



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ITTB/2024/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Al personale **ATA**
dell'Istituto

ALLEGATO N. 3 alla determina n. 53/2024

SEDE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Oggetto: Reclutamento di Figure di SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA tra il personale interno all'istituzione scolastica nell'ambito del Progetto 10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 "Broadening Horizons through Mobility & Internship" – Codice CUP I64D24000450007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO** l'Avviso pubblico 25532 del 23/02/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTA** la candidatura n. 51336 inoltrata da questo Istituto il 14/03/2024;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
Autorizzazione progetti;

VISTO il progetto **10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 Broadening Horizons through Mobility & Internship – Codice CUP I64D24000450007**

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 Broadening Horizons through Mobility & Internship	Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero	€ 144.505,00

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 46/2024 del 24.04.2024;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali di **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la propria determinazione n. 48/2024 del 24.04.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno, non destinato all'attività formativa ma per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile;

RILEVATA la necessità di selezionare, tra il personale interno, delle figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività di gestione amministrativa

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento tra il personale amministrativo interno all'istituzione scolastica di **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** – come di seguito indicato per percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Progetto 10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3
Broadening Horizons through Mobility & Internship
CUP I64D24000450007

Supporto segreteria amministrativa FSEPON	Numero massimo figure richieste	Massimo ore riconoscibili totali	Compenso orario
	2	80	€ 17,00/18,00



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico le prestazioni sono così dettagliate:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura di avvisi di selezione personale/incarichi ;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
- collaborare con il Dirigente e con la RAS per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi.
- gestire, in collaborazione con il RAS, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o RAS;
- redigere il verbale/timesheet relativi alla sua attività

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione il **PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO** con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica **ITT – M. Buonarroti** che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Punteggio	Punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) [Max 1 titolo valutabile]	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR ERASMUS [Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum.

A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata entro il **30/09/2024**, salvo proroga fino alla durata massima del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto **un compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, **per un massimo di n. 40 ore**, nel rispetto del limite autorizzato e finanziato previsto dal piano finanziario di progetto.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 07.05.2024** inviandola alla posta certificata dell'Istituto (buonarroti@pec.provincia.tn.it),
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV dovrà riportare la seguente dicitura:
"Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria

La valutazione del *curriculum* personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell'allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Rizza, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0461/216811.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area "PON per la scuola 2014-2020" del sito web istituzionale: www.buonarroti.tn.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

Articolo 14 – Norme di rinvio



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Rizza

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.T.T. "M. Buonarroti"
di TRENTO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione tra il personale amministrativo interno all'istituzione scolastica per la figura di **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Progetto 10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 Broadening Horizons through Mobility & Internship – Codice CUP I64D24000450007

La/Il sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____																					
Data di nascita	__ / __ / ____																				
Luogo di nascita	Città _____ Prov. _____																				
Residente	Via _____ n° _____ Città _____ Prov. _____, CAP _____																				
Codice Fiscale	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																				
In servizio presso l'Istituto																					
Con contratto	<input type="checkbox"/> a tempo determinato <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato																				
Classe di concorso/Profilo																					
Indirizzo e-mail																					

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione di **N. 2 FIGURE DI SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA del progetto in oggetto.**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso relativo alla presente domanda e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____ ;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste, al di fuori dell'orario di servizio.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli	Punteggio	Punti	Totale	Valutazione Commissione
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5		
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3		
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2		



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR ERASMUS <i>[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1		
---	--	--	--	--

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggiato previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione di ciascun percorso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Si allega:

- copia del proprio CV in formato europeo
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- Fotocopia documento di identità firmato in corso di validità (in formato PDF)

Luogo e data, _____

Firma _____