



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ITT/2024/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

ALLEGATO N. 1 alla determina n. 85/2024

Al personale **DOCENTE**
dell'Istituto

SEDE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Oggetto: Reclutamento di **ESPERTO E TUTOR** nell'ambito **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-TR-2024-1 ENGLISH EXPRESS: ACCELERATING LANGUAGE COMPETENCE** Codice CUP **I64D24000440007**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO** l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** l'Avviso pubblico 25532 del 23/02/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTA** la candidatura n. 51336 inoltrata da questo Istituto il 14/03/2024;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero. Autorizzazione progetti;

VISTO il progetto **10.2.2A-FSEPON-TR-2024-1 ENGLISH EXPRESS: ACCELERATING LANGUAGE COMPETENCE** Codice CUP I64D24000440007

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
10.2.2A-FSEPON-TR-2024-1 ENGLISH EXPRESS: ACCELERATING LANGUAGE COMPETENCE	Percorsi formativi di lingua straniera	€ 18.246,00

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 47/2024 del 24.04.2024;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali di **ESPERTO E TUTOR** indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la propria determinazione n. 48/2024 del 24.04.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento tra il personale docente interno all’istituzione scolastica di **ESPERTO E TUTOR** – come di seguito indicato per percorsi formativi di lingua straniera

10.2.2A-FSEPON-TR-2024-1
ENGLISH EXPRESS: ACCELERATING LANGUAGE COMPETENCE
Codice CUP I64D24000440007



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Titolo Lingua straniera	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Descrizione
Modulo 1: Language Lab: Exploring English Horizons	N. 15 Studenti e studentesse classi terze	30 ore ciascuno	n. 2 Tutor	In linea con le priorità dell'Unione Europea che riconosce nella mobilità transnazionale, nel multiculturalismo e nella conoscenza delle lingue straniere uno strumento di crescita, occupazione e competitività, il nostro Istituto vuole proporre a studenti e studentesse un percorso di rinforzo della competenza comunicativa in lingua inglese per colmare le fragilità, acquisire fluency, incrementare la motivazione e l'interesse della lingua straniera inglese, nonché acquisire strategie di apprendimento nell'ottica di un apprendimento permanente. Il corso sarà strutturato in modo intensivo e immersivo con l'obiettivo di potenziare la competenza comunicativa, con particolare attenzione alle abilità audio-orali (ascolto e parlato). Si lavorerà inoltre sulle strutture linguistiche della lingua straniera; le funzioni comunicative e il lessico. Si potenzieranno le strategie di lettura di testi ipertestuali e digitali per cogliere il senso generale e le informazioni specifiche. Verrà sviluppata la competenza produttiva scritta di brevi e semplici testi di diversa tipologia, morfo-sintatticamente corretti. La formazione verrà erogata da docenti che presentano curriculum con esperienza sia nella disciplina che nella metodologia. Il modulo sarà svolto in modalità laboratoriale con attività quali peer e group work, giochi di ruolo, interviste, utilizzando tecnologie multimediali e Internet per l'accesso a risorse online, i social media, le canzoni e il cinema. Le attività si terranno in aule dotate di TIC e di setting funzionali a una didattica innovativa e collaborativa.
		30 ore ciascuno	n. 2 Esperto	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L'ESPERTO ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare:

- progetta e predispose il materiale didattico avvalendosi della collaborazione del tutor, nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico;
- ha il compito principale dello svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- gestisce il gruppo e i singoli, in aula, in DDI o in altra sede avvalendosi del supporto del tutor;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, partecipando anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico, predisponendo un report finale sugli esiti di apprendimento dal consegnare al dirigente scolastico;
- La partecipazione a riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo incarico.

IL TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in particolare:

- predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU (piattaforma di gestione unitaria del programma), dove specifica le date del calendario delle lezioni, registra le assenze/presenze dei partecipanti, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero sottoscritto da egli e dall'esperto;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

- Procedo alla stampa e alla consegna degli attestati di partecipazione per ogni singolo partecipante a cui risulta una presenza pari o superiore al 75%.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Potranno partecipare alla selezione i Docenti con classe di concorso **AB24 o madre lingua inglese** con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M.Buonarroti. Il personale interno interessato all'incarico dovrà possedere competenze disciplinari coerenti con i contenuti da sviluppare nel modulo. La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli di studio /culturali e professionali con le attività del progetto e le competenze richieste;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- comprovata esperienza e competenza professionale nell'area di intervento sulla base del proprio curriculum professionale e di eventuali percorsi specifici di formazione / aggiornamento.

Possono partecipare alla selezione il personale INTERNO con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Punteggio	Punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale*	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 1
Master	Master di II livello	punti 2



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

[Max 3 punti]		
Dottorato di ricerca [Max 1 titolo valutabile]		punti 3
Corso di perfezionamento universitario [Max 1 titolo valutabile]		punti 1
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca [Max 3 punti]	Per anno accademico	punti 1
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza delle competenze richieste [Max 10 punti]	Per anno scolastico	punti 1,2
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2
Incarichi di coordinamento ricoperti all'interno dell'istituto (Collaboratori del dirigente, Figura strumentale, Coordinatore di Dipartimento e/o di classe, Referente di classe ALS e orientamento) [Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR, Erasmus [Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1

*Per le lauree con voto massimo 100, si provveda a effettuare la trasformazione. (moltiplicare il voto in centesimi per 1,1)

Al fine del riconoscimento dei titoli /delle esperienze, ciascun candidato deve obbligatoriamente compilare per ogni titolo il relativo punteggio pena l'esclusione di quest'ultimo dal computo totale.

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione del percorso.

A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata entro il **30/09/2024**, salvo proroga fino alla durata massima del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario come dettagliato in Determinazione, onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, nel rispetto del limite massimo di ore a corso che sarà ripartito tra le figure



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

selezionate di TUTOR e ESPERTO secondo le specifiche esigenze didattiche di ciascun corso nel rispetto del limite autorizzato e finanziato previsto dal piano finanziario.

2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il corrispettivo sarà erogato direttamente a cedolino dalla PAT, a seguito di attivazione della pertinente categoria stipendiale, a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20.06.2024** inviandola alla posta certificata dell'Istituto (buonarroti@pec.provincia.tn.it),
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV dovrà riportare la seguente dicitura:
"Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria

La valutazione del *curriculum* personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell'allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Rizza, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0461/216811.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area "PON per la scuola 2014-2020" del sito web istituzionale: www.buonarroti.tn.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Rizza

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

TUTOR nell'ambito del seguente modulo:

Modulo 1: **Language Lab: Exploring English Horizons**

ESPERTO nell'ambito del seguente modulo:

Modulo 1: **Language Lab: Exploring English Horizons**

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso relativo alla presente domanda e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____ ;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste, al di fuori dell'orario di servizio.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli	Punteggio	Punti	Totale punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale*	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5	
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione		punti 1	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

professionale di durata biennale [Max 1 titolo valutabile]			
Master [Max 3 punti]	Master di II livello	punti 2	
Dottorato di ricerca [Max 1 titolo valutabile]		punti 3	
Corso di perfezionamento universitario [Max 1 titolo valutabile]		punti 1	
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca [Max 3 punti]	Per anno accademico	punti 1	
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza delle competenze richieste [Max 10 punti]	Per anno scolastico	punti 1,2	
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3	
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2	
Incarichi di coordinamento ricoperti all'interno dell'istituto (Collaboratori del dirigente, Figura strumentale, Coordinatore di Dipartimento e/o di classe, Referente di classe ALS e orientamento) [Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1	
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR, Erasmus [Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1	

*Per le lauree con voto massimo 100, si provveda a effettuare la trasformazione. (moltiplicare il voto in centesimi per 1,1)

Al fine del riconoscimento dei titoli /delle esperienze, ciascun candidato deve obbligatoriamente compilare per ogni titolo il relativo punteggio pena l'esclusione di quest'ultimo dal computo totale. Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione di ciascun percorso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Si allega:

- copia del proprio CV in formato europeo
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- Fotocopia documento di identità firmato in corso di validità (in formato PDF)

Luogo e data, _____

Firma _____