



Ministero dell'Istruzione

**UNIONE EUROPEA**Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ITT/B/2022-7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale docente dell'Istituto
Al sito web/Sezione PON
Atti

SEDE

AVVISO INTERNO

OGGETTO: Reclutamento figure di **supporto gestionale – personale docente** per il progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-23 titolo @Learn&Lead – Codice CUP I63D21001210007 moduli English Club 2021, English language - let's get B1! prima edizione, English language - Let's get B1! seconda edizione; Avviso prot. n 0009707 del 27/04/2021

Asse I (FSE) PON per la scuola "Apprendimento e socialità"

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. n 0009707 del 27/04/2021 Asse I (FSE) PON per la scuola "Apprendimento e socialità" 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base:

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.;

VISTO il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 121;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità";

VISTA la nota del MIUR n.prot. AOODGEFID/17526 dd 04/06/2021 di autorizzazione dei progetti per la Provincia Autonoma di Trento e relativo impegno di spesa;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. prot. n. AOODGEFID/ dd 07/06/2021 con la quale viene autorizzato il progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-23 titolo @Learn&Lead - riepilogo moduli:



Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

| Tipologia modulo | Titolo | Costo |
|--|--|--------------------|
| Competenza multilinguistica | English Club 2021 | € 5.082,00 |
| Competenza multilinguistica | English language - let's get B1! prima edizione | € 5.082,00 |
| Competenza multilinguistica | English language - Let's get B1! seconda edizione | € 5.082,00 |
| Competenza multilinguistica | Hallo Deutsch | € 5.082,00 |
| Competenza multilinguistica | English Club 2022 | € 5.082,00 |
| Competenza digitale | ROBOTICS | € 5.082,00 |
| Competenza digitale | MAKER SPACE | € 4.873,80 |
| Competenza digitale | INDUSTRIAL ROBOTICS | € 5.082,00 |
| Competenza digitale | Ambienti digitali per l'apprendimento - prima edizione | € 5.082,00 |
| Competenza digitale | Ambienti digitali per l'apprendimento - seconda edizione | € 5.082,00 |
| Competenza digitale | Ambienti digitali per l'apprendimento - terza edizione | € 5.082,00 |
| Competenza in materia di cittadinanza | Speech and debate | € 5.082,00 |
| Competenza in materia di cittadinanza | ted x junior | € 5.082,00 |
| Competenza imprenditoriale | Opportunità Lavoro | € 5.082,00 |
| Competenza imprenditoriale | Scuola Impresa | € 5.082,00 |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | SPORTIVANDO 2022 | € 5.082,00 |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | #TEATROINCORSO | € 5.082,00 |
| | TOTALE SCHEDE FINANZIARIE | € 86.185,80 |

VISTE le schede dei costi dei moduli English Club 2021, English language - let's get B1! prima edizione, English language - Let's get B1! seconda edizione

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno, non destinato all'attività formativa ma per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile

RILEVATA la necessità di selezionare, tra il personale docente interno, delle figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività di gestione nell'ambito dei moduli English Club 2021, English language - let's get B1! prima edizione, English language - Let's get B1! seconda edizione;



VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTA la propria determinazione n. 45 del 28/06/2018 per la individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate FESR e FSE;

VISTA la propria determinazione di avvio progetto n.54 del 12/07/2021;

INVITA

i docenti interni a dare disponibilità per svolgere il seguente incarico di collaborazione:

Docente figura di supporto gestionale

al quale affidare i seguenti compiti:

- cooperare con la dirigente scolastica curando che tutte le attività del progetto rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma di Gestione degli Interventi (GPU) siano coerenti e completi.
- predisporre, in collaborazione con la Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/riciesta di preventivo;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto (es. curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti; produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti).
- redigere il verbale/timesheet relativi alla sua attività.

per i seguenti moduli formativi:

| MODULO CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-23 – English Club 2021 | | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| Titolo Modulo | Destinatari | Descrizione del modulo | N. Figure richieste |
| English Club 2021 | n. 20 studentesse/ studenti | La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti. | n. 1 |

| MODULO CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-23 - English language - let's get B1! Prima edizione | | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| Titolo Modulo | Destinatari | Descrizione del modulo | N. Figure richieste |
| English language - let's get B1! Prima edizione | n. 20 studentesse/ studenti | La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti. | n. 1 |



| MODULO CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-23 - English language - let's get B1! seconda edizione | | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| Titolo Modulo | Destinatari | Descrizione del modulo | N. Figure richieste |
| English language - let's get B1! seconda edizione | n. 20 studentesse/ studenti | La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti. | n. 1 |

1) Modalità di presentazione della domanda e criteri di selezione

La selezione avverrà tra il personale docente interno che avrà presentato entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 01/02/2022** la propria candidatura inviando all'indirizzo [PEC pec.buonarroti@pec.provincia.tn.it](mailto:pec.buonarroti@pec.provincia.tn.it) della segreteria della scuola, apposita domanda utilizzando e compilando i moduli allegati al presente avviso (Allegato A) e (Allegato B), corredata da:

- Curriculum personale in formato europeo;
- fotocopia della carta di identità.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

La valutazione del Curriculum personale verrà effettuata dalla dirigente scolastica.

La graduatoria provvisoria delle selezioni sarà resa pubblica sul sito istituzionale il giorno **02/02/2022**. Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **14/02/2022**. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale il giorno **15/02/2022**.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

2) Periodo di svolgimento incarichi e compensi

Le prestazioni necessarie all'amministrazione e alla gestione del progetto, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del modulo di cui all'oggetto;

Il compenso lordo orario omnicomprensivo a modulo, secondo quanto previsto dal CCPL di categoria sarà pari a **€ 17,50** per ogni ora di incarico effettivamente svolta **max 18 ore/** figura selezionata tenendo conto



degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione per una spesa complessiva max lorda pari a € **315,00/figura selezionata** comprensivo di oneri fiscali e eventuali oneri previdenziali e compresi oneri a carico dell'istituto alla voce "Costi area organizzativo gestionale" del PON-FSE in oggetto;

Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi timesheet ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio; nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;

Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'Autorità di Gestione; la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

3) Privacy

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

4) Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla disciplina relativa al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

Pubblicazione sul sito della scuola per n.15 giorni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



ALLEGATO A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.T.T. "M. Buonarroti"
30122 - TRENTO

Allegato A – Avviso Reclutamento figura di supporto gestionale – Personale docente

OGGETTO: Istanza per incarico di supporto gestionale – personale docente progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-23 titolo @Learn&Lead – Codice CUP I63D21001210007

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____

(prov. _____) il _____ e residente a _____

(prov. _____) in Via/P.zza _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cell. (obbligatorio) _____

e-mail (obbligatoria) _____

docente a tempo indeterminato / determinato presso codesta Istituzione Scolastica

CHIEDE

di essere individuato quale figura di supporto gestionale – personale docente per i sottoelencati moduli:

- English Club 2021
- English language - let's get B1! prima edizione
- English language - Let's get B1! seconda edizione

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia carta d'identità
- Scheda valutazione - Allegato B

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

| Titoli | Punteggio |
|--|-----------|
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo | |
| Master, dottorato di ricerca, specializzazioni Per ogni titolo: punti 2 | |
| Diploma di istruzione secondaria superiore (escluso per i docenti già forniti di Diploma di laurea) Punti 4 | |
| Competenze lingua inglese Certificazione livello CEFR C2: punti 5 Certificazione livello CEFR C1: punti 4 Certificazione livello CEFR B2: punti 3 Certificazione livello CEFR B1: punti 2 | |
| Competenze informatiche: Punti 2 | |
| Anni di servizio tempo indeterminato (*) 15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 0-4 anni: punti 3 | |
| Anni di servizio tempo determinato (*) 10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 0-4 anni: punti 2 | |
| Esperienza documentata in attività progetti PON, FSE, laboratori ASL, attività integrative/facoltative Esperienza di docenza/tutor PON: punti 4 Esperienze FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3 | |
| TOTALE PUNTEGGIO | |

* L'anno scolastico in corso viene calcolato qualora siano già stati effettuati 180 giorni di servizio

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel curriculum.