



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**ITTB/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella signature di repertorio.

Al personale **ATA**  
dell'Istituto

**ALLEGATO N. 3 alla determina n. 38/2024**

SEDE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Oggetto: Reclutamento di **Figure di SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** tra il personale interno all'istituzione scolastica nell'ambito del **Progetto PNRR dal titolo “DIGITT BUONARROTI”**,  
**Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500**  
**CUP I64D23003410006**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 66 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei



servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università“ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 quantifica in € 98.593,76 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 31209 del 28.02.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

VISTO il progetto dal titolo “DIGITT BUONARROTI”, Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 - CUP I64D23003410006.

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 19/2024 del 06.03.2024;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	€ 36.036,00
Laboratori di formazione sul campo	€ 47.174,40
Comunità di pratiche per l'apprendimento	€ 15.383,36
<b>Totale</b>	<b>€ 98.593,76</b>

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 23.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 16/2023 del 28.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la propria determinazione n. 21/2024 del 06.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno, non destinato all'attività formativa ma per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile;

RILEVATA la necessità di selezionare, tra il personale interno, delle figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività di gestione amministrativa

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

- per il reclutamento di personale amministrativo interno a tempo indeterminato e/o determinato disponibile a svolgere attività di gestione amministrativa previste nell'ambito del PNRR Progetto “DIGITT BUONARROTI”

Progetto “DIGITT BUONARROTI”  
Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 - CUP I64D23003410006



Supporto segreteria amministrativa PNRR 2.1	Numero massimo figure richieste	Massimo ore riconoscibili totali	Compenso orario
	5	200	€ 17,00/18,00

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico le prestazioni sono così dettagliate:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura di avvisi di selezione personale/incarichi ;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
- collaborare con il Dirigente e con la RAS per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi.
- gestire, in collaborazione con il RAS, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma FUTURA i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o RAS;
- redigere il verbale/timesheet relativi alla sua attività

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione il PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.



- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Punteggio	Punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5  punti 1  punti 1,5
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR <i>[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum.  
A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla chiusura del progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

### Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

- L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto **un compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprensivo di tutte le ritenute a



carico dell'Amministrazione, **per un massimo di n. 40 ore**, nel rispetto del limite autorizzato e finanziato previsto dal piano finanziario di progetto.

2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 18.04.2024** inviandola alla posta certificata dell'Istituto (**[buonarroti@pec.provincia.tn.it](mailto:buonarroti@pec.provincia.tn.it)**).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV dovrà riportare la seguente dicitura:  
*"Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".*
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria

La valutazione del *curriculum* personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell'allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.



Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Rizza, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it](mailto:giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it), numero di telefono 0461/216811.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: [www.buonarroti.tn.it](http://www.buonarroti.tn.it).



**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165  
e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

1. Potranno partecipare alla selezione i docenti e personale interno con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti. Il personale interno interessato all'incarico dovrà possedere titoli ed avere esperienze professionali attinenti alle “Competenze richieste” individuate per ciascun corso in relazione al settore di pertinenza delle azioni progettuali.

Il personale interno interessato all'incarico dovrà possedere competenze disciplinari coerenti con i contenuti da sviluppare nel corso.

La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli di studio /culturali e professionali con le attività del progetto e le competenze richieste;
- comprovata esperienza e competenza professionale nell'area di intervento sulla base del proprio curriculum professionale e di eventuali percorsi specifici di formazione / aggiornamento.

Possono partecipare alla selezione il personale INTERNO con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Rizza

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione





**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione di **N. 5 FIGURE DI SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA del progetto in oggetto.**

**DICHIARA**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso relativo alla presente domanda e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste, al di fuori dell'orario di servizio.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli	Punteggio	Punti	Totale	Valutazione Commissione
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5		
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3		



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2		
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR  <i>[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1		

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione di ciascun percorso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Si allega:

- copia del proprio CV in formato europeo
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- Fotocopia documento di identità firmato in corso di validità (in formato PDF)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_