



ITT/2024/7.11

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo*

**A STUDENTESSE E STUDENTI**  
**Interessati**  
**AI LORO GENITORI**  
**AI DOCENTI TUTOR E**  
**ACCOMPAGNATORI**

**AVVISO N. 573**

**OGGETTO: Progetto 10.6.6B-FSEPON-TR-2024-3 Broadening Horizons through Mobility & Internship - Codice CUP I64D24000450007**  
**Modulo 4: Professional Qualification Through Mobility & Internship.**

Di seguito riportiamo alcune informazioni utili in merito alla mobilità PCTO a Dublino dal **20 giugno al 17 luglio 2024**, come da oggetto.

Il ritrovo per il trasferimento all'aeroporto di Bergamo Orio al Serio in pullman è fissato alle **ore 5:30 di giovedì 20 giugno 2024** presso il **cancello d'ingresso al parcheggio dell'Istituto Buonarroti**, in via Brigata Acqui.

Il piano voli è il seguente:

Data	Aeroporto Partenza	Aeroporto Arrivo	Nr. Volo	Orario Partenza	Orario Arrivo
20/06/2024	BERGAMO	DUBLINO	RYANAIR FR4037	10:10	11:40
17/07/2024	DUBLINO	BERGAMO	RYANAIR FR4844	19:10	22:40

Al ritorno l'arrivo a Trento è previsto per le ore 01:30.

ITT Buonarroti Trento

Via Brigata Acqui, 15 Trento – 38122 - T +39 0461 216811 – C.F. 01691830226 - [istituto.tecnico@buonarroti.tn.it](mailto:istituto.tecnico@buonarroti.tn.it) - <http://www.buonarroti.tn.it>



Sono inclusi 1 bagaglio da stiva da max 20kg e un bagaglio piccolo a mano 40x20x25cm.

Si è provveduto a stipulare assicurazione annullamento e medico, bagaglio in aggiunta alle coperture assicurative garantite dalla PAT per tutti gli studenti e le studentesse della Provincia.

I partecipanti alloggeranno in famiglia con servizio di pensione completa (colazione, packet lunch per il pranzo e cena).

Per gli spostamenti in tutta l'area compresa da/per l'alloggio-sede delle attività i partecipanti riceveranno una travel card che permetterà l'utilizzo dei mezzi pubblici.

All'arrivo e alla partenza è garantito il transfer da/per l'aeroporto di Dublino all'alloggio.

Nel corso dell'esperienza studenti e studentesse saranno inseriti in realtà lavorative locali per un totale di 120h di alternanza scuola-lavoro.

Sono inoltre incluse nel pacchetto un momento di formazione introduttivo al contesto lavorativo e un tour di orientamento della città.

Eventuali spese in loco a carico delle famiglie sono relative a:

- l'importo richiesto con avviso n. 572 quale contributo al trasporto da/per Dublino;
- spese personali;
- pasti e bevande durante i viaggi di andata e ritorno.
- 

Si tiene inoltre a precisare che nel corso della mobilità devono essere rispettate con cura le regole vigenti in Irlanda e le indicazioni impartite dalla struttura ospitante, oltre che dai docenti accompagnatori.

Si raccomanda di portare con sé:

- **documento di identità**, lo stesso trasmesso per l'acquisto del biglietto;
- **tessera sanitaria**;
- abbigliamento comodo 'a cipolla';
- ombrellino;
- farmaci personali e di prima necessità (i docenti non possono distribuire farmaci);
- adattatore presa elettrica;
- un piccolo presente per la famiglia ospitante;
- effetti personali.



I docenti tutor e accompagnatori saranno il prof. Feliciello Domenico per l'intero periodo e si turneranno la prof.ssa Urthaler e il prof. Vellucci.

Per ulteriori informazioni contattare la docente referente del progetto prof.ssa Stefania Stani all'indirizzo mail [stefania.stani@scuole.provincia.tn.it](mailto:stefania.stani@scuole.provincia.tn.it)

Certi di una partecipazione costruttiva durante questa importante occasione di formazione e di crescita personale, restiamo a disposizione per chiarimenti e auguriamo un ottimo viaggio.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof. Giuseppe Rizza

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*