

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**DETERMINAZIONE N. 46/2023**

**Oggetto: IMPEGNO per conferimento incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del Progetto PNRR Investimento 3.2 - "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Progetto "DiViSoLe (Digital Virtual Social Learning)"**  
**Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-18258 - CUP I64D22003640006.**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTA** la propria determinazione n. 43/2023 del 04.05.2023 avente ad oggetto "conferimento incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del Progetto PNRR Investimento 3.2 - "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Progetto "DiViSoLe (Digital Virtual Social Learning)" Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-18258 - CUP I64D22003640006;

**CONSIDERATO** che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

**VISTI** gli incarichi di progettista conferiti:  
- alla prof.ssa Leonarda Raffoni prot. n. ITTB/3939 del 04.05.2023  
- alla prof.ssa Stefania Stani prot. n. ITTB/3938 del 04.05.2023;

**VISTI** gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;

**d e t e r m i n a**

- di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori individuati in relazione ai seguenti incarichi individuali:



- alla prof.ssa **Leonarda Raffoni**, nata a Forlì, il 17.12.21967, c.f. RFFLRD67T57D704F **n. 30 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 24,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 17,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 720,00** e desunti dal Time-sheet che la stessa consegnerà alla Dirigente Scolastica al termine dell'attività;
- alla prof.ssa **Stefania Stani**, nata a Motta di Livenza (TV), il 29.09.1671, c.f. STNSFN71P69F770R, **n. 30 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 24,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 17,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 720,00** e desunti dal Time-sheet che la stessa consegnerà alla Dirigente Scolastica al termine dell'attività;
- di autorizzare ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 un impegno diretto e cumulativo di una spesa **pari ad € 1.440,00 (lordo stato) sulla prenotazione fondi n. 4027602 assunta a carico del capitolo 402390** del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 - e.f. 2023, a favore della PAT, C.F. 00337460224, avente sede legale a Trento, Piazza Dante n. 15, ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai seguenti beneficiari e componenti del Gruppo di Progetto ("DiViSoLe (Digital Virtual Social Learning)"):  
  
prof. Leonarda Raffoni € 720,00 lordo ente (€ 525,00 lordo dipendente)  
prof. Stefania Stani € 720,00 lordo ente (€ 525,00 lordo dipendente);

- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Spazio riservato all'ufficio

La Responsabile Amministrativa Scolastica  
Sebastiana Galeone

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.*