

Profilo 1:

COORDINAMENTO DI LABORATORIO, REGOLATORIO, QUALITA'

La figura ricercata ha spiccate capacità di lavoro in team e facilità di relazione interpersonale.

Si occupa del coordinamento del laboratorio con particolare attenzione alla programmazione delle attività del tecnico di laboratorio. Si interfaccia regolarmente con l'ufficio commerciale per analizzare e impostare tutte le attività relative alla realizzazione di campioni dei prodotti richiesti dalla clientela, eventuali modifiche e miglioramenti. (previsto affiancamento e formazione da parte del responsabile commerciale). Verifica dei risultati delle attività svolte e impostazione delle attività successive in base ai risultati ottenuti;

Ordina i reagenti e la strumentazione per laboratorio;

- Realizzazione campionature in caso di urgenze ed indisponibilità del tecnico di laboratorio.
- Controllo dei prodotti finiti in caso di urgenze o indisponibilità o riorganizzazione richiesta per altri motivi del tecnico di laboratorio.

Si occupa della redazione delle schede di sicurezza dei prodotti finiti mediante l'utilizzo di software dedicato. (prevista formazione dedicata)

Si tiene aggiornato sulla normativa di riferimento e assicura la corretta applicazione delle procedure di produzione (sono disponibili e già collaudate da tempo)

Si interfaccia con i clienti e gli enti per i quali sono previsti audit annuali di certificazione (previsto affiancamento)

Più nel dettaglio

- Incontro con fornitori;
- Archiviazione della documentazione relativa alle materie prime (nuova documentazione – aggiornamenti);
- Richieste ai fornitori di materie prime specifiche/nuove per aggiornamento/implementazione formule;
- Presenza in occasione di incontri tecnici;
- Istruisce il tecnico di laboratorio per l'esecuzione di prototipi;
- Tiene i rapporti con l'ente certificatore CCPB, cura la parte tecnica dei prodotti (comunicazione variazioni dei formulati certificati, materie prime, etichette...), la richiesta di documentazione specifica definisce le azioni correttive da intraprendere in caso emergessero non conformità in seguito a visita ispettiva dell'organo certificatore e ne cura la chiusura;
- Si occupa della registrazioni presso il portale Svizzero di prodotti destinati all'esportazione (prevista formazione);
- Tiene i rapporti con l'ente certificatore ICEA e comunica eventuali variazioni all'ente certificatore, (formule, materie prime, etichette...), la richiesta di documentazione specifica (Dichiarazione origine, trattamenti di irraggiamento, no animal testing, ecc.), definisce le azioni correttive da intraprendere in caso emergessero non conformità in seguito a visita ispettiva dell'organo certificatore e ne cura la chiusura;

C H I N D E T Società Cooperativa Sociale

Sede Legale: Via Sommarive n. 4 – località Povo – TRENTO 38123 – Tel. 0461/81.60.36 – partita IVA 02395180223

Registro imprese di Trento REA TN-221367 – Albo nazionale enti cooperativi C111855

Sede Operativa: Via Pesenti, 2 38060 Villa Lagarina (TN) – tel 0464 913305 • fax 0464 913556

PEC chindet@pec.cooperazionetrentina.it EMAIL info@chindet.it

- Segue iter certificazione prodotti CAM;
- Segue iter certificazione prodotti ECOLABEL (formulati, dichiarazione fornitori, ecc..)
- Tiene i rapporti con la ditta a cui è affidato il controllo delle bilance (taratura annuale secondo la UNI e triennale per l'omologazione necessaria per la camera di commercio);
- Mantiene aggiornate le distinte base dei semilavorati, tenendo in archivio le formule obsolete;
- Conosce gli impianti produttivi e propone migliorie in accordo con la direzione;
- Redige e/o aggiorna le procedure di produzione, bonifica e controllo delle attrezzature (impianto osmosi, miscelatori, confezionatrici...);

Conoscenze tecniche richieste:

Buona conoscenza pacchetto office.

Preferibile conoscenza lingua inglese.