

**FUTURA**  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

DETERMINAZIONE N. 57 /2024

Oggetto: conferimento incarichi di docente, tutor, personale interno, personale supporto gestionale e supporto segreteria amministrativa interno nell’ambito del progetto PNRR – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”- dal titolo **“DIGIT BUONARROTI”**
Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 - CUP I64D23003410006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 66 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università“ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- CONSIDERATO che l’allegato 1 del Decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 quantifica in € 98.593,76 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO l’Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 31209 del 28.02.2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito.



- VISTO il progetto dal titolo “DIGIT’ BUONARROTI”, Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P- della Giunta Provinciale di Trento
- VISTA la determinazione n. 120 di data 14.12.2023 del Dirigente Scolastico “*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026 e del piano triennale delle attività*”;
- VISTA la deliberazione n. 18 di data 21.12.2023 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 e la delibera di approvazione della Giunta Provinciale di Trento n. 503 del 12.04.2024;
- VISTA la determinazione n. 126 di data 22.12.2023 del D.S. “*Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024—2026*”;
- VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	€ 36.036,00
Laboratori di formazione sul campo	€ 47.174,40
Comunità di pratiche per l'apprendimento	€ 15.383,36
Totale	€ 98.593,76

- VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 23.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 16/2023 del 28.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la propria determinazione di avvio progetto n. 19/2024 del 06.03.2024;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di docente, tutor, componente Comunità di pratiche per l’apprendimento, personale supporto gestionale e supporto segreteria amministrativa interno nell’ambito del progetto per il periodo maggio/dicembre 2024;
- VISTI gli avvisi di selezione interna allegati alla determinazione n. 38/2024 pubblicato il giorno 9 aprile 2024 e il relativo termine di scadenza candidature entro e non oltre le ore 12:00 del 18 aprile 2024»;
- VISTO il verbale della selezione prot. ITTB-23/04/2024-0004379 di data 23 aprile 2024 4 nel quale sono stati attribuiti i punteggi spettanti alle candidature pervenute entro i termini stabiliti,
- VISTE le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- VISTE le graduatorie definitive pubblicate con determina n. 50 di data 29 aprile 2024;

CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro



dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

VISTA la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;

d e t e r m i n a

di conferire gli incarichi per le seguenti figure selezionate quali **docente, tutor, personale interno, personale supporto gestionale e supporto segreteria amministrativa interno** nell'ambito del progetto PNRR – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)” dal titolo **“DIGITT BUONARROTI”, Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 - CUP I64D23003410006.**

DOCENTI INTERNI				
Docente	n. ore	Lordo stato (€122,00/ora)	Lordo dipendente (€ 91,00/ora)	Totale spesa
INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APRENDIMENTO				
Edizione 1 e 2				
Raffoni Leonarda (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
Andreatta Laura (ed. 2)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
TOOLS FOR E-LEARNING				
Riccobon Francesca	10	1.220,00	910,00	1.220,00
DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET				
Gruber Daniela (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
GESTIONE DATI E DOCUMENTI				
Scopelliti Natale (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
APP DI GOOGLE				
Saiani Massimo (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APRENDIMENTO LAB				
Edizione 1 e 2				
Raffoni Leonarda (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
Andreatta Laura (ed. 2)	10	1.220,00	910,00	1.220,00



GESTIONE TECNICA E OPERATIVA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI Edizione 1, 2 e 3				
Busana Mario (ed. 1)	12	1.464,00	1.092,00	1.464,00
Busana Mario (ed. 2)	12	1.464,00	1.092,00	1.464,00
Busana Mario (ed. 3)	12	1.464,00	1.092,00	1.464,00
GESTIONE OPERATIVA E DIDATTICA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI Edizione 1 e 2				
Saiani Massimo (ed. 1)	12	1.464,00	1.092,00	1.464,00
Saiani Massimo (ed. 2)	12	1.464,00	1.092,00	1.464,00
DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET IPAD Edizione 1, 2 e 3				
Degasperi Claudia (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
Izzo Sebastiano (ed. 2)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
Andreatta Laura (ed. 3)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
LIBRI E MATERIALI DIGITALI				
Murtas Stefano (ed. 1)	10	1.220,00	910,00	1.220,00
TOTALE				21.960,00

TUTOR INTERNI				
Docente	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APRENDIMENTO Edizione 1 e 2				
Andreatta Laura (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
Raffoni Leonarda (ed. 2)	10	340,00	250,00	340,00
TOOLS FOR E-LEARNING				
Andreatta Laura (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET				
Murtas Stefano (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
GESTIONE DATI E DOCUMENTI				
Saiani Massimo (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
APP DI GOOGLE				
Scopelliti Natale (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APRENDIMENTO LAB Edizione 1 e 2				
Andreatta Laura (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
Raffoni Leonarda (ed. 2)	10	340,00	250,00	340,00



GESTIONE TECNICA E OPERATIVA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI Edizione 1, 2 e 3				
Depaoli Roberto (ed. 1)	12	408,00	300,00	408,00
Depaoli Roberto (ed. 2)	12	408,00	300,00	408,00
Marchi Andrea (ed. 3)	12	408,00	300,00	408,00
GESTIONE OPERATIVA E DIDATTICA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI Edizione 1 e 2				
Busana Mario (ed. 1)	12	408,00	300,00	408,00
Busana Mario (ed. 2)	12	408,00	300,00	408,00
DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET IPAD Edizione 1, 2 e 3				
Izzo Sebastiano (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
Degasperi Claudia (ed. 2)	10	340,00	250,00	340,00
Riccobon Francesca (ed. 3)	10	340,00	250,00	340,00
LIBRI E MATERIALI DIGITALI				
Gruber Daniela (ed. 1)	10	340,00	250,00	340,00
TOTALE				6.120,00

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO				
Personale	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
Raffoni Leonarda	5	170,00	125,00	170,00
Izzo Sebastiano	5	170,00	125,00	170,00
Rosmarini Natascia	5	170,00	125,00	170,00
Gruber Daniela	5	170,00	125,00	170,00
Saiani Massimo	5	170,00	125,00	170,00
Murtas Stefano	5	170,00	125,00	170,00
TOTALE				1.020,00

SUPPORTO GESTIONALE				
Docente	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
Raffoni Leonarda	50	1.700,00	1.250,00	1.700,00
TOTALE				1.700,00



SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (personale categoria C)				
Personale amministrativo	n. massimo ore	Lordo stato (€ 18,00/ora)	Lordo dipendente (€ 13,67/ora)	Totale spesa
Ciccolella Chiara	25	450,00	341,75	450,00
Rizzi Genoveffa	25	450,00	341,75	450,00
TOTALE				900,00

SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (personale categoria B)				
Personale amministrativo	n. massimo ore	Lordo stato (€ 17,00/ora)	Lordo dipendente (€ 12,86/ora)	Totale spesa
Panizza Fabiola	25	425,00	321,50	425,00
Mangini Antonella	25	425,00	321,50	425,00
Curzel Fabrizia	25	425,00	321,50	425,00
TOTALE				1.275,00

per un totale complessivo di **€ 32.975,00**

- di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", **l'importo di € 32.975,00 sul capitolo 402245** "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio Finanziario Gestionale 2024 dell'Istituto;
- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un **compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprendente di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, **per un massimo di ore stabilito per ciascuna** figura selezionata.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

- di dare atto che le obbligazioni passive di cui ai punti precedenti sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario in corso



- di autorizzare la stipula di incarichi/contratti mediante scambio di corrispondenza come da normativa vigente.
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Rizza

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

La Responsabile Amministrativa Scolastica
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.