i seguenti:

- predisporre, in collaborazione con la Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto (es. curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti; produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti).
- collaborare con la Dirigente e con la RAS per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o RAS;
- redigere il verbale/timesheet relativi alla sua attività.

Il compenso massimo onnicomprensivo delle prestazioni sopra specificate è fissato, in base agli importi del vigente C.C.P.L. Comparto scuola e dalla voce "Costi di Gestione" del PON in oggetto, in **euro 14,50** orarie lorde, comprensivo di oneri fiscali ed eventuali oneri previdenziali.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA  
ITALIANAPROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"M.Buonarroti – A.Pozzo"



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226  
E.mail: [istituto.tecnico@buonarroti.tn.it](mailto:istituto.tecnico@buonarroti.tn.it) - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi verbali/timesheet ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio.  
Tale importo è comprensivo di tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera. Nulla è dovuto dall'Amministrazione scolastica nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Il compenso Le sarà liquidato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, a condizione del positivo raggiungimento dell'obiettivo formativo e previa presentazione della relativa nota fiscale (completa di marca da bollo € 2,00).

L'incarico affidato Le configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto scolastico; resta fermo l'impegno di concordare la Sua presenza presso la sede dell'Istituto scolastico.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente incarico, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973. Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque lo scrivente Istituto scolastico da ogni responsabilità.

Con l'accettazione del presente incarico, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento pubblicato sul sito della scuola e all'indirizzo: [http://www.provincia.tn.it/binary/pat\\_portale/amministrazione\\_trasparente\\_pat/CodiceComportamento2014.pdf](http://www.provincia.tn.it/binary/pat_portale/amministrazione_trasparente_pat/CodiceComportamento2014.pdf), di cui è a conoscenza".

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il collaboratore occasionale dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

In caso di controversie è competente il Foro di Trento. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.



La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Laura Zoller

**Per accettazione dell'incarico**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni sulle finalità e modalità del trattamento ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica

data 05/06/2019

dott.ssa Rita Deligio

*Rita Deligio*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**  
**“M.Buonarroti – A.Pozzo”**



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226  
E.mail: [istituto.tecnico@buonarroti.tn.it](mailto:istituto.tecnico@buonarroti.tn.it) - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

Esercizio finanziario: **2019** Atto gestionale n. **281**  
Determina della Dirigente n. **63** di data **03/06/2019**

N. e data Determina		Oggetto	Scadenza obbligazione
<b>51</b>	<b>03.05.2019</b>	<b>MISSIONE 4- DET.N. 51/19 codice 10.2.2A-FSEPON-TR-2018-2 "Citizenship Education for Technasium" - CUP I68H19000060007</b>	<b>31/12/2019</b>

Prenotazione fondi	Posizione	Capitolo	Impegno di spesa			
			N.	Data	Importo	Codice pratica
4022175	002	402180	480771	05/06/2019	€ 588,02	<b>10.2.2A-FSEPON-TR-2018-2</b>
4022175	001	402010	480772	05/06/2019	€ 49,98	FSE PON CET
			<b>Totale</b>		€ 638,00	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto ! Il Funzionario Amministrativo Scolastico

Sebastiana Galeone