

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**DETERMINAZIONE N. 48/2023**

**Oggetto: conferimento incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del Progetto PNRR Investimento 3.2 - "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Progetto "DiViSoLe (Digital Virtual Social Learning)"**  
**Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-18258 - CUP I64D22003640006.**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 218 del 08.08.2022 in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 312.968,48 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 41419 del 17.03.2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;



- VISTA la determinazione n. 150 di data 15.12.2022 del Dirigente Scolastico “*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2023-2025 e del piano triennale delle attività*”;
- VISTA la deliberazione n. 19 di data 20.12.2022 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 444 del 17.03.2023;
- VISTA la determinazione n. 151 di data 21.12.2022 del D.S. “*Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2023—2025*”;
- VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	€ 187.781,11
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 62.593,69
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 31.296,84
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 31.296,84
<b>Totale</b>	<b>€ 312.968,48</b>

- VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento “Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi.” del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell’azione;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 22.02.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio dell’istituzione n. 1/2023 del 03.03.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la propria determinazione di avvio progetto n. 30/2023 del 23.03.2023;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di Direzione del progetto;
- RITENUTO che la figura del dirigente scolastico può attendere a tale funzione in ragione del suo ruolo;
- VISTA la domanda di autorizzazione allo svolgimento di incarichi (art. 508 D.lgs. n. 297/94 e art 43 del CCPL vigente) di data 17.05.2023 a svolgere l’incarico in oggetto;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di supporto tecnico e organizzativo per la gestione amministrativa-contabile per la realizzazione del progetto e per la sua rendicontazione;
- RITENUTO che la figura del Responsabile Amministrativo scolastico (R.A.S) possa attendere a tali funzioni;
- CONSIDERATO che, in conformità alle disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi in oggetto, gli incarichi attribuiti al Dirigente e al R.A.S. in ragione del loro ruolo specifico, non necessitano di procedure di selezione;
- PRESO ATTO che le spese per attività aggiuntive del personale scolastico interno alla scuola (DS, RAS, ATA, Docenti) svolte in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro rientrano nella voce del Piano finanziario “*Spese di progettazione e tecnico-operative*”;
- CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di “provincializzazione” si è



completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

- VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;
- IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;
- VISTA la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;
- VISTA la dichiarazione degli interessati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse;

#### d e t e r m i n a

- di assumere, in quanto Dirigente dell'Istituzione scolastica, l'incarico di **project manager** per la direzione e coordinamento generale del Progetto PNRR *Investimento 3.2 - "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Progetto "DiViSoLe (Digital Virtual Social Learning)"* Cod. M4C113.2-2022-961-P-18258 - CUP I64D22003640006

Per l'attività di Project Manager saranno riconosciute **n. 60 ore** da svolgersi entro il 31.08.2023 per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 24,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 17,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 1.440,00**.

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti assunti a titolo oneroso:

- supervisione delle attività progettuali, contabili, amministrative e di collaudo del progetto.

- di conferire i seguenti incarichi individuali:
  - supervisione organizzativa, amministrativa e contabile alla Responsabile Amministrativa Scolastica Sebastiana Galeone, nata a Rovereto (TN), il 07.09.1961, c.f. GLNSST61P47H612H, **n. 60 ore da svolgersi entro il 31.08.2023** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 22,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 16,49 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 1.320,00**;
- di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", **l'importo di € 2.760,00 sul capitolo 402390 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio Finanziario Gestionale 2023 dell'Istituto**;



- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Laura Zoller

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

La Responsabile Amministrativa Scolastica  
Sebastiana Galeone

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.*