

**ITT B/2019/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE n. 136

Oggetto: Determina di impegno per la fornitura del servizio di manutenzioni varie in Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 46.400,00 al netto di I.V.A., importo così rideterminato in base ai dati ISTAT per effetto della determinazione del 16/01/2018 n. 1 adottata dal Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica con decorrenza dal 16.02.2018;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013.

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";

VISTA la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 91 del 17 dicembre 2018 poiché la determinazione in parola prevede che qualora il Consiglio dell'Istituzione adotti senza alcuna modifica la proposta di bilancio su riportata, si procede all'adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2019-2021 come rappresentato nel modello portato in Consiglio;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2018 con deliberazione n° 17/2018 e approvato da parte della Giunta provinciale con delibera n. 165 dell'8.2.2019;

VISTA la richiesta di acquisto di lavori di manutenzione varia consistenti in: pulizia ed asporto materiale in ferro ammalorato e trasporto in pubblica discarica del materiale di risulta, formazione foro con carotatrice, installazione di una cappa con relativo tubo di sfiato e installazione di una griglia sopra la



tettoia bar e pulizia ed asporto presentata dal responsabile dell'ufficio tecnico prof. Roberto Zanella, nonché la relativa relazione giustificativa allegata alla presente;

CONSIDERATO che i lavori di cui alla richiesta di acquisto sono necessari per mantenere la piena funzionalità sia dell'attività scolastica sia della logistica dell'Istituto;

RITENUTO opportuno e conveniente intervenire per l'effettuazione dei lavori come richiesti;

CONSIDERATO che, affidando l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico al prof. Roberto Zanella, lo stesso è stato delegato all'individuazione della ditta da interpellare per la fornitura in oggetto, nonché la verifica della congruità dell'eventuale offerta presentata;

VISTO che, conformemente a quanto disposto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art.1, comma 130, per forniture/servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è prevista l'esenzione dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP S.p.A;

VISTA l'offerta informale presentata dalla ditta **Garbari Servizi Edili srl Loc. Saletti,9 –Zona Artigianale 38049 VIGOLO VATTARO (TN)** unica ditta interpellata in quanto in passato ha fornito servizi di tipo analogo soddisfacendo alle necessità dell'Istituto;

VISTA la proposta di aggiudicazione della fornitura in oggetto predisposta dal Responsabile dell'ufficio tecnico, prof. Roberto Zanella, nella quale si individua quale fornitore della fornitura la ditta **Garbari Servizi Edili srl Loc. Saletti,9 –Zona Artigianale 38049 VIGOLO VATTARO (TN)**, avendo presentato un preventivo congruo in rapporto alle caratteristiche qualitative del sistema offerto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, del Documento di verifica CCIAA di Trento e acquisito d'ufficio anche l'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni che comportino l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura del servizio oggetto della presente determina in **€ 1.845,50** al netto di I.V.A.;

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG), acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è **ZA52B16D8D**;

d e t e r m i n a

1. di provvedere all'acquisto di:

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
Servizio di manutenzione varia consistente in: <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e asporto materiale in legno ammalorato e trasporto in pubblica discarica del materiale di risulta in modo da rendere il lavoro finito a regola d'arte • Formazione foro con carotatrice e installazione di una cappa con relativo tubo di sfiato; • Installazione griglia sopra tettoia bar e pulizia ed asporto Oneri per la sicurezza pari a € 147,64 compresi	1	1.845,50	1.845,50
		IMPONIBILE	1.845,50
		IVA AL 22%	406,010
		TOTALE	2.251,51

2. di affidare la fornitura di cui al precedente punto 1 tramite trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4, della L.P. N. 23/90, per accettazione dell'offerta ns prot.n. **ITTB-07/12/2019-0008995-5.4 dd 07.12.2019** presentata dalla ditta **Garbari Servizi Edili srl Loc. Saletti,9 –Zona Artigianale 38049 VIGOLO VATTARO (TN)**;

3. di stabilire l'importo massimo della fornitura del servizio in **€ 1.845,50** al netto di I.V.A.. Si autorizza l'impegno di spesa pari a **€ 2.251,51** comprensivo di I.V.A. da imputare al capitolo **402200** del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019;

4. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2019;



5. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 3 della L.P. 23/90, con invio di specifica nota di ordinazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'ufficio

Esercizio finanziario: **2019**

Atto gestionale n. 595

Det.n. 136

Cap. 402200 Liv.5:999 altri servizi ausiliari nac

imp. 495512 dd 10.12.2019 € **2.251,51**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto! La Responsabile Amministrativa Scolastica

(Sebastiana Galeone)