

*ittb/2019-2.1*

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

**DETERMINA N.137**

**Oggetto: Legge 11 novembre 1975, n. 584. Disposizioni organizzative per l'attuazione della normativa in materia di divieto di fumo presso tutti i locali e le pertinenze esterne dell'Istituto e direttive per l'applicazione della medesima durante lo svolgimento dell'attività scolastica.-**

**( Individuazione del personale addetto alla sorveglianza del rispetto di divieto di fumo)**

IL DIRIGENTE

- Vista la legge 11 novembre 1975, n. 584;
- vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, articolo 51;
- Vista la legge provinciale 22 dicembre 2004 n. 13, articolo 18;
- Visto il D.P.C.M. 23 dicembre 2003;
- Visto l'accordo Stato Regioni di data 21 dicembre 1995 e 16 dicembre 2004;
- Viste le circolari del Ministro della Sanità di data 28 marzo 2001 e 17 dicembre 2004;
- Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2713 di data 31 ottobre 2002 e successive modifiche;
- Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2386 di data 09 ottobre 2009;

**d e t e r m i n a**

di nominare:

a) tutto il **personale docente** impiegato presso l'istituto, quali funzionari incaricati di vigilare sull'osservanza del divieto di fumo, di procedere all'accertamento e alla contestazione delle violazioni amministrative, di cui all'articolo 1 della legge 11 novembre 1975, n. 584, in tutti i locali e relative pertinenze esterne dell' Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti", dell' immobile ubicato in Trento, via Brigata Acqui n. 15;

b) di **non dotare** il personale docente del tesserino di riconoscimento in quanto personale conosciuto nell'ambiente di lavoro da tutte le categorie lavorative impiegato presso l'istituto;

c) di nominare i collaboratori del Dirigente Scolastico per la verbalizzazione dell'eventuale sanzione.-

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(dott.ssa Laura Zoller)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).