



ITTb/2024/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

A STUDENTESSE E STUDENTI
Classi Prime
AI GENITORI

e p.c. AI DOCENTI

AVVISO N. 565

OGGETTO: Restituzione libri di testo in comodato d'uso - Classi Prime.

Si ricorda a tutti gli studenti e le studentesse delle Classi Prime che nelle settimane tra **il 17 luglio e il 24 agosto 2024** devono essere restituiti alla Libreria "Il Papiro" (Via Grazioli 37) i libri di testo ricevuti in comodato d'uso e non utilizzati nella classe seconda delle seguenti discipline:

- Storia;
- Scienze Della Terra;
- Matematica;
- Informatica;
- Diritto/Economia;
- Lingua e Letteratura Italiana (Narrativa e Epica).

Le restituzioni avverranno secondo il seguente calendario:

SETTIMANA	CLASSI
Dal 17 al 22 luglio	1A, 1B, 1C, DS
Dal 23 al 29 luglio	1E, 1F, 1G, 1H
Dal 30 luglio al 05 agosto	1I, 1L, 1M, 1N,
Dal 06 al 12 agosto	1O, 1P, 1Q,
Dal 19 al 24 agosto	1R, 1S, 1T

Si precisa che gli studenti e le studentesse che omettano di restituire, anche parzialmente, la dotazione libraria sono tenuti al **pagamento** dei corrispettivi economici previsti per la cessione in proprietà (70% del prezzo di copertina). L'obbligo di pagamento è previsto anche nei casi di restituzione di testi in condizione di deterioramento tale da pregiudicarne il futuro utilizzo.



Gli studenti e le studentesse che volessero acquistare il/i testo/i dovranno darne comunicazione entro il **24 agosto 2024** alla libreria “Il Papiro”. Si ricorda, a tal proposito, che i testi potranno essere acquistati con il 30% di sconto sul prezzo di copertina.

Per chiarimenti o informazioni rivolgersi all’Ufficio didattica.

Cordiali saluti.

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giuseppe Rizza

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).