

**FUTURA** LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

DETERMINAZIONE N. 44/2023

Oggetto: conferimento incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del Progetto PNRR Investimento 3.2 - "Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – laboratori per le professioni digitali del futuro" dal titolo "ADVANCED LAB (Artificial Digital Virtual Augmented Networked CED Laboratory)"
Cod. TNIS013001 M4C1I3.2-2022-962-P-18241 - CUP I64D22003630006.

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 218 del 08.08.2022 in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO che l'allegato 2 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 164.644,23 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 47687 del 18.03.2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito



- VISTA la determinazione n. 150 di data 15.12.2022 del Dirigente Scolastico “*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2023-2025 e del piano triennale delle attività*”.
- VISTA la deliberazione n. 19 di data 20.12.2022 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 444 del 17.03.2023.
- VISTA la determinazione n. 151 di data 21.12.2022 del D.S. “*Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2023—2025*”.
- VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	€ 98.786,55
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 32.928,84
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 16.464,42
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 16.464,42
Totale	€ 164.644,23

- VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento “Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi.” del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell’azione;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 22.02.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio dell’istituzione n. 1/2023 del 03.03.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la propria determinazione di avvio progetto n. 30/2023 del 23.03.2023;
- RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell’Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione;
- PRESO ATTO che le attività di progettazione rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione tecnico – operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);
- VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;
- IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l’attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;
- RITENUTO che la figura di collaboratore della dirigente, di funzione strumentale e di coordinatore area tecnica – assistenti laboratorio scolastico - che già esercitano compiti all’interno dell’organizzazione scolastica relativi ai processi di innovazione didattica e di digitalizzazione, non necessitano di procedure di selezione;



- VISTI gli incarichi di collaboratori del dirigente (Estratto verbale Collegio Docenti n. 1 dell'1.9.2022) e delle funzioni strumentali per l'anno scolastico in corso (Estratto verbale Collegio Docenti n. 2 del 29.09.2022):
- VISTA la nomina di coordinatore dell'area tecnica – ALS - prot. 7590 del 5.9.2022 del Sig. Mario Busana;
- VISTA la dichiarazione degli interessati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse;
- CONSIDERATA la loro disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto;
- VISTO lo schema di Lettera di incarico allegato alla presente determinazione e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

d e t e r m i n a

- di conferire i seguenti incarichi individuali:

-

- al prof. **Sebastiano Izzo**, nato a Caserta (Ce) - 07.04.1970 - CF. ZZISST70D07B963K, **n. 30 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 24,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 17,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 720,00**;
- al prof. **Massimo Saiani**, nato a Rovereto (Tn) - 07.09.1976 - CF. SNAMSM76P07H612D, **n. 30 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 24,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 17,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 720,00**;
- al sig. **Mario Busana**, nato Trento, il 17.11.1981, c.f. BSNMRA81S17L378W, **n. 40 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € 18,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 13,67 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un **totale complessivo di € 720,00**;

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- la progettazione delle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.
- le attività propedeutiche alla definizione del progetto tecnico, da elaborare sulla base della situazione dell'infrastruttura della scuola, delle indicazioni della Dirigente Scolastica e delle indicazioni fornite nel progetto approvato.
- redigere i verbali/registri relativi alla sua attività.

Sarà cura dei Progettisti inoltre collaborare con la Dirigente e il RAS nella elaborazione della procedura di gara.

- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", **l'importo di €**



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



2.160,00 sul capitolo 402390 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio Finanziario Gestionale 2023 dell’Istituto (€ 720,00 a ciascun progettista);

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Spazio riservato all'ufficio

La Responsabile Amministrativa Scolastica
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.