



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

DETERMINAZIONE N. 56/2024

Oggetto: conferimento incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del progetto 10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 dal titolo "Broadening Horizons through Mobility & Internship" - Codice CUP I64D24000450007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTA la candidatura n. 51336 inoltrata da questo Istituto il 14/03/2024;
- VISTA la nota Prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Autorizzazione progetti;
- VISTO il progetto **10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 Broadening Horizons through Mobility & Internship – Codice CUP I64D24000450007**

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 Broadening Horizons through Mobility & Internship	Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero	€ 144.505,00



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020
- VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 46/2024 del 24.04.2024;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Direzione del progetto;
- RITENUTO che la figura del dirigente scolastico può attendere a tale funzione in ragione del suo ruolo;
- VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi (art. 508 D.lgs. n. 297/94 e art 43 del CCPL vigente) di data 16.04.2024 del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Cultura a svolgere l'incarico in oggetto;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di supporto tecnico e organizzativo per la gestione amministrativa-contabile per la realizzazione del progetto e per la sua rendicontazione;
- RITENUTO che la figura del Responsabile Amministrativo scolastico (R.A.S) possa attendere a tali funzioni;
- CONSIDERATO che, in conformità alle disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi in oggetto, gli incarichi attribuiti al Dirigente e al R.A.S. in ragione del loro ruolo specifico, non necessitano di procedure di selezione;
- CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;
- VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;
- IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;
- VISTA la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;
- VISTA la dichiarazione degli interessati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa alla insussistenza di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

cause di incompatibilità o di conflitto di interesse;

d e t e r m i n a

- di assumere, in quanto Dirigente dell'Istituzione scolastica, l'incarico di **project manager** per la direzione e coordinamento generale del progetto **10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3** dal titolo "**Broadening Horizons through Mobility & Internship**" – Codice CUP I64D24000450007
- Per l'attività di Project Manager saranno riconosciute **n. 100 ore** da svolgersi entro il 31.12.2024 per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 34,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 25,00 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 3.400,00**.

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti assunti a titolo oneroso:

- supervisione delle attività progettuali, contabili, amministrative del progetto.

- di conferire i seguenti incarichi individuali:
 - supervisione organizzativa, amministrativa e contabile alla Responsabile Amministrativa Scolastica Sebastiana Galeone, nata a Rovereto (TN), il 07.09.1961, c.f. GLNSST61P47H612H, **n. 50 ore da svolgersi entro il 31.12.2024** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 22,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 16,49 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 1.100,00**;
- di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori;
- di impegnare, **l'importo di € 4.500,00 sul capitolo 402245** "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio Finanziario Gestionale 2024 dell'Istituto
- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un **compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, **per un massimo di ore stabilito per ciascuna** figura selezionata.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

- di dare atto che le obbligazioni passive di cui ai punti precedenti sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario in corso.
- di autorizzare la stipula di incarichi/contratti mediante scambio di corrispondenza come da normativa vigente.
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Rizza

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale

ITT Buonarroti Trento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

La Responsabile Amministrativa Scolastica
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.