



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**ITTB/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadata (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Al personale **DOCENTE e ATA**  
dell’Istituto

**ALLEGATO N. 1 alla determina n. 38/2024**

SEDE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Oggetto: Reclutamento di **DOCENTI, TUTOR E PERSONALE** nell’ambito del **Progetto PNRR dal titolo “DIGIT BUONARROTI”, Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 CUP I64D23003410006**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 66 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università“ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;



CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 quantifica in € 98.593,76 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 31209 del 28.02.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

VISTO il progetto dal titolo "DIGIT' BUONARROT'", Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 - CUP I64D23003410006.

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 19/2024 del 06.03.2024;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	€ 36.036,00
Laboratori di formazione sul campo	€ 47.174,40
Comunità di pratiche per l'apprendimento	€ 15.383,36
<b>Totale</b>	<b>€ 98.593,76</b>

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTE le Spese ammissibili per ciascuna edizione;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali di ESPERTI e di TUTOR indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 23.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 16/2023 del 28.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la propria determinazione n. 21/2024 del 06.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per il reclutamento tra il personale docente interno all'istituzione scolastica di DOCENTE, TUTOR e PERSONALE – come di seguito indicato per: Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Laboratori di formazione sul campo; Comunità di pratiche per l'apprendimento

Progetto "DIGIT' BUONARROT'"  
Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 - CUP I64D23003410006



## PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo PERCORSO DI FORMAZIONE	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'apprendimento  Edizione 1	N. min 15  Docenti di tutte le classi di concorso.	10	1 Docente	- A041 - Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.
			1 Tutor	- A041 - Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica. - Competenze di gestione della classe, organizzative informatiche di base, di monitoraggio.

Titolo PERCORSO DI FORMAZIONE	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'apprendimento  Edizione 2	N. min 15  Docenti di tutte le classi di concorso.	10	1 Docente	- A041 - Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.
			1 Tutor	- A041 - Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica. - Competenze di gestione della classe, organizzative informatiche di base, di monitoraggio.

Il corso, in entrambe le edizioni, mira a fornire le competenze idonee per l'utilizzo consapevole dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica ai fini di un potenziamento in termini inclusivi e di efficacia delle proposte formative. Vuole inoltre proporre l'Intelligenza Artificiale come strumento di supporto alle attività funzionali alla didattica.



Titolo PERCORSO DI FORMAZIONE	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Tools for e-learning  Edizione 1	N. min 15  Docenti di tutte le classi di concorso.	10	1 Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, delle app idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione)</li> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione delle app</li> <li>- Gestione della classe con metodologie attive e collaborative</li> </ul>
			1 Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, delle app idonee a supportare il docente nella didattica</li> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione delle app</li> <li>- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.</li> </ul>

Il corso mira a potenziare le competenze metodologiche e strumentali per l'utilizzo di app idonee a supportare i docenti nella didattica digitale al fine di attuare metodologie attive e collaborative per migliorare il coinvolgimento, la partecipazione e la personalizzazione degli apprendimenti. Vengono inoltre proposte app per la valutazione. Il corso, tramite la sperimentazione di tool di comprovata efficacia, propone esempi di metodologie attive e di modalità con cui ricercare e selezionare le app più idonee all'obiettivo di lavoro. Una parte del corso è rivolta a potenziare le abilità tecnologiche necessarie per installare e configurare le app e i dispositivi al fine di un utilizzo mirato ed efficace di tali strumenti.

Titolo PERCORSO DI FORMAZIONE	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Didattica digitale in classi tablet  Edizione 1	N. min 15  Docenti di tutte le classi di concorso.	10	1 Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A012</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione) e</li> </ul>



				<p>nelle attività funzionali (quali programmazione, reportistica, documentazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della classe tablet in termini di monitoraggio e condivisione;</li> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione delle app</li> <li>- Gestione della classe con metodologie attive e collaborative</li> </ul>
			<b>1 Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>B016</b></li> <li>- Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, delle app disponibili su tablet.</li> <li>- Gestione della classe tablet in termini di monitoraggio e condivisione;</li> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione delle app</li> <li>- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.</li> </ul>

Il corso fornisce le competenze idonee per l'utilizzo delle app disponibili su iPad idonee a supportare i docenti nella didattica digitale al fine di attuare metodologie attive e collaborative, per la personalizzazione degli apprendimenti, per la valutazione, per aumentare la qualità degli apprendimenti. Il corso intende potenziare le competenze di didattica digitale tramite iPad, sperimentare tool di comprovata efficacia, individuare le modalità con cui ricercare e selezionare le app più idonee in base all'obiettivo di lavoro e configurare le app e i dispositivi per un utilizzo mirato ed efficace. Inoltre il corso offre competenze per la gestione delle classi IPAD in termini di monitoraggio, attivazione e condivisione dei dispositivi.

Titolo PERCORSO DI FORMAZIONE	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Gestione Dati e Documenti  Edizione 1	N. min 15  Personale ATA, in particolare tecnici di laboratorio e personale di segreteria	<b>10</b>	<b>1 Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>B016</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo dei software idonei alla gestione di documenti (editor di testi, editor di presentazioni, ecc.), e di dati (fogli di calcolo, moduli, sistemi di archiviazione, ecc.);</li> <li>- Esperienza nell'utilizzo dei software ai fini organizzativi, di segreteria, gestionali;</li> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione dei software;</li> </ul>



				- Gestione della classe con metodologie attive e collaborative
			1 Tutor	- A041 Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo dei software idonei alla gestione di documenti (editor di testi, editor di presentazioni, ecc.), e di dati (fogli di calcolo, moduli, sistemi di archiviazione, ecc.); - Esperienza nell'utilizzo dei software ai fini organizzativi, di segreteria, gestionali; - Competenze di informatica per installazione e configurazione dei software; - Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.

Il corso intende approfondire i software disponibili negli uffici e nei laboratori della scuola e messi a disposizione per la condivisione, l'archiviazione dei dati, la produzione documentale. Vengono presentati e sperimentati i principali tool idonei alle attività di segreteria, organizzative, documentali e di gestione dei dati al fine di acquisirne un utilizzo esperto acquisendo le competenze idonee a selezionare lo strumento più efficace, configurarlo e utilizzarlo nel pieno delle sue funzionalità.

Titolo PERCORSO DI FORMAZIONE	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
App di Google Edizione 1	N. min 15 Personale ATA, in particolare tecnici di laboratorio e personale di segreteria	10	1 Docente	- A041 - Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle App di Google idonee alla gestione di documenti (editor di testi, editor di presentazioni, ecc.), di dati (fogli di calcolo, moduli, ecc.) e delle comunicazioni elettroniche; - Esperienza nell'utilizzo delle app ai fini organizzativi, di segreteria, gestionali;



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione dei software;</li> <li>- Gestione della classe con metodologie attive e collaborative</li> </ul>
			<b>1 Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>B016</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle App di Google idonee alla gestione di documenti (editor di testi, editor di presentazioni, ecc.), di dati (fogli di calcolo, moduli, ecc.) e delle comunicazioni elettroniche;</li> <li>- Esperienza nell'utilizzo delle app ai fini organizzativi, di segreteria, gestionali;</li> <li>- Competenze di informatica per installazione e configurazione dei software;</li> <li>- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.</li> </ul>

Il corso intende approfondire le App di Google, piattaforma adottata nel sistema educativo della Provincia Autonoma di Trento per la gestione delle email, la condivisione e l'archiviazione dei dati. Vengono presentate e sperimentate le app di Google idonee alle attività di segreteria, organizzative, documentali e di gestione dei dati al fine di acquisirne un utilizzo esperto capace di scegliere in modo idoneo lo strumento più efficace, configurarlo e utilizzarlo nel pieno delle sue funzionalità.

## LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO

Titolo <b>LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'apprendimento LAB  Edizione 1	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	<b>10</b>	<b>1 Docente</b>	- <b>A041</b> - Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.



			<b>1 Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.</li> <li>- Conoscenza applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale come ausilio nella didattica e nelle attività funzionali all'insegnamento.</li> </ul>
--	--	--	----------------	---

<b>Titolo LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore totali</b>	<b>N. Figure richieste</b>	<b>Competenze richieste</b>
Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'apprendimento LAB  Edizione 2	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	<b>10</b>	<b>1 Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza teorica e applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.</li> </ul>
			<b>1 Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza applicativa, preferibilmente attraverso attività di formazione e sperimentazione, dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale come ausilio nella didattica e nelle attività funzionali all'insegnamento.</li> <li>- Competenze di gestione della classe, metodologie didattiche, tool digitali per la produzione di contenuti, organizzative informatiche di base, monitoraggio.</li> </ul>

Il laboratorio di formazione sul campo mira ad offrire una sperimentazione in piccolo gruppo al fine di consentire ai docenti di produrre materiali, policy e linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'apprendimento. Si propone come completamento del corrispondente corso formativo.

<b>Titolo LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore totali</b>	<b>N. Figure richieste</b>	<b>Competenze richieste</b>
---	--------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------------------





Gestione tecnica e operativa degli strumenti tecnologici a supporto degli ambienti di apprendimento innovativi  Edizione 1	N. min 5  Personale ATA - Tecnici di laboratorio	12	1 Docente	- <b>ALS area informatica</b> - <b>A041</b> - <b>B016</b> - Conoscenza delle funzionalità e delle modalità di gestione, acquisita tramite sperimentazione, collaudo, installazione e configurazione dei seguenti dispositivi acquistati dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratori per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, -scanner 3D
			1 Tutor	- <b>ALS area informatica</b> - <b>A041</b> - <b>B016</b> - Conoscenza delle funzionalità e delle modalità di gestione, acquisita tramite sperimentazione, supporto all'installazione e alla configurazione dei seguenti dispositivi acquisiti dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, -scanner 3D

Titolo	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
<b>LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>				



Gestione tecnica e operativa degli strumenti tecnologici a supporto degli ambienti di apprendimento innovativi  Edizione 2	N. min 5  Personale ATA - Tecnici di laboratorio	12	1 Docente	- <b>ALS area informatica</b> - <b>A041</b> - <b>B016</b> - Conoscenza delle funzionalità e delle modalità di gestione, acquisita tramite sperimentazione, collaudo, installazione e configurazione dei seguenti dispositivi acquisiti dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, -scanner 3D
			1 Tutor	- <b>ALS area informatica</b> - <b>A041</b> - <b>B016</b> - Conoscenza delle funzionalità e delle modalità di gestione, acquisita tramite sperimentazione, supporto all'installazione e alla configurazione dei seguenti dispositivi acquisiti dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, -scanner 3D

Titolo LABORATORIO	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
-----------------------	-------------	---------------	------------------------	----------------------



FORMATIVO SUL CAMPO				
<p>Gestione tecnica e operativa degli strumenti tecnologici a supporto degli ambienti di apprendimento innovativi</p> <p>Edizione 3</p>	<p>N. min 5</p> <p>Personale ATA - Tecnici di laboratorio</p>	<p>12</p>	<p><b>1 Docente</b></p>	<p>- <b>ALS area informatica</b></p> <p>- <b>A041</b></p> <p>- <b>B016</b></p> <p>- Conoscenza delle funzionalità e delle modalità di gestione, acquisita tramite sperimentazione, collaudo, installazione e configurazione dei seguenti dispositivi acquisiti dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carrelli con PC e Chromebook</li> <li>- monitor interattivi</li> <li>- TV per accedere a contenuti multimediali</li> <li>- visori per realtà virtuale e relativi carrelli,</li> <li>- visori per realtà aumentata e relativi carrelli,</li> <li>- scanner 3D</li> </ul>
			<p><b>1 Tutor</b></p>	<p>- <b>ALS area informatica</b></p> <p>- <b>A041</b></p> <p>- <b>B016</b></p> <p>- Conoscenza delle funzionalità e delle modalità di gestione, acquisita tramite sperimentazione, supporto all'installazione e alla configurazione dei seguenti dispositivi acquisiti dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carrelli con PC e Chromebook</li> <li>- monitor interattivi</li> <li>- TV per accedere a contenuti multimediali</li> <li>- visori per realtà virtuale e relativi carrelli,</li> <li>- visori per realtà aumentata e relativi carrelli,</li> <li>- scanner 3D.</li> </ul>

Il laboratorio, indirizzato al personale ATA in particolare ai tecnici di laboratorio, mira ad approfondire e sperimentare la gestione operativa e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR. Il laboratorio è strutturato come ciclo di workshop di due ore ciascuno dedicati alla gestione operativa e didattica



dei seguenti strumenti in contesti operativi simulati: carrelli con PC e Chromebook per laboratori mobili, utilizzo completo delle funzionalità offerte dai monitor interattivi, utilizzo delle nuove TV per accedere a contenuti multimediali da varie fonti, visori per realtà virtuale e relativi carrelli, visori per realtà aumentata e relativi carrelli, scanner 3D.

Titolo <b>LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Gestione operativa e didattica degli strumenti tecnologici a supporto degli ambienti di apprendimento innovativi  Edizione 1	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	12	1 Docente	-A041 - Conoscenza dell'operatività, delle funzionalità e delle modalità didattiche idonee a potenziarne gli utilizzi, acquisita tramite sperimentazione e formazione o autoformazione dei seguenti dispositivi acquistati dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, -scanner 3D - Competenze di metodologie didattiche innovative, attive, inclusive
			1 Tutor	- ALS area informatica - Conoscenza dell'operatività e delle funzionalità, acquisita tramite sperimentazione e formazione o autoformazione dei seguenti dispositivi acquistati dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli,



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- visori per realtà aumentata e relativi carrelli,</li> <li>- scanner 3D.</li> <li>- Competenze di gestione degli strumenti digitali in contesti reali, didattici o seminari.</li> </ul>
--	--	--	--	---

Titolo <b>LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Gestione operativa e didattica degli strumenti tecnologici a supporto degli ambienti di apprendimento innovativi  Edizione 2	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	12	<b>1 Docente</b>	<b>-A041</b> - Conoscenza dell'operatività, delle funzionalità e delle modalità didattiche idonee a potenziarne gli utilizzi, acquisita tramite sperimentazione e formazione o autoformazione dei seguenti dispositivi acquistati dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, - scanner 3D. - Competenze di metodologie didattiche innovative, attive, inclusive
			<b>1 Tutor</b>	<b>- ALS area informatica</b> - Conoscenza dell'operatività e delle funzionalità, acquisita tramite sperimentazione e formazione o autoformazione dei seguenti dispositivi acquistati dall'Istituto con fondi del PNRR per l'allestimento di 'Ambienti di apprendimento innovativi' e 'Laboratorio per le professioni del



				futuro': - carrelli con PC e Chromebook - monitor interattivi - TV per accedere a contenuti multimediali - visori per realtà virtuale e relativi carrelli, - visori per realtà aumentata e relativi carrelli, -scanner 3D - Competenze di gestione degli strumenti digitali in contesti reali, didattici o seminari.
--	--	--	--	---

Il laboratorio, indirizzato ai docenti di tutte le classi di concorso interessati ad usufruire dei nuovi dispositivi digitali al fine di potenziare l'utilizzo delle nuove strumentazioni, realizzare laboratori mobili o attuare esperienze formative presso il nuovo Advan-CED Lab, si propone di approfondire e sperimentare la gestione didattica e operativa degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR. Il laboratorio è strutturato come ciclo di workshop di due ore ciascuno dedicati alla gestione operativa e didattica dei seguenti strumenti in contesti didattici simulati: carrelli con PC e Chromebook per laboratori mobili, utilizzo completo delle funzionalità offerte dai monitor interattivi, utilizzo delle nuove TV per accedere a contenuti multimediali da varie fonti, visori per realtà virtuale e relativi carrelli, visori per realtà aumentata e relativi carrelli, scanner 3D.

<b>Titolo LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore totali</b>	<b>N. Figure richieste</b>	<b>Competenze richieste</b>
Didattica digitale in classi tablet iPad  Edizione 1	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	<b>10</b>	<b>1 Docente</b>	- <b>A050</b> - Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet iPad idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione). - Esperienza di docenza in classi iPad e di realizzazione di unità di apprendimento che utilizzano le app disponibili su tale dispositivo - Competenze di informatica base per installazione e configurazione delle app - Gestione della classe con metodologie attive e collaborative



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



			<b>1 Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AD24</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet iPad idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione).</li> <li>- Esperienza di docenza in classi iPad e di realizzazione di unità di apprendimento che utilizzano le app disponibili su tale dispositivo</li> <li>- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.</li> </ul>
--	--	--	----------------	---

<b>Titolo LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore totali</b>	<b>N. Figure richieste</b>	<b>Competenze richieste</b>
Didattica digitale in classi tablet iPad  Edizione 2	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	<b>10</b>	<b>1 Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AD24</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet iPad idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione).</li> <li>- Esperienza di docenza in classi iPad e di realizzazione di unità di apprendimento che utilizzano le app disponibili su tale dispositivo</li> <li>- Competenze di informatica base per installazione e configurazione delle app</li> <li>- Gestione della classe con metodologie attive e collaborative</li> </ul>
			<b>1 Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A050</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet iPad idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione).</li> <li>- Esperienza di docenza in classi</li> </ul>



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



				<p>IPad e di realizzazione di unità di apprendimento che utilizzano le app disponibili su tale dispositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.</li> </ul>
--	--	--	--	---

Titolo LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
<p>Didattica digitale in classi tablet iPad</p> <p>Edizione 3</p>	<p>N. min 5</p> <p>Docenti di tutte le classi di concorso.</p>	<p>10</p>	<p><b>1 Docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet iPad idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione).</li> <li>- Esperienza di docenza in classi iPad e di realizzazione di unità di apprendimento che utilizzano le app disponibili su tale dispositivo</li> <li>- Competenze di informatica base per installazione e configurazione delle app</li> <li>- Gestione della classe con metodologie attive e collaborative</li> </ul>
			<p><b>1 Tutor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A041</b></li> <li>- Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo delle app disponibili su tablet iPad idonee a supportare il docente nella didattica (ad esempio per attuare metodologie attive, valutazione, condivisione).</li> <li>- Esperienza di docenza in classi iPad e di realizzazione di unità di apprendimento che utilizzano le app disponibili su tale dispositivo</li> <li>- Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di</li> </ul>





				monitoraggio.
--	--	--	--	---------------

Il laboratorio formativo ha l'obiettivo di realizzare un'attività peer-to-peer idonea a sviluppare maggiore confidenzialità con gli strumenti digitali e le applicazioni disponibili in una classe tablet grazie alla condivisione di buone pratiche e strategie. Il laboratorio si propone di guidare lo sviluppo di esperienze di apprendimento disciplinari o multidisciplinari che grazie alle potenzialità delle app risultino coinvolgenti, personalizzabili e attive. Il laboratorio si svolgerà in un ambiente didattico simulato e può costituire il completamento del corrispondente percorso formativo.

Titolo <b>LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO</b>	Destinatari	Ore totali	N. Figure richieste	Competenze richieste
Libri e materiali digitali  Edizione 1	N. min 5  Docenti di tutte le classi di concorso.	10	1 Docente	<b>- B016</b> - Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo di software e app idonee a supportare il docente nella costruzione di materiali digitali articolati quali libri di testo, dispense, eserciziari. - Competenze avanzate, acquisite tramite esperienze e sperimentazioni, nell'uso degli editor testuali e multimediali. - Competenze di informatica base per installazione e configurazione dei software.
			1 Tutor	<b>- A012</b> - Conoscenza, preferibilmente attraverso attività di formazione e comprovata sperimentazione, dell'utilizzo di software e app idonee a supportare il docente nella costruzione di materiali digitali articolati quali libri di testo, dispense, eserciziari. - Competenze nella produzione di materiali testuali e multimediali, sia in termini tecnologici che metodologici - Competenze di gestione della classe, organizzative, informatiche di base, di monitoraggio.

Il laboratorio formativo propone un'attività peer-to-peer al fine di ideare e produrre materiali digitali che possano supportare la realizzazione di moduli didattici, sostituendo o affiancando il tradizionale libro di testo. I materiali digitali creati dal docente consentono di disporre di un supporto che viene personalizzato sulla base delle esigenze formative del



gruppo dei discenti e ulteriormente individualizzabile in presenza di particolari necessità. La realizzazione di materiali articolati e facilmente adattabili richiede l'utilizzo delle funzionalità più avanzate degli editor testuali e multimediali che verranno investigate nel corso del laboratorio sperimentando in un contesto reale.

### **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

<b>COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>	<b>Ore totali</b>	<b>N. Figure richieste</b>	<b>Competenze richieste</b>
Gruppo di lavoro	30	6 Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza comprovata nel supporto all'innovazione didattica e digitale: formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</li> <li>- Competenze per il supporto alla formazione continua e alla transizione digitale</li> <li>- Capacità relazionali, organizzative, di lavoro di gruppo e di condivisione</li> </ul>

La Comunità di pratiche intende curare la documentazione e la comunicazione interna ed esterna dei risultati raggiunti e dei materiali predisposti. Si occuperà anche della raccolta dei dati al fine di misurare e valutare l'impatto dell'azione, individuare le aree di miglioramento e promuovere ulteriori azioni di supporto o integrative a quanto già attuato. Obiettivi di dettaglio: aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali (DigComp per il nostro Istituto) e delle competenze che possono supportare e consolidare quelle digitali (quali ad esempio statistica, analisi dati); tutoraggio coaching per la ricerca e la produzione di materiali; raccolta dei materiali e diffusione interna ed esterna; supporto per lo scambio di buone pratiche in termini di contenuti, strategie, metodologie; raccolta dei dati per la valutazione dell'intervento e la misurazione dell'impatto; predisposizione di policy ed eventuali ulteriori documenti di supporto operativo e organizzativo; azioni di restituzione e feedback. La comunità di pratiche lavorerà per sottogruppi in base alle competenze e alle deleghe assegnate nell'ambito del proprio ruolo istituzionale al fine di sostenere le azioni tanto all'interno dei gruppi disciplinari quanto trasversalmente su tutto l'Istituto.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

**Il docente** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare:

- progetta e predisporre il materiale didattico avvalendosi della collaborazione del tutor se previsto, nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico;
- ha il compito principale dello svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e utilizza metodologie didattiche innovative;
- gestisce il gruppo classe in aula predisponendo un setting collaborativo e laboratoriale, o in altra sede avvalendosi del supporto del tutor;
- si occupa della verifica degli obiettivi formativi stabiliti in fase di progettazione, partecipando anche alle attività di monitoraggio;
- partecipare a riunioni relative al modulo di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo incarico;

**Il tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con i docenti nella conduzione delle attività formative; in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;



- inserisce i dati richiesti in piattaforma: anagrafiche corsisti, cronoprogramma, attività, argomenti, prove, valutazioni richieste etc.;
- rileva e monitora le presenze e inserisce i relativi dati in piattaforma; cura in tempo reale il registro delle presenze in Futura, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, comunicando tempestivamente le assenze dei partecipanti;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- procede alla stampa e alla consegna degli attestati di partecipazione per ogni singolo partecipante a cui risulta una presenza pari o superiore alla soglia minima prevista.

### **Il Personale componente Gruppo di lavoro**

- Rileva i fabbisogni dei destinatari;
- Programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Programma e gestisce attività di formazione
- Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Potranno partecipare alla selezione i docenti e personale interno con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti. Il personale interno interessato all'incarico dovrà possedere titoli ed avere esperienze professionali attinenti alle “Competenze richieste” individuate per ciascun corso in relazione al settore di pertinenza delle azioni progettuali.

Il personale interno interessato all'incarico dovrà possedere competenze disciplinari coerenti con i contenuti da sviluppare nel corso.

La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli di studio /culturali e professionali con le attività del progetto e le competenze richieste;
- comprovata esperienza e competenza professionale nell'area di intervento sulla base del proprio curriculum professionale e di eventuali percorsi specifici di formazione / aggiornamento.

Possono partecipare alla selezione il personale INTERNO con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  5. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5  punti 1  punti 1,5
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 1
Master <i>[Max 3 punti]</i>	Master di II livello	punti 2
Dottorato di ricerca <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 3
Corso di perfezionamento <i>[Max 1 titolo valutabile]</i>		punti 1
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca <i>[Max 3 punti]</i>	Per anno accademico	punti 1
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza dell'intervento A <i>[Max 10 punti]</i>	Per anno scolastico	punti 1,2
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni	punti 6 punti 5 punti 4



	da 1 a 4 anni	punti 3
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti all'interno dell'istituto <i>[Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR <i>[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggiato previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione del percorso.

A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata entro il 31/12/2025, salvo proroga fino alla durata massima del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

#### Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario come dettagliato in Determinazione, onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, nel rispetto del limite massimo di ore a corso che sarà ripartito tra le figure selezionate di Esperti/Formatori Mentor /Tutor dal Dirigente scolastico secondo le specifiche esigenze didattiche di ciascun corso nel rispetto del limite autorizzato e finanziato previsto dal piano finanziario.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 18.04.2024** inviandola alla posta certificata dell'Istituto (**[buonarroti@pec.provincia.tn.it](mailto:buonarroti@pec.provincia.tn.it)**).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:



- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV dovrà riportare la seguente dicitura:
- “Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”.*
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria**

La valutazione del *curriculum* personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell’allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all’albo dell’istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all’assegnazione formale dell’incarico. L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L’inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell’aspirante se non il conferimento dell’incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L’incarico sarà subordinato a verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell’incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall’art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**



I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Rizza, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it](mailto:giuseppe.rizza@scuole.provincia.tn.it), numero di telefono 0461/216811.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: [www.buonarroti.tn.it](http://www.buonarroti.tn.it).

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Rizza

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**ALLEGATO “A” ALL’AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell’ I.T.T. "M. Buonarroti"  
di TRENTO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di **DOCENTE , TUTOR e PERSONALE** tra il personale interno all’istituzione scolastica

**Progetto PNRR dal titolo “DIGITT BUONARROTI”, Cod. TNIS013001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33500 CUP I64D23003410006**

La/Il sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____																					
Data di nascita	__ / __ / ____																				
Luogo di nascita	Città _____ Prov. _____																				
Residente	Via _____ n° _____ Città _____ Prov. _____, CAP _____																				
Codice Fiscale	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				
In servizio presso l’Istituto																					
Con contratto	<input type="checkbox"/> a tempo determinato <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato																				
Classe di concorso/Profilo																					
Indirizzo e-mail																					

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,





### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna nelle seguenti figure:

ESPERTO

nell'ambito dei seguenti corsi:

- INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APPRENDIMENTO – EDIZIONE 1 E 2
- TOOLS FOR E-LEARNING
- DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET
- GESTIONE DATI E DOCUMENTI
- APP DI GOOGLE
- INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APPRENDIMENTO LAB – EDIZIONE 1 E 2
- GESTIONE TECNICA E OPERATIVA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – ED. 1 – 2 E 3
- GESTIONE OPERATIVA E DIDATTICA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – ED. 1 E 2
- DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET IPAD – ED 1 – 2 E 3
- LIBRI E MATERIALI DIGITALI

TUTOR

nell'ambito dei seguenti corsi:

- INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APPRENDIMENTO – EDIZIONE 1 E 2
- TOOLS FOR E-LEARNING
- DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET
- GESTIONE DATI E DOCUMENTI
- APP DI GOOGLE
- INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'APPRENDIMENTO LAB – EDIZIONE 1 E 2
- GESTIONE TECNICA E OPERATIVA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – ED. 1 – 2 E 3
- GESTIONE OPERATIVA E DIDATTICA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – ED. 1 E 2
- DIDATTICA DIGITALE IN CLASSI TABLET IPAD – ED 1 – 2 E 3
- LIBRI E MATERIALI DIGITALI

**PERSONALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO**

### DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso relativo alla presente domanda e, nello specifico, di:



- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

---



---



---

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste, al di fuori dell'orario di servizio.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli	Punteggio	Punti	Totale	Valutazione Commissione
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 <input type="checkbox"/> punti 4 <input type="checkbox"/> punti 5 <input type="checkbox"/>		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) [Max 1 titolo valutabile]	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 <input type="checkbox"/> punti 1 <input type="checkbox"/> punti 1,5 <input type="checkbox"/>		
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale [Max 1 titolo valutabile]		punti 1 <input type="checkbox"/>		
Master [Max 3 punti]	Master di II livello	punti 2 <input type="checkbox"/>		
Dottorato di ricerca [Max 1 titolo valutabile]		punti 3 <input type="checkbox"/>		
Corso di perfezionamento [Max 1 titolo valutabile]		punti 1 <input type="checkbox"/>		
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca [Max 3 punti]	Per anno accademico	punti 1 <input type="checkbox"/>		
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza dell'intervento A	Per anno scolastico	punti 1,2 <input type="checkbox"/>		



[Max 10 punti]				
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 <input type="checkbox"/> punti 5 <input type="checkbox"/> punti 4 <input type="checkbox"/> punti 3 <input type="checkbox"/>		
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 <input type="checkbox"/> punti 3 <input type="checkbox"/> punti 2 <input type="checkbox"/>		
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti all'interno dell'istituto  <i>[Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 <input type="checkbox"/> punti 1 <input type="checkbox"/> punti 1 <input type="checkbox"/>		
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR  <i>[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]</i>	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 <input type="checkbox"/> punto 1 <input type="checkbox"/> punto 1 <input type="checkbox"/> punto 1 <input type="checkbox"/>		

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione di ciascun percorso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Si allega:

- copia del proprio CV in formato europeo
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- Fotocopia documento di identità firmato in corso di validità (in formato PDF)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_