



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M.Buonarroti – A.Pozzo”



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it- Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PREMESSA

L'Istituto Tecnico Tecnologico è una scuola in piena evoluzione sociale e culturale. La finalità professionale dell'Istituto deve essere vista in una dimensione culturale ampia ed equilibrata, in vista di un inserimento diretto nel mondo del lavoro o di una prosecuzione degli studi all'Università. La finalità professionale impegna la scuola a garantire allo studente una preparazione tecnicamente aggiornata sia negli apprendimenti teorici che nelle capacità pratiche. La scuola dovrà fornire una cultura di base fondata sulla ricerca e sull'analisi e dovrà promuovere il pluralismo e il confronto delle idee. In tale quadro è inserita l'educazione politica dello studente, tale da permettergli in ogni situazione una scelta responsabile, senza coercizioni, in piena libertà.

L'istituto Tecnico Tecnologico è una scuola scelta liberamente dallo studente, con l'approvazione dei genitori: ciò presuppone volontà, impegno e autodisciplina. Scuola, famiglia, studenti devono cooperare per un democratico ed efficiente funzionamento dell'Istituto.

ART. 1 Norme di comportamento.

Il comportamento del personale e degli alunni nell'ambito dell'Istituto deve essere improntato al rispetto della personalità altrui. Il personale e gli studenti devono tener presente che il luogo di studio deve essere sereno per favorire l'apprendimento. Il mantenimento dell'ordine e della pulizia da parte del personale e degli alunni deve essere avvertito come forma di rispetto per la dignità ed il lavoro del personale in servizio nella scuola.

ART. 2 – Puntualità.

Il personale e gli studenti rispetteranno la puntualità. Gli insegnanti saranno in aula 5 minuti prima dell'inizio della lezione. Gli studenti dovranno trovarsi in classe al suono del campanello che indica l'inizio delle lezioni. Durante l'intervallo gli studenti possono rimanere in aula solo in presenza del docente.

ART. 3 – Entrata ed uscita.

È fatto obbligo a tutti gli allievi di rispettare l'orario indicato. La Dirigenza rilascia, dopo averne verificato la reale necessità, permessi appositi per l'entrata e l'uscita fuori orario.

Dalle ore 7.50 alle ore 8.00 in casi particolari e non ripetitivi, l'insegnante della prima ora su delega del Dirigente ammette in classe gli alunni ritardatari senza permessi d'ingresso rilasciati dalla Dirigenza ed appone sul registro di classe e sul proprio registro la sigla R. Chi arriva in ritardo oltre le ore 8.00 è ammesso alla lezione della 2^a ora (salvo casi eccezionali di ritardi dei treni e di giornate di neve) o eventualmente alla lezione della 1^a ora a discrezione dell'insegnante. In tali casi gli alunni maggiorenni presentano subito la giustificazione, quelli minorenni la porteranno il giorno seguente con la firma del genitore.

Gli ingressi dopo la 2^a ora e le uscite anticipate sono autorizzate dalla Dirigenza.

Per le lezioni pomeridiane in caso di assenza del Dirigente e del Collaboratore Vicario, i permessi di ingresso dopo la seconda ora e di uscita anticipata sono rilasciati dall'insegnante su delega del Dirigente Scolastico.

ART. 4 – Diritto d'assemblea.

Gli studenti, i genitori, gli insegnanti, il personale non docente, hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le norme di legge e le delibere del Consiglio dell'Istituzione. (Le norme di legge e le delibere in oggetto sono stampate nell'allegato a) del regolamento).



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M.Buonarroti – A.Pozzo”



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it- Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

ART. 5 – Assenze.

Tutte le assenze devono essere segnate sul libretto personale e firmate dai genitori per gli studenti che hanno meno di diciotto anni; possono essere giustificate dagli studenti stessi se maggiorenni. Il libretto personale deve riportare, dall'inizio dell'anno scolastico, la firma dei genitori o di chi viene da loro delegato alla giustificazione delle assenze. Le giustificazioni dovranno essere presentate all'inizio delle lezioni e dovranno esprimere i giorni ed il motivo dell'assenza.

Le assenze per il personale sono regolate dalla normativa vigente.

ART. 6 – Lezioni in caso di assenze numerose.

È opportuno che l'insegnante non progredisca con il programma di studio e stabilisca come impiegare la lezione in accordo con gli studenti presenti, in modo da assicurare un utilizzo proficuo del tempo.

ART. 7 – Rapporti Insegnanti Genitori Studenti.

Con cadenza periodica la Dirigenza programma i Consigli di classe (con Insegnanti, Studenti e Genitori) in cui sarà discusso il profitto e l'andamento generale della classe nelle singole discipline e per i singoli studenti.

Il calendario scolastico e gli orari previsti per le udienze degli insegnanti vengono esposti all'albo e comunicati alle famiglie con circolare all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 8 – Abbigliamento.

Nei reparti di lavorazione, nei laboratori, nelle palestre, il personale e gli studenti devono indossare lo specifico abbigliamento regolamentare.

ART. 9 – Divieto di fumare.

Per norma di legge è vietato fumare in tutti i locali o presso le pertinenze all'aperto dell'Istituto, vedi art. 1 della Legge 584/1975 e/o le disposizioni relative all'art. 18 della L.P. N. 13 DD. 22.12.2004 e alle deliberazioni G.P. n. 2386 del 9.10.2009.

Il divieto vale per gli studenti, insegnanti, personale ATA e per tutte le altre persone che accedono alla scuola **ed è esteso alla sigaretta elettronica e/o vaporizzatore.**

ART. 10 – Uso telefono cellulare.

È vietato tenere acceso il telefono cellulare durante l'attività didattica.

ART. 11 – Biblioteca.

...omissis

ART. 12 – Uso del materiale della scuola.

Tutti gli apparecchi, strumenti, materiali sono di proprietà dell'Istituto e quindi è proibito portarli all'esterno della scuola.

È consentito farlo solo quando lo richiede l'insegnamento della materia, previa autorizzazione del Dirigente.

ART. 13 – Consiglio di classe.

È convocato almeno due volte al quadrimestre su iniziativa del Dirigente o dell'Insegnante delegato; inoltre ogni volta che lo richiedano i rappresentanti eletti dagli studenti o dai genitori, un terzo degli Insegnanti, la maggioranza degli studenti o dei genitori. Le sedute possono prevedere, a discrezione del consiglio di classe, un momento informale aperto a tutti gli studenti e genitori.

ART. 14 – Modifica del regolamento.

Il regolamento d'Istituto può essere modificato con delibera del Consiglio **dell'Istituzione**, approvata dalla maggioranza assoluta dei membri effettivi del Consiglio medesimo.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M.Buonarroti – A.Pozzo”



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it- Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

IL REGOLAMENTO DISCIPLINARE DELL’I.T.T. “M. BUONARROTI” DI TRENTO

è esposto all’albo e può essere duplicato su richiesta presso la segreteria didattica.
Il testo è inoltre reperibile all’interno del sito web dell’istituto <http://www.buonarroti.tn.it>