

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO****"M. Buonarroti – A. Pozzo"**

C.A.P. 38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226

E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>**DETERMINAZIONE n 40****Trento, 19 giugno 2018**

Oggetto: Acquisto di sistema di rilevazione presenze alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
- VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;
- VISTO** l'art. 13 della L.P. 19.07.1990, n. 23;
- VISTO** l'art. 21.2 lett. h della L.P. 19.07.1990, n. 23 che prevede, in presenza dei prescritti requisiti, il ricorso ad un confronto concorrenziale secondo le modalità della trattativa privata;
- VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013.
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";
- VISTA** la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2018, adottato con propria determinazione n. 84 di data 18/12/2017 con esecutività condizionata all'approvazione senza modifiche della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTO** il Bilancio di previsione 2018-2020, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 20 del 21/12/2017 senza modifica rispetto alla proposta di cui al punto 2 del dispositivo del sopra citato proprio provvedimento e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 72 di data 08/01/2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale
- VISTA** la richiesta di acquisto del sistema in oggetto costituito da n. 1 totem e da n. 3 rilevatori tipo "Pinguino" presentata dal responsabile dell'ufficio tecnico prof. Roberto Zanella, nonché la relativa relazione giustificativa;
- VERIFICATO** che dal prossimo anno scolastico la rilevazione delle presenze degli studenti avverrà tramite sistema automatico di lettura codice a barre assegnato in modo univoco a tutti gli studenti per agevolare la procedura di verifica fino ad oggi in carico al personale docente;
- CONSIDERATO** che, affidando l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico al prof. Roberto Zanella, è stato delegato allo stesso l'individuazione della ditta da interpellare per la fornitura in oggetto, nonché la verifica della congruità dell'eventuale offerta presentata;
- CONSTATATO** che è opportuno e conveniente rivolgersi per l'acquisto del sistema in oggetto alla stessa ditta fornitrice del sistema software di gestione del registro elettronico in uso c/o l'Istituto da molti anni, inoltre si evidenzia che durante tutto il periodo di utilizzo del registro elettronico Mastercom il medesimo è stato progressivamente adattato e adeguato alle specifiche necessità dell'Istituto ottenendo risultati soddisfacenti alle esigenze della Scuola.
- VISTA** l'entità della spesa e a seguito di ricerca nel Catalogo articoli MePAT, "Apparecchiature Informatiche", nei Metaprodotti "48000000-8 "Prodotti Software" è stato individuato il sistema



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"M.Buonarroti – A.Pozzo"

C.A.P.38122 TRENTO · Via Brigata Acqui, 15 · tel. 0461216811 · fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it · Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



richiesto con caratteristiche corrispondenti ai requisiti richiesti proposti dalla ditta **MASTER TRAINING SRL – Via Timolini, 18 – 42015 Correggio (RE)**

SI DÀ ATTO che sussistono le condizioni perché l'affidamento della fornitura in oggetto avvenga mediante trattativa diretta in conformità a quanto disposto dall'art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. n. 23/90.

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura/servizio oggetto della presente determina in **€ 3.270, 00** al netto di I.V.A.;

determina

1. di provvedere all'acquisto di:

DESCRIZIONE	Q.TÀ	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
TOTEM MasterCom Pro composto da: n.1 Scanner omnidirezionale n.1 Server n.1 Video Touch screen 17" n.1 Connessioni di rete n.1 Totem per alloggiamento componenti	1	1.500,00	1.500,00
PINGUINO MasterCom Pro composto da: n. 1 Scanner omnidirezionale "Pinguino" n. 1 Server "Pinguino" n. 1 Connessioni di rete	3	590,00	1.770,00
IMPONIBILE			3.270,00
IVA 22%			719,40
TOTALE			3.989,40

2. di affidare la fornitura di cui al precedente punto 1 tramite trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4, della L.P. N. 23/90, per accettazione dell'offerta presentata dalla ditta **MASTER TRAINING SRL – Via Timolini, 18 – 42015 Correggio (RE)** su piattaforma Mercurio;

3. di stabilire l'importo massimo della fornitura del materiale in **€ 3.270,00** al netto di I.V.A.. Si autorizza l'impegno di spesa pari a **€ 3.989,40** comprensivo di I.V.A. da imputare al capitolo **402330** del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;

4. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2018;

5. di dare atto che il perfezionamento del contratto, che avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 3 della L.P. 23/90, con invio di specifica nota di ordinazione e relativa accettazione;

6. di dare atto che l'arredo di cui al presente provvedimento è destinato:

Atrio Istituto ingresso principale e atrio ingresso Palazzina Sud.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio acquisti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"M.Buonarroti – A.Pozzo"

C.A.P. 38122 TRENTO · Via Brigata Acqui, 15 · tel. 0461216811 · fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it · Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



Spazio riservato all'Ufficio

Esercizio finanziario: 2018
Det.n. 40 dd 19.06.2018 Cig: ZBF240D9CC
cap. 402330 Liv.5: 999 attrezzature n.ac.
imp. 450270 dd 19.06.2018 € 3.989,40

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto ! Il Funzionario Amministrativo Scolastico
(Galeone Sebastiana)

