

**ITTB/2024/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 44/2024

Oggetto: Fornitura del servizio di manutenzione impianti e presidi antincendio per il triennio 2024/2026.

Affidamento diretto.

CIG: B1560625A7

Rientra negli obblighi di legge (D.Lgs. 81/2008) la manutenzione e verifica periodica semestrale di corretto funzionamento degli impianti antincendio e dei relativi presidi, delle porte REI e della meccanica delle relative chiusure di sicurezza.

È molto importante che venga costantemente controllata la funzionalità delle porte che delimitano i compartimenti antincendio dell'edificio scolastico, che, in caso di necessità, devono garantire l'immediata chiusura automatica per evitare la propagazione dell'incendio ed è obbligatorio organizzare e mantenere costantemente aggiornati i registri delle verifiche periodiche effettuate sugli impianti e presidi antincendio, sugli impianti relativi alla compartimentazione degli spazi scolastici, sulle uscite di emergenza e sull'illuminazione di emergenza.

Tali interventi periodici obbligatori devono essere eseguiti da personale tecnico specializzato.

L'impianto antincendio dei laboratori di chimica, l'impianto di rilevazione gas, i 3 sistemi di estinzione automatico a polvere secca, le 3 centraline antincendio situate in diversi padiglioni dell'Istituto sono, attualmente, in fase di revisione e sostituzione da parte del Servizio Opere Civili della Provincia Autonoma di Trento. Per tale motivo, per il solo primo semestre del 2024, verrà richiesto il controllo esclusivamente su: n. 208 estintori a polvere e a CO₂, n. 45 manichette, n. 9 attacchi motopompa e n. 264 porte tagliafuoco e di emergenza, mentre nel secondo semestre del 2024 e nei due semestri degli anni solari 2025 e 2026, il controllo riguarderà tutti gli impianti sopra menzionati.

Le scadenze a cui gli impianti in oggetto devono essere sottoposti a controlli semestrali coincidono con i mesi di giugno e dicembre.

L'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo, ha presentato un preventivo che è risultato congruo e conveniente rispetto ai prezzi verificati attraverso una richiesta di preventivi informali e si è reso disponibile a effettuare il servizio nei mesi di giugno e dicembre.

Tramite piattaforma Contracta, nella sezione affidamento diretto semplificato, in data 15 aprile 2024, è stato inviato l'invito PI093763-24, a lotto unico, all'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo, per la presentazione di un'offerta, a corpo, per i servizi riguardanti i tre anni solari richiedendo che venissero specificati i costi dei singoli impianti e presidi relativi ai singoli semestri di ogni singolo anno solare. L'importo posto a base d'asta è pari a € 24.561,81 iva esclusa, comprensivo di € 323,81 iva esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed è stato utilizzato il criterio del prezzo più basso.

Ciò premesso:

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la legge provinciale n. 2 del 2016 Legge Provinciale di recepimento delle Direttive Europee in Materia di contratti pubblici 2016;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";



VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 (Modalità di utilizzo del sistema Mercurio) ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 (Utilizzo delle R.d.O. – Richieste di Offerta – nell'ambito del sistema Mercurio);

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto comunica le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";

VISTA la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 18 del 21/12/2023 e approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 503 del 12 aprile 2024;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2024/2026, adottato con propria determinazione n. 126 di data 22/12/2023;

VISTA la richiesta d'acquisto presentata dal responsabile dell'ufficio tecnico, prof. Giovanni Mula, per l'attivazione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che, mediante invito n. PI093763-24 del 15 aprile 2024, inviato tramite piattaforma Contracta è stato invitato a presentare, la propria offerta per la fornitura del servizio in oggetto l'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo;

VISTA l'offerta formale presentata dall'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo, acquisita su piattaforma Contracta unitamente alla documentazione richiesta: Disciplinare di gara, firmato digitalmente per presa visione e accettazione, Capitolato tecnico, firmato digitalmente per presa visione e accettazione, Patto di Integrità, Attestazione di sopralluogo, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, Dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico professionali, Modulo comunicazione cc dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e Modulo offerta con la specifica dei costi per i singoli semestri dei singoli anni 2024, 2025 e 2026

VERIFICATA la piena rispondenza alle esigenze della scuola dell'offerta presentata dall'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo, acquisita su piattaforma Contracta e ritenuta la stessa congrua e conveniente in relazione all'oggetto della gara non ravvisandovi alcun elemento su cui basare un sospetto di non affidabilità e serietà dell'offerta;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, del Documento di verifica CCIAA di Trento e acquisito d'ufficio anche l'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni;

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura del servizio oggetto della presente determina in € 24.561,81 iva esclusa dei quali: € 7.143,89 iva esclusa, comprensivo di € 137,89 iva esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'anno solare 2024, € 8.708,96 iva esclusa, comprensivi di € 92,96 iva esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'anno 2025 ed € 8.708,96 iva esclusa, comprensivi di € 92,96, iva esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'anno 2026;

D E T E R M I N A

1. di individuare, quale aggiudicatario e contraente del servizio di manutenzione presidi e impianti antincendio per il triennio 2024/2026, l'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo codice fiscale GBRGPP46E01H018W, per accettazione dell'offerta presentata in risposta all'invito n. PI093763-24 del 15 aprile 2024 inviato tramite piattaforma Contracta, per un importo contrattuale pari ad euro 24.561,81 (iva esclusa), di cui:

per l'anno solare 2024:

€ 1.664,00 (iva esclusa), per controllo semestrale di n. 208 estintore a polvere e/o CO2 (€ 4,00 cad./semestre);

€ 540,00 (iva esclusa) per controllo primo semestrale di n. 45 manichette idrante UNI 45 (€ 12,00 cad.);

€ 180,00 (iva esclusa) per controllo secondo semestrale di n. 45 manichette idrante UNI 45 (€ 4,00 cad.);

€ 72,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 9 attacchi motopompa (€ 4,00 cad./semestre);

€ 140,00 (iva esclusa) per controllo del solo secondo semestre di n. 1 impianto antincendio laboratorio chimica composto da: centrale rilevatori fumo e calore pulsante allarme incendio sirene;

€ 140,00 (iva esclusa) per controllo del solo secondo semestre di n. 1 impianto rivelazione gas composto da rilevatori fughe gas, centralina controllo fughe gas sensitron mod. stg/mtslb, pulsante allarme fughe gas;



€ 630,00 (iva esclusa) per controllo del solo secondo semestre di n. 3 sistema estinzione automatico a polvere secca aerosol (€ 210,00 cad.);
 € 420,00 (iva esclusa) per controllo del solo secondo semestre di n. 1 Centralina antincendio padiglioni Centrale – Est – Ovest – Nord – Palestre centralina notifiere am-6000;
 € 140,00 (iva esclusa) per controllo del solo secondo semestre di n. 1 Centralina antincendio padiglioni Sud;
 € 140,00 (iva esclusa) per controllo del solo secondo semestre di n. 1 Centralina antincendio palestre padiglione Sud e Rosmini,
 € 2.640,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 264 porte tagliafuoco e emergenza (€ 5,00 cad./semestre);
 € 300,00 (iva esclusa) per n. 1 servizio di reperibilità per tutto il periodo contrattuale per interventi di emergenza, 24 ore al giorno comprese giornate semifestive e festive, come previsto dall'art. 8 del Capitolato, € 137,89 (iva esclusa) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per ciascuno degli anni solari 2025 e 2026:

- € 1.664,00 (iva esclusa), per controllo semestrale di n. 208 estintore a polvere e/o CO2 (€ 4,00 cad./semestre);
 - € 540,00 (iva esclusa) per controllo primo semestrale di n. 45 manichette idrante UNI 45 (€ 12,00 cad.);
 - € 180,00 (iva esclusa) per controllo secondo semestrale di n. 45 manichette idrante UNI 45 (€ 4,00 cad.);
 - € 72,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 9 attacchi motopompa (€ 4,00 cad./semestre);
 - € 280,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 1 impianto antincendio laboratorio chimica composto da: centrale rilevatori fumo e calore pulsante allarme incendio sirene (€ 140,00 semestre);
 - € 280,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 1 impianto rivelazione gas composto da rilevatori fughe gas, centralina controllo fughe gas sensitron mod. stg/mtslb, pulsante allarme fughe gas (€ 140,00 semestre);
 - € 1.260,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 3 sistema estinzione automatico a polvere secca aerosol (€ 210,00 cad./semestre);
 - € 840,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 1 Centralina antincendio padiglioni Centrale – Est – Ovest – Nord – Palestre centralina notifiere am-6000 (€ 420,00 semestre);
 - € 280,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 1 Centralina antincendio padiglioni Sud (€ 140,00 semestre);
 - € 280,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 1 Centralina antincendio palestre padiglione Sud e Rosmini (€ 140,00 semestre),
 - € 2.640,00 (iva esclusa) per controllo semestrale di n. 264 porte tagliafuoco e emergenza (€ 5,00 cad./semestre);
 - € 300,00 (iva esclusa) per n. 1 servizio di reperibilità per tutto il periodo contrattuale per interventi di emergenza, 24 ore al giorno comprese giornate semifestive e festive, come previsto dall'art. 8 del Capitolato, € 92,96 (iva esclusa) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo di euro **8.715,55** (iva inclusa) sul capitolo 402200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, l'importo di euro **10.624,93** (iva inclusa) sul capitolo 402200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025 e l'importo di euro **10.624,93** (iva inclusa) sul capitolo 402200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;
 3. di dare atto che le obbligazioni di cui al precedente punto 1 sono esigibili con imputazione a ciascun esercizio finanziario di competenza;
 4. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico, attraverso la piattaforma Contracta, del contratto alla ditta aggiudicataria;
 5. di dare atto che, ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2008, verrà inviato all'operatore economico Gabrielli Giuseppe, Via Monte Mulat, 6, 38037 Predazzo codice fiscale GBRGPP46E01H018W il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
 6. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: B1560625A7.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'articolo 120 dell'Allegato 1) al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giuseppe Rizza

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti L.P. n. 23/1992.

ITT Buonarroti Trento

Via Brigata Acqui, 15 Trento – 38122 - T +39 0461 216811 – C.F. 01691830226 - istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - <http://www.buonarroti.tn.it>



Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.