



ITT/2024/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**A STUDENTESSE E STUDENTI
Biennio e Triennio**

**e p.c. AI LORO GENITORI
AI LORO DOCENTI**

AVVISO N. 333

OGGETTO: Sportelli di Inglese Biennio e Triennio.

Allo scopo di sostenere studentesse e studenti nell'apprendimento della lingua inglese, a partire dal primo lunedì di marzo saranno attivi gli sportelli secondo il seguente calendario:

Sportelli biennio	Sportelli triennio
4 marzo	5 marzo
6 marzo	7 marzo
12 marzo	11 marzo
14 marzo	13 marzo
18 marzo	19 marzo
20 marzo	21 marzo
26 marzo	25 marzo
4 aprile	3 aprile

Ogni giornata di sportello prevede 2 turni:

- Primo turno dalle 13:50 alle 14:40;
- Secondo turno dalle 14:40 alle 15:30.

Le iscrizioni allo sportello si effettuano link entro le ore 18:00 del giorno precedente tramite i seguenti:

Biennio: <https://forms.gle/cfiNd3NE8E1HMZvk8>

Triennio: <https://forms.gle/tZ3kC2HfBFGVnoz7A>

La frequentazione dello sportello e la partecipazione responsabile e attiva allo stesso saranno tenute in considerazione dagli/le insegnanti di classe nel percorso di recupero delle lacune nella disciplina.



Gli/Le iscritti/e allo sportello sono tenuti a presentarsi al turno prenotato, pena la decadenza di poter accedere allo sportello negli incontri successivi; eventuali assenze per validi e giustificati motivi devono essere comunicate entro le ore 12:00 del giorno precedente allo sportello all'indirizzo mail sara.pintacuda@buonarroti.tn.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla docente referente del progetto prof.ssa Sara Pintacuda all'indirizzo email sara.pintacuda@buonarroti.tn.it.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giuseppe Rizza

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).